

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
(Legge n° 241/1990)

**AI SINDACO
del Comune di
30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)**

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente a _____
_____ in via _____ n° _____, nella sua qualità di
(specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi) _____

CHIEDE

di prendere visione

di prendere visione, con rilascio di copia semplice

di prendere visione, con rilascio di copia autentica (precisare l'uso che ne consenta il rilascio in
esenzione _____ dal _____ bollo)

dei sottoscritti documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento, ovvero gli elementi
che ne consentono l'individuazione):

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

La documentazione potrà essere ritirata anche dal/la Sig./ra _____

nato/a a _____ il _____ .

Cinto Caomaggiore, li _____ **IL/LA RICHIEDENTE**

N.B. : Barrare il quadratino che interessa

RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta evasa il _____

costi di ricerca e visura: L. _____

costi di riproduzione: L. _____

costi per marche da bollo: L. _____

TOTALE da rimborsare: L. _____

L'ISTRUTTORE DI P.M.

Per ricevuta : IL RICHIEDENTE _____