

COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Provincia di Venezia

UFFICIO COMMERCIO

Piazza San Biagio n. 1 - Tel. 0421/209534 int. 2 Fax 0421/241030

C.F. 83003710270 - P.I. 01961250279



Vademecum Amministrativo

Indice

Manifestazioni e Feste Paesane	pag. 3
➤ <i>Domanda cumulativa per manifestazioni</i>	<i>pag. 4</i>
➤ <i>SCIA – Somministrazione temporanea alimenti e bevande</i>	<i>pag. 9</i>
➤ <i>Relazione tecnica illustrativa per somministrazione alimenti e bevande</i>	<i>pag. 16</i>
➤ <i>Relazione tecnica agibilità</i>	<i>pag. 22</i>
➤ <i>Elenco della squadra di vigilanza e primo intervento</i>	<i>pag. 48</i>
Manifestazioni Fieristiche	pag. 49
➤ <i>Comunicazione di svolgimento manifestazione fieristica</i>	<i>pag. 50</i>
➤ <i>Domanda di partecipazione alla manifestazione fieristica</i>	<i>pag. 56</i>
➤ <i>Schema di autocertificazione</i>	<i>pag. 58</i>
➤ <i>Regolamento della manifestazione fieristica</i>	<i>pag. 60</i>
Patrocinio e Benefici Economici	pag. 63
➤ <i>Richiesta concessione patrocinio</i>	<i>pag. 64</i>
➤ <i>Richiesta concessione benefici economici</i>	<i>pag. 66</i>
➤ <i>Richiesta uso locali e strutture comunali</i>	<i>pag. 68</i>
➤ <i>Liberatoria uso dati personali</i>	<i>pag. 69</i>
➤ <i>Contratto sponsorizzazione</i>	<i>pag. 70</i>
Chiusura Strade	pag. 72
➤ <i>Richiesta chiusura strade</i>	<i>pag. 73</i>
Lotteria – Tombola e Pesca di Beneficenza	pag. 74
➤ <i>Comunicazione al Ministero dell’Economia e delle Finanze dello svolgimento di manifestazione di sorte locali di cui D.P.R. 26.10.2001 n. 430</i>	<i>pag. 75</i>
➤ <i>Comunicazione al Prefetto e al Comune di effettuazione Manifestazione di sorte locali di cui D.P.R. 26.10.2001 n. 430</i>	<i>pag. 78</i>
Fuochi d’Artificio	pag. 92
➤ <i>Domanda di licenza per accensione di fuochi d’artificio</i>	<i>pag. 93</i>
Richiesta Accensione Falò	pag. 96
➤ <i>Richiesta di accensione falò</i>	<i>pag. 97</i>

*Manifestazioni
&
Feste Paesane*

 Comune di Cinto Caomaggiore	DOMANDA CUMULATIVA PER MANIFESTAZIONI
Marca da Bollo	Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)

Oggetto:	Manifestazione:		
	Domanda cumulativa per il rilascio di:		
	<input type="checkbox"/>	Licenza di pubblico spettacolo o trattenimento	
	<input type="checkbox"/>	Concessione occupazione suolo pubblico	
	<input type="checkbox"/>	Nulla osta di agibilità delle strutture	

Il Sottoscritto:

Cognome e nome							
Comune di		Prov.		data di nascita			
Indirizzo	via			nr.		int.	
Località	CAP		Comune			Prov.	
Codice Fiscale			partita				
In qualità di:	<input type="checkbox"/>	ditta individuale	<input type="checkbox"/>	Presidente	<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante	
della							
con sede legale in:	via			nr.		int.	
Località	CAP		Comune			Prov.	
Iscr.ne CCIAA		nr.		data		Prov	
Codice Fiscale			partita				
Tel		fax		e-mail			

in considerazione della manifestazione in oggetto

che si terrà nel periodo dal		al	
in località		via	
			nr.
ai fini dell'esercizio della seguente attività temporanea:			
<input type="checkbox"/>	cinema	<input type="checkbox"/>	teatro
<input type="checkbox"/>	discoteca	<input type="checkbox"/>	sala da ballo
<input type="checkbox"/>	trattenimento danzante		
<input type="checkbox"/>	(altro		
unitamente alle attività collaterali di			

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	Ai sensi dell'art.68 del T.U.L.P.S., il rilascio della licenza per organizzare pubblici spettacoli o trattenimenti, nei giorni _____, negli appositi locali/strutture allestiti temporaneamente.
	Allega:

<input type="checkbox"/>	attestazione della SIAE
--------------------------	-------------------------

2 <input type="checkbox"/>	Il rilascio della concessione per l'occupazione di mq. _____ di area pubblica per l'installazione delle attrezzature utilizzate durante la manifestazione, in:		
	località:	via/piazza	n°
	Per quanto riguarda gli oneri TOSAP dichiara:		
	<input type="checkbox"/> che si riserva di produrre l'attestazione di pagamento prima del ritiro dell'autorizzazione.		
	<input type="checkbox"/> che è esente in quanto _____		
	Per quanto riguarda gli oneri TARSU dichiara:		
	<input type="checkbox"/> che si riserva di produrre copia del contratto appositamente stipulato prima del ritiro dell'aut.ne.		
	<input type="checkbox"/> che è esente in quanto _____		
	Allega:		
	<input type="checkbox"/> planimetria dell'area da utilizzare		

3 <input type="checkbox"/>	Il rilascio del nulla osta di agibilità dei locali/attrezzature e degli impianti da utilizzare durante la manifestazione:		
	A <input type="checkbox"/>	senza verifica della Commissione né presentazione della Relazione tecnica sostitutiva del sopralluogo, in quanto trattasi di manifestazione ripetitiva nella quale gli allestimenti sono gli stessi e sono installati anche nella presente edizione con le medesime modalità prescritte/indicate nell'ultima verifica/relazione tecnica del _____ in occasione dell'edizione del _____ (<i>indicare mese e anno</i>) dalla cui conclusione non sono ancora decorsi due anni.	
		<ul style="list-style-type: none"> ● a tale scopo DICHIARA che provvederà ad acquisire preventivamente tutta la documentazione tecnica certificativa prevista per gli allestimenti temporanei ripetitivi (mod. TEMP3), da tenere a disposizione dell'Autorità per gli eventuali controlli ispettivi e consegnare al Comune immediatamente dopo la conclusione della manifestazione. 	
	B <input type="checkbox"/>	a tale scopo DICHIARA che le strutture hanno capienza complessiva pari o inferiore alle 200 persone , per cui	
		Allega:	
		<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica sostitutiva del sopralluogo (mod. TEMP2-INF200)
		<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica progettuale, elaborati grafici e documentazione tecnica certificativa (mod. TEMP3)
		<input type="checkbox"/>	Elenco squadra pronto intervento (mod. TEMP6)
	C <input type="checkbox"/>	a tale scopo DICHIARA che le strutture hanno capienza complessiva superiore alle 200 persone , per cui	
		Allega:	
		<input type="checkbox"/>	Accompagnatoria della documentazione tecnica (mod. TEMP2-SUP200)
		<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica progettuale, elaborati grafici e documentazione tecnica certificativa (mod. TEMP3)
		<input type="checkbox"/>	Elenco squadra pronto intervento (mod. TEMP6)

INOLTRE
per il rilascio della richiesta autorizzazione
DICHIARA

relativamente al possesso dei requisiti soggettivi

<p>il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso per il caso di dichiarazioni mendaci,</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA</p> <p><input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività (T.U.L.P.S. - R.D. 773/1931);</p> <p><input type="checkbox"/> che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia";</p> <p><input type="checkbox"/> che nella Società, gli amministratori che di seguito rendono l'autocertificazione sono:</p>
--

	cognome e nome		qualifica societaria	

Indicare gli altri componenti l'organo di amministrazione nei casi di S.p.A., S.r.l., S.a.p.a., S.c.a.r.l.
Indicare tutti i soci nei casi di S.n.c. e i soci accomandatari nei casi di S.a.s.

utilizzare il quadro "autocertificazione" allegato B) in ultima pagina

Informativa ai sensi D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data _____

firma

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

a cura dell'ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

Comune di _____

il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

Data _____

il dipendente addetto

II/La sottoscritto/a

cognome					nome					
luogo di nascita					provincia o stato estero di nascita			data di nascita		
codice fiscale					cittadinanza			sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
comune di residenza					provincia o stato estero di residenza			C.A.P.		
via, viale, piazza, ecc.					numero civico		telefono			

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011 (antimafia).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico n. 445/2000.
Allega fotocopia di valido documento d'identità.

data _____ firma _____

II/La sottoscritto/a

cognome					nome					
luogo di nascita					provincia o stato estero di nascita			data di nascita		
codice fiscale					cittadinanza			sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
comune di residenza					provincia o stato estero di residenza			C.A.P.		
via, viale, piazza, ecc.					numero civico		telefono			

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011 (antimafia).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico n. 445/2000.
Allega fotocopia di valido documento d'identità.

data _____ firma _____

II/La sottoscritto/a

cognome					nome				
---------	--	--	--	--	------	--	--	--	--



REGIONE DEL VENETO

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività

AL COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Cod. ISTAT 010902171

...I... sottoscritt...:

Cognome _____ Nome _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita ____ / ____ / ____ Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ **Comune** _____

Residenza: Provincia _____ **Comune** _____

Via o _____ n. _____ C.A.P. _____

Indirizzo Email _____ Fax _____

in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale:

PARTITA IVA (se già iscritto) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via o ... _____ N. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____; n. REA _____

in qualità di:

legale rappresentante della società

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P. IVA (solo se diversa dal C.F.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

denominazione e ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via o ... _____ N. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____; n. REA _____

SEGNALA

ai sensi dell'art. 11 L.R. 29/2007 e dell'art. 41 D.L. 5/2012
di iniziare l'attività in occasione della manifestazione:

(sagra, fiera, manifestazione religiosa, tradizionale e culturale o evento locale straordinario)

che si svolgerà in **appositi locali / apposite strutture** nel periodo dal _____ al _____

INDIRIZZO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:

Via o n. _____

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> all'aperto su | <input type="checkbox"/> area pubblica | <input type="checkbox"/> area privata |
| <input type="checkbox"/> all'interno di edificio | <input type="checkbox"/> pubblico | <input type="checkbox"/> privato |
| <input type="checkbox"/> all'interno di tensostruttura su | <input type="checkbox"/> area pubblica | <input type="checkbox"/> area privata |

con orario di somministrazione (*vedasi regolamento comunale*)

dalle _____ alle _____

dalle _____ alle _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE SONO STATI COMPILATI ANCHE:

- QUADRO AUTOCERTIFICAZIONI ALLEGATO A ALLEGATO B

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

_____@_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Firma

data

.....

ALLEGA:

- copia del documento di identità
 copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 (autocertificazione)

- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto;
- consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 241/90, è punito con la reclusione da uno a tre anni;

DICHIARA:

(barrare le voci che interessano)

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, e dagli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S.;
2. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011 (**antimafia**);
3. che non viene svolta attività di trattenimento e svago
oppure, in alternativa,
 di essere in possesso della licenza per pubblici trattenimenti e svaghi (art.68 del TULPS);
4. che i locali sono agibili
oppure, in alternativa,
 che le tensostrutture sono state correttamente montate come da documentazione certificativa allegata;
5. Ai fini della registrazione igienico sanitaria:

 di aver presentato in data _____ all'U.L.SS. la SCIA mod. B1 o B2

 di essere in possesso dell'attestazione di registrazione sanitaria n. _____ del _____

FIRMA

Data _____

➔ ALLEGA:

(nel caso di installazione di strutture provvisorie):

- certificazioni relative al corretto montaggio delle strutture e alla conformità degli impianti (elettrico luci, gas) a firma di tecnici abilitati;
- sintetica relazione, a firma dell'organizzatore, descrittiva delle strutture e degli impianti installati, con planimetria dell'area interessata;

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	<p>SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA ALIMENTI E BEVANDE -allestimenti temporanei-</p> <p>RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA</p>
<p>Spazio per la protocollazione</p>	<p>Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)</p>

TIPO DI MANIFESTAZIONE ED UBICAZIONE

Descrizione sommaria: _____

- Gli spazi del parcheggio non pregiudicheranno l'accesso e la manovra dei mezzi di soccorso.

Allega apposita planimetria dell'area, indicante il posizionamento delle strutture di ogni altro elemento significativo (recinzioni, barriere, pannelli, ecc.) ai fini dello svolgimento della manifestazione;

=====

ELENCO DELLE PRINCIPALI STRUTTURE, IMPIANTI, ED APPARECCHIATURE UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'area sede della manifestazione sarà attrezzata con impianti appositamente destinati alla somministrazione di alimenti e bevande al pubblico:

- Tendon
- altro: _____

Saranno installati i seguenti impianti e/o depositi che presentano particolari rischi ai fini della sicurezza:

- Impianto cucina;
 - Impianto di riscaldamento;
 - Deposito di G.P.L. in bombole;
 - Altro: _____
- _____
- _____

.....

DISTANZE DI SICUREZZA

- Tra i tendoni e gli edifici circostanti non facenti parte della manifestazione è interposta un'area di rispetto non inferiore a _____ m.
- Tra i tendoni e le altre attrezzature a servizio della manifestazione è assicurata una distanza tale da ridurre al minimo la possibilità di propagazione di un incendio e comunque non inferiore a _____
- Le funi per controventare, i picchetti ed i paletti dei tendoni non ostruiscono i passaggi per persone verso luoghi sicuri.
- Tra gli edifici circostanti non facenti parte della manifestazione e le strutture e/o impianti di cui al punto utilizzati per lo svolgimento della manifestazione sono interposte le seguenti distanze minime:
 - m _____ da tendoni;
 - m _____ da tettoie aperte;
 - m _____ da chioschi;
 - m _____ da altri locali;
 - m _____ da _____
- Dagli insediamenti circostanti sono state rispettate le distanze di sicurezza esterna previste dalle specifiche normative di prevenzione incendi relative alle attività in essi svolte, con riferimento a:
 - impianti di distribuzione stradale di carburanti (D.M. 31.07.1934 e successive variazioni ed integrazioni);
 - depositi, lavorazioni e rivendite di olii minerali (D.M. 31.07.1934 e successive variazioni ed integrazioni);
 - impianti di distribuzione G.P.L. per autotrazione (D.P.R. 12.01.1971, N. 208 - D.P.R. 16.01.1979, N 28 e successive modifiche e integrazioni);
 - depositi, rivendite e lavorazioni di G.P.L. (Circolare del Ministero dell'Interno N. 74 del 20.09.1956 - D.M. 30.03.1984 - D.M. 13.10.1994 e successive integrazioni);
 - impianti di trasporto e distribuzione di gas naturale e relativi depositi per l'accumulo (D.M. 24.11.1984 - D.M. 08.06.1993 e successive modifiche e integrazioni);
 - deposito e lavorazione di esplosivi (R.D. 06.04.1940 N. 635 e successive variazioni).

.....

TENDONE

Tutta la documentazione tecnica progettuale e certificativa sarà detenuta dal titolare dell'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande e resa disponibile per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

Mezzi di protezione ed estinzione degli incendi

- n. _____ estintori di tipo approvato dal Ministero dell'Interno aventi capacità estinguenti non inferiore a 34A-144B-C o 34A-233B-C
- Impianto di segnalazione manuale e di rilevazione automatica di incendio con le seguenti caratteristiche:

Segnaletica di sicurezza

È installata segnaletica di sicurezza antincendi del tipo conforme al Decreto Legislativo 14 agosto 1996, N° 493 correttamente dimensionata e posta in posizione ben visibile, indicante:

- le uscite di sicurezza;
- i percorsi per il raggiungimento delle uscite di sicurezza;
- l'ubicazione dei mezzi di estinzione incendi.
- altro: _____

IMPIANTO CUCINA

- Potenzialità totale dell'impianto (Kcal/h o KW): _____
- Combustibile di alimentazione: _____

Ubicazione

- in apposito locale
- sotto tettoia di protezione, con le seguenti modalità di installazione: _____

Distanze dell'impianto cucina rispetto a strutture utilizzate per l'accoglimento del pubblico

m. _____ da _____
m. _____ da _____

Distanze dell'impianto cucina rispetto ad altre strutture utilizzate per la manifestazione

m. _____ da _____
m. _____ da _____

DEPOSITO DI GPL

È prevista la presenza di un deposito di G.P.L. costituito da:

- serbatoio fuori terra/interrato della capacità di mc _____
- N° _____ bombole della massima capacità di Kg _____ per complessivi Kg _____
- Il deposito di G.P.L. è destinato ad alimentare i seguenti impianti:
 - impianto cucina
 - impianto riscaldamento
 - altro: _____

SERVIZI IGIENICI

È prevista la seguente dotazione di servizi igienici:

- per il pubblico:
 - fino a 500 persone: n. 2 servizi, di cui n. 1 per maschi e n. 1 per femmine accessibile anche ai disabili;
 - da 501 a 1.000 persone: n. 5 servizi, di cui n. 2 per maschi, n. 2 per femmine e n. 1 accessibile ai disabili;
 - per ogni 1.000 persone in più o frazione di 1.000: n. 3 servizi, di cui n. 1 per maschi, n. 1 per femmine e n. 1 accessibile ai disabili.
- per il personale addetto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande
n. ___ servizi (n. 1 servizio ogni 1.000 persone di pubblico, o frazioni di esse).

ASSISTENZA SANITARIA

Verrà garantita l'assistenza sanitaria come segue::

- fino a 1000 persone: predisposizione di uno specifico spazio, debitamente allestito ed attrezzato per gli interventi di primo soccorso, facilmente raggiungibile dai mezzi di soccorso, e presidiato da idoneo personale appositamente formato;
- da 1000 a 2500 persone: presenza di almeno un'ambulanza;
- oltre 2500 persone: presenza di almeno n. 1 ambulanza nonché di n. 1 posto di pronto soccorso, attrezzato di almeno n. 1 medico ed almeno n. 2 paramedici di cui almeno n. 1 con qualifica di infermiere professionale, oltre al personale dell'ambulanza. Inoltre siano disponibili farmaci ed attrezzature per urgenze ed interventi di primo soccorso.

DOCUMENTAZIONE TECNICA CERTIFICATIVA

NOTA: La documentazione viene elencata in rapporto alle strutture, agli impianti e agli allestimenti potenzialmente presenti ai fini della manifestazione.

<input type="checkbox"/>	Palchi, pedane, tribune, strutture di copertura, tralicci, ecc.
	Ferme restando le disposizioni vigenti in materia di progettazione e collaudo di strutture in cemento armato e strutture metalliche dovranno essere acquisite e mantenute a disposizione da parte dell'organizzatore:
	<input type="checkbox"/> copia del progetto statico (stralcio) contenente il disegno della struttura, le limitazioni di carico (p.e. vento e neve), le istruzioni per il corretto montaggio della struttura;
	<input type="checkbox"/> copia del collaudo statico delle strutture portanti (L.1086/71) con riferimento all'attività da effettuarsi
	<input type="checkbox"/> copia dichiarazione di verifica annuale delle strutture sulla permanenza dell'idoneità statica (art. 8, punto 5, regola tecnica allegata al D.M. 19.8.1996)
(∞)	<input type="checkbox"/> dichiarazione di corretto montaggio della struttura a cura dell'installatore con esplicito riferimento alle istruzioni fornite da progettista e/o dalla ditta costruttrice (tramite proprio tecnico abilitato).
(∞)	N.B. E' bene ricordare che, nel caso di strutture modulari sia il progetto che la dichiarazione di corretto montaggio devono fare riferimento all'effettiva struttura in opera precisando, ai fini della idoneità della struttura complessiva, il corretto assemblaggio dei vari elementi modulari impiegati.
<input type="checkbox"/>	Protezione contro le scariche atmosferiche (per strutture di copertura)
(∞)	<input type="checkbox"/> Dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato dalla quale si possa evincere se la struttura risulti autoprotetta contro le scariche atmosferiche; nel caso in cui la struttura non fosse autoprotetta, dovranno essere elencate le misure adottate al fine di garantirne la protezione.
<input type="checkbox"/>	Elementi strutturali di tipo resistente al fuoco
	<input type="checkbox"/> Documentazione illustrativa e certificativa sulla resistenza al fuoco degli elementi stessi redatta secondo le modalità precisate nel DM 4/5/98.
	<input type="checkbox"/> certificazione REI dei singoli elementi (o documentazione alternativa)
	<input type="checkbox"/> dichiarazione di corrispondenza elemento in opera con elemento certificato
<input type="checkbox"/>	Materiali combustibili utilizzati per coperture, tamponamenti laterali, pavimentazioni, tendaggi rivestimenti, arredo, ecc.
	<input type="checkbox"/> Documentazione illustrativa e certificativa sulla reazione al fuoco dei materiali stessi redatta secondo le modalità precisate nel DM 4/5/98.
	<input type="checkbox"/> dichiarazioni di conformità dei materiali da parte del fornitore e copie omologazione prototipi
(∞)	<input type="checkbox"/> dichiarazione dell'installatore di corretta posa in opera riferita ai singoli elementi
<input type="checkbox"/>	Impianti elettrici
	<input type="checkbox"/> Progetto dell'impianto a firma di tecnico abilitato
(∞)	<input type="checkbox"/> Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alle norme di buona tecnica (legge 186/68), corredata degli allegati obbligatori, rilasciata dall'installatore ai sensi della Legge 46/90 e del regolamento di attuazione DPR 447/91.
	N.B. La suddetta dichiarazione deve essere espressamente riferita all'intero impianto utilizzato, a partire dal punto di consegna ENEL e/o privato, compreso l'eventuale impianto di luci di sicurezza e quello di messa a terra delle strutture metalliche, tenendo conto anche degli eventuali impianti elettrici esistenti (vedi p.e. il caso di manifestazioni che utilizzano anche aree e/o strutture permanenti già dotate di proprio impianto elettrico).
(∞)	<input type="checkbox"/> Copia certificato di riconoscimento requisiti tecnico-professionali dell'installatore.
(∞)	<input type="checkbox"/> Dichiarazioni marcature CE delle apparecchiature (<i>ove pertinenti</i>)
<input type="checkbox"/>	Impianti di cottura a gas metano o GPL
(∞)	<input type="checkbox"/> Dichiarazione rilasciata dall'impresa installatrice ovvero da tecnico abilitato attestante la conformità di materiali, apparecchi, installazioni ed impianti alimentati a gas combustibile alle norme di buona tecnica (legge 1083/71) redatta secondo le modalità previste dalla legge 46/90 e relativo decreto di attuazione DPR 447/91 (devono essere specificate le norme UNI-CIG di riferimento).
(∞)	<input type="checkbox"/> Verbali di collaudo degli impianti del gas e di prova a pressione dei serbatoi

(∞)	<input type="checkbox"/>	Copia certificato di riconoscimento requisiti tecnico-professionali dell'installatore.
	<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni marcature CE delle apparecchiature (<i>ove pertinenti</i>)

<input type="checkbox"/>	Impianti di produzione calore per riscaldamento ambienti	
(∞)	<input type="checkbox"/>	Attestazione, a firma di tecnico abilitato, che l'impianto, e relativo serbatoio di combustibile, è stato installato secondo le indicazioni progettuali e, per quanto non evidenziato nella stessa documentazione illustrativa, ai fini della sicurezza, rispondente alle vigenti norme di buona tecnica (da citare espressamente).
		N.B. Per gli impianti termici alimentati a combustibile liquido e relativo deposito di gasolio o olio combustibile si applicano le norme di prevenzione incendi di cui alla Circolare del Ministero dell'interno del 29 luglio 1971 n. 73 e succ. mod. e int..

<input type="checkbox"/>	Gruppi elettrogeni	
(∞)	<input type="checkbox"/>	Attestazione, a firma di tecnico abilitato, che l'impianto, e relativo serbatoio di combustibile, è stato installato secondo le indicazioni progettuali e, per quanto non evidenziato nella stessa documentazione illustrativa, ai fini della sicurezza, risponde alle vigenti norme di buona tecnica (da citare espressamente).
		N.B. Per i gruppi elettrogeni si applicano le norme di sicurezza antincendi di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno 31 agosto 1978 n. 31.

(∞) Documentazione da rinnovare ogni volta anche in caso di riallestimento di strutture temporanee ripetitive.

(da acquisire a cura dell'organizzatore prima dell'inizio della manifestazione, mantenere a disposizione dell'Autorità per eventuali controlli ispettivi e consegnare in copia al Comune al termine della stessa manifestazione)

data,		
		L'ORGANIZZATORE

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	<p>RELAZIONE TECNICA AGIBILITA'</p>
<p>Spazio per la protocollazione</p>	<p>Al Signor SINDACO</p> <p>del Comune di CINTO CAOMAGGIORE (VE)</p>

Da presentare in TRIPLICE copia

Oggetto:	<i>manifestazione:</i>			
	<i>del mese di</i>		<i>dell'anno</i>	

RELAZIONE TECNICA

INDICE

1. TIPO DI MANIFESTAZIONE

2. CARATTERISTICHE DELL'AREA INTERESSATA DALLA MANIFESTAZIONE

- 2.1 Ubicazione
- 2.2 Accesso all'area

3. STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

- 3.1 Attrezzature
- 3.2 Impianti e/o depositi

4. DISTANZE DI SICUREZZA

5. LOCALI AL CHIUSO

- 5.1 Strutture e materiali
- 5.2 Reazione al fuoco
- 5.3 Carico di incendio
- 5.4 Classe dell'edificio o del locale considerato
- 5.5 Misure per l'evacuazione in caso di emergenza
- 5.6 Impianti elettrici
- 5.7 Illuminazione di emergenza
- 5.8 Mezzi di protezione ed estinzione degli incendi
- 5.9 Segnaletica di sicurezza

6. CAPANNONE

- 6.1 Caratteristiche strutture portanti e modalità di posa in opera
- 6.2 Utilizzazione
- 6.3 Elementi componenti l'arredo (tavoli, sedili, banco bar, pedana per ballo e/o orchestra, ecc.)

- 6.4 Misure per l'evacuazione in caso di emergenza
- 6.5 Impianti elettrici
- 6.6 Illuminazione di emergenza
- 6.7 Mezzi di protezione ed estinzione degli incendi
- 6.8 Segnaletica di sicurezza

7. TRIBUNA

- 7.1 Caratteristiche costruttive e di montaggio
- 7.2 Affollamento
- 7.3 Posti a sedere
- 7.4 Rampe e scale
- 7.5 Gradini
- 7.6 Pianerottoli

8. PALCO

- 8.1 Caratteristiche, strutture portanti e modalità di posa in opera
- 8.2 Utilizzazione
- 8.3 Impianti elettrici
- 8.4 Mezzi di protezione ed estinzione degli incendi

9. CHIOSCO

10. IMPIANTO CUCINA

- 10.1 Ubicazione
- 10.2 Distanze dell'impianto cucina rispetto a strutture utilizzate per l'accoglimento del pubblico
- 10.3 Distanze dell'impianto cucina rispetto ad altre strutture utilizzate per la manifestazione
- 10.4 Locale cucina
- 10.5 Impianto cucina
- 10.6 Impianti elettrici
- 10.7 Mezzi antincendi
- 10.8 Altre misure di sicurezza

11. DEPOSITO DI GPL

- 11.1 Serbatoio
 - 11.1.1 Mezzi antincendio
- 11.2 Recipienti portatili
 - 11.2.1 Caratteristiche del deposito
 - 11.2.2. Consistenza
 - 11.2.3 Ricambio delle bombole
 - 11.2.4 Altre misure di sicurezza
 - 11.2.5 Mezzi antincendio
 - 11.2.6 Impianti elettrici

12. GRUPPO ELETTROGENO

- 12.1 Ubicazione
- 12.2 Impianti elettrici
- 12.3 Mezzi antincendio

13. IMPIANTO DI RISCALDAMENTO

- 13.1 Ubicazione e misure di sicurezza
- 13.2 Impianti elettrici
- 13.3 Mezzi antincendio

14. SERVIZIO DI VIGILANZA E DI PRIMO INTERVENTO

15. ASPETTI IGIENICO SANITARI

- 15.1 Approvvigionamento idrico
- 15.2 Collegamento alla fognatura
- 15.3 Attrezzature per la conservazione degli alimenti
- 15.4 Servizi igienici
- 15.5 Apparecchiature di diffusione sonora
- 15.6 Attrezzature di pronto soccorso

1. TIPO DI MANIFESTAZIONE (Sagra paesana, fiera campionaria, mostra mercato, rappresentazione teatrale o simile, parco divertimenti, ecc.).

Descrizione sommaria: _____

2. CARATTERISTICHE DELL'AREA INTERESSATA DALLA MANIFESTAZIONE

2.1 Ubicazione

- Il luogo di installazione degli impianti e delle attrezzature destinate a raccogliere il pubblico è stato scelto in modo da consentire l'avvicinamento e la manovra degli automezzi di soccorso e la possibilità di sfollamento delle persone verso aree adiacenti.
- In particolare l'area della manifestazione risulta facilmente raggiungibile dalla strada pubblica ed ha le seguenti caratteristiche:

- L'area di installazione è fornita di:
 - energia elettrica;
 - acqua potabile;
 - telefono;
 - idrante per il rifornimento degli automezzi antincendio.
- È prevista una apposita zona di parcheggio degli autoveicoli degli spettatori.
- Gli spazi del parcheggio non pregiudicheranno l'accesso e la manovra dei mezzi di soccorso.
- La distanza dei servizi di pubblico soccorso risulta la seguente:
 - vigili del fuoco della sede di _____ a Km _____
 - servizio di pronto intervento dei Carabinieri e/o forze dell'ordine della sede di:
_____ a Km _____
 - servizio di pronto soccorso ospedaliero della sede di: _____

_____ a Km _____

- altro _____

2.2 Accesso all'area

- L'area della manifestazione sarà recintata.
- Per consentire l'intervento dei mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco gli accessi all'area ove sorgono gli impianti e le strutture della manifestazione presentano i seguenti requisiti minimi:
 - larghezza 3.50 m;
 - altezza libera 4 m;
 - pendenza non superiore al 10%;
 - resistenza al carico non inferiore a 20 t (8 sull'asse anteriore e 12 t su quello posteriore con passo di 4 m)

3. ELENCO DELLE PRINCIPALI STRUTTURE, IMPIANTI, ED APPARECCHIATURE UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

- 3.1** L'area sede della manifestazione sarà attrezzata con impianti appositamente destinati a spettacoli e/o trattenimenti e/o con strutture per l'accoglimento del pubblico:

- Locali al chiuso in edifici indipendenti ed isolati da altri;
- Tendon;
- Tribune all'aperto;
- Palchi e/o pedane per artisti;
- Tettoie aperte;
- Chioschi;
- Altre strutture chiuse.
- Altro: _____

- 3.2** Saranno installati i seguenti impianti e/o depositi che presentano particolari rischi ai fini della sicurezza:

- Impianto cucina;
- Gruppo elettrogeno;
- Impianto di riscaldamento;
- Deposito di G.P.L. in serbatoio fisso;
- Deposito di G.P.L. in bombole;
- Altro: _____

4. DISTANZE DI SICUREZZA

- Tra i tendoni e gli edifici circostanti non facenti parte della manifestazione è interposta un'area di rispetto non inferiore a _____ m.
- Tra i tendoni e le altre attrezzature a servizio della manifestazione è assicurata una distanza tale da ridurre al minimo la possibilità di propagazione di un incendio e comunque non inferiore a _____ m.
- Le funi per controventare, i picchetti ed i paletti dei tendoni non ostruiscono i passaggi per persone verso luoghi sicuri.
- Tra gli edifici circostanti non facenti parte della manifestazione e le strutture e/o impianti di cui al punto 3.1 utilizzati per lo svolgimento della manifestazione sono interposte le seguenti distanze minime:
- m _____ da tendoni;
m _____ da tribune;
m _____ da palchi e/o pedane per artisti;
m _____ da tettoie aperte;
m _____ da chioschi;
m _____ da altri locali;
m _____ da _____
m _____ da _____

- Dagli insediamenti circostanti sono state rispettate le distanze di sicurezza esterna previste dalle specifiche normative di prevenzione incendi relative alle attività in essi svolte, con riferimento a:
- impianti di distribuzione stradale di carburanti (D.M. 31.07.1934 e successive variazioni ed integrazioni);
 - depositi, lavorazioni e rivendite di olii minerali (D.M. 31.07.1934 e successive variazioni ed integrazioni);
 - impianti di distribuzione G.P.L. per autotrazione (D.P.R. 12.01.1971, N. 208 - D.P.R. 16.01.1979, N 28 e successive modifiche e integrazioni);
 - depositi, rivendite e lavorazioni di G.P.L. (Circolare del Ministero dell'Interno N. 74 del 20.09.1956 - D.M. 30.03.1984 - D.M. 13.10.1994 e successive integrazioni);
 - impianti di trasporto e distribuzione di gas naturale e relativi depositi per l'accumulo (D.M. 24.11.1984 - D.M. 08.06.1993 e successive modifiche e integrazioni);
 - deposito e lavorazione di esplosivi (R.D. 06.04.1940 N. 635 e successive variazioni).

5. LOCALI AL CHIUSO

- I locali sono normalmente utilizzati per trattenimenti e/o manifestazioni con presenza di pubblico Sì No
- Sono provvisti di autorizzazione rilasciata da:
- Commissione Provinciale di Vigilanza Sì No
 - Comune Sì No
 - Vigili del Fuoco Sì No

a) Certificato di prevenzione incendi N° _____ del _____

b) Nulla Osta Provvisorio N° _____ del _____

c) Altro _____

• Altre autorizzazioni: _____

5.1 Strutture e materiali

I requisiti di resistenza al fuoco (R/REI) degli elementi strutturali sono valutati secondo le prescrizioni e le modalità di prova stabilite dalla Circolare del Ministero dell'Interno N° 91 del 14.9.1961 prescindendo dal tipo di materiale impiegato nella realizzazione degli elementi medesimi.

I materiali impiegati hanno le seguenti caratteristiche di reazione al fuoco:

tendaggi e simili suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce: classe _____

pavimenti, compresi i relativi rivestimenti: classe _____

rivestimenti pareti: classe _____

altri rivestimenti: classe _____

poltrone e mobili imbottiti: classe _____

sedili non imbottiti e non rivestiti: classe _____

5.2 Modalità di posa in opera dei materiali di rivestimento combustibili ammessi nelle varie classi di reazione al fuoco:

in aderenza agli elementi costruttivi di classe 0 (zero);

con materiali interposti di classe 0 (zero);

altro: _____

5.3 Carico di incendio per locale o per piano considerato.

5.4 Classe dell'edificio o del locale considerato ai sensi della Circ. M.I. 91/61

5.5 Misure per l'evacuazione in caso di emergenza:

massimo affollamento ipotizzabile: N° _____ persone;

capacità di deflusso: _____ ;

modalità di distribuzione dei posti a sedere:

uscite dal locale verso spazi sicuri: N° _____

larghezza delle singole uscite: _____

totale moduli di uscita presenti: N° _____

N° moduli di uscita necessari (rapporto tra il massimo affollamento ipotizzabile e la capacità di deflusso): _____

lunghezza massima dei percorsi senza ostacoli per raggiungere da ciascun punto del locale il più vicino luogo sicuro: m. _____

tipo di porte: _____

- le porte delle uscite di sicurezza si aprono agevolmente dall'interno nel senso dell'esodo.

5.6 Impianti elettrici.

- Gli impianti elettrici sono conformi alle disposizioni di cui alla legge 1.3.1968 N° 186.
- La conformità degli impianti elettrici verrà attestata secondo le procedure previste dalla legge 5.3.1990 N° 46 e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 6.12.1991 N° 447.
- Fuori del locale è installato un pulsante ovvero un interruttore di sgancio dell'impianto, in posizione facilmente accessibile e segnalata.

5.7 Illuminazione di emergenza.

- È previsto un impianto di illuminazione di emergenza costituito dai seguenti elementi:
- lampade con alimentazione autonoma ad inserimento automatico al mancare della tensione di rete e con funzionamento per un tempo non inferiore a 60 minuti;
- alimentazione di tipo centralizzato: _____
- intensità di illuminazione non inferiore a 5 Lux ad un metro di altezza dal piano di calpestio in corrispondenza delle vie di esodo.

5.8 Mezzi di protezione ed estinzione degli incendi.

- Estintori N° _____ tipo _____
N° _____ tipo _____
N° _____ tipo _____
- approvati dal Ministero dell'interno ai sensi del D.M. 20.12.1982 ed installati in posizione ben visibile e facilmente raggiungibile in ragione di almeno uno per ogni mq. 200 di pavimento del locale o frazione e comunque in conformità a quanto stabilito dall'Allegato V al DM 10.3.1998.
- Naspi DN 20 N° _____ corredati di tubazione semirigida lunga m. _____, ed in numero tale da consentire il raggiungimento, con il getto, di ogni punto dell'area protetta, con le seguenti caratteristiche:
 - portata non inferiore a 35 lt/min;
 - pressione non inferiore a 1,5 bar;
 - autonomia minima 60 minuti;
 - allacciamento alla normale rete idrica;
 - con alimentazione di riserva;
- Idranti DN 45 N° _____ ubicati in posizione utile all'accessibilità ed operatività in caso di incendio con caratteristiche:
 - portata non inferiore a 120 lt/min;
 - pressione non inferiore a 2 bar;
 - impianto costantemente in pressione d'aria o acqua;
 - tubazioni di alimentazione protette dal gelo, dagli urti e dal fuoco;
 - autonomia minima 60 minuti;
 - collegamento all'acquedotto pubblico;
 - gruppo di pompaggio con elettropompa provvista di alimentazione elettrica di riserva collegata a linea elettrica preferenziale;
 - riserva idrica alimentata da acquedotto e/o altre fonti;
 - attacco per il collegamento dei mezzi dei vigili del fuoco in posizione visibile, segnalata e

sicuramente raggiungibile;

altro: _____

Idranti esterni DN 70 N° _____ con le seguenti caratteristiche:

Impianto di segnalazione manuale e di rilevazione automatica di incendio con le seguenti caratteristiche:

5.9 Segnaletica di sicurezza.

È installata segnaletica di sicurezza antincendi del tipo conforme al Decreto Legislativo 14 agosto 1996, N° 493 correttamente dimensionata e posta in posizione ben visibile, indicante:

- le uscite di sicurezza;
- i percorsi per il raggiungimento delle uscite di sicurezza;
- l'ubicazione dei mezzi di estinzione incendi.
- altro: _____

6. CAPANNONE

- Classe di reazione al fuoco del tendone _____
- Certificato di reazione al fuoco del tendone rilasciato dal Min.Interno N. _____
- Codice di omologazione del tendone: _____

6.1 Caratteristiche strutture portanti e modalità di posa in opera

Dimensione _____ m x _____ m, altezza _____ m.

Caratteristiche generali: _____

Strutture portanti: _____

Modalità di posa in opera: _____

6.2 Utilizzazione

- Pista da ballo;
- Ristorante/mensa;
- Mostra/esposizione;
- Orchestra;
- Rappresentazione teatrale;
- Bar;
- Distribuzione vivande;
- Altro: _____

6.3 Elementi componenti l'arredo (tavoli, sedili, banco bar, pedana per ballo e/o orchestra, ecc.).

Descrizione sommaria sulla posa in opera e sulle caratteristiche dei materiali:

6.4 Misure per l'evacuazione in caso di emergenza.

Massimo affollamento ipotizzabile N. _____ persone.

Capacità di deflusso: _____

Presenza di posti a sedere.

Tipo di sedili e modalità di distribuzione dei posti a sedere: _____

Uscite verso spazi sicuri N. _____

Caratteristiche e larghezza della singole uscite: _____

Totale moduli di uscita presenti: N. _____

N° moduli necessari (rapporto tra il massimo affollamento ipotizzabile e la capacità di deflusso): _____

Lunghezza massima dei percorsi senza ostacoli per raggiungere da ciascun punto del locale il più

vicino luogo sicuro: _____ m.

Le porte delle uscite di sicurezza si aprono agevolmente dall'interno.

Caratteristiche delle porte delle uscite: _____

6.5 Impianti elettrici.

Gli impianti elettrici sono conformi alle disposizioni di cui alla legge 1.3.1968 N° 186.

La conformità degli impianti elettrici verrà attestata secondo le procedure previste dalla legge 5.3.1990 N° 46 e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 6.12.1991 N° 447.

Fuori del capannone è installato un pulsante ovvero un interruttore di sgancio dell'impianto, in posizione facilmente accessibile e segnalata.

6.6 Illuminazione di emergenza.

È previsto un impianto di illuminazione di emergenza costituito dai seguenti elementi:

lampade con alimentazione autonoma ad inserimento automatico al mancare della tensione di rete e con funzionamento per un tempo non inferiore a 60 minuti;

alimentazione di tipo centralizzato: _____

intensità di illuminazione non inferiore a 5 Lux ad un metro di altezza dal piano di calpestio in corrispondenza delle uscite di soccorso.

6.7 Mezzi di protezione ed estinzione degli incendi

Estintori N° _____ tipo _____

N° _____ tipo _____

N° _____ tipo _____

approvati dal Ministero dell'interno ai sensi del D.M. 20.12.1982 ed installati in posizione ben visibile e facilmente raggiungibile in ragione di almeno uno per ogni mq. 200 di pavimento del locale o frazione e comunque in conformità a quanto stabilito dall'Allegato V al DM 10.3.1998.

Naspi DN 20 N° _____ corredati di tubazione semirigida lunga m. _____, ed in numero tale da consentire il raggiungimento, con il getto, di ogni punto dell'area protetta, con le seguenti caratteristiche:

- portata non inferiore a 35 lt/min;
- pressione non inferiore a 1,5 bar;
- autonomia minima 60 minuti;
- allacciamento alla normale rete idrica;
- con alimentazione di riserva;

Idranti DN 45 N° _____ ubicati in posizione utile all'accessibilità ed operatività in caso di incendio con caratteristiche:

- portata non inferiore a 120 lt/min;
- pressione non inferiore a 2 bar;
- impianto costantemente in pressione d'aria o acqua;
- tubazioni di alimentazione protette dal gelo, dagli urti e dal fuoco;
- autonomia minima 60 minuti;
- collegamento all'acquedotto pubblico;

- gruppo di pompaggio con elettropompa provvista di alimentazione elettrica di riserva collegata a linea elettrica preferenziale;
- riserva idrica alimentata da acquedotto e/o altre fonti;
- attacco per il collegamento dei mezzi dei vigili del fuoco in posizione visibile, segnalata e sicuramente raggiungibile;
- altro:

- Idranti esterni DN 70 N° _____ con le seguenti caratteristiche:

- Impianto di segnalazione manuale e di rilevazione automatica di incendio con le seguenti caratteristiche:

6.8 Segnaletica di sicurezza

- È installata segnaletica di sicurezza antincendi del tipo conforme al Decreto Legislativo 14 agosto 1996, N° 493 correttamente dimensionata e posta in posizione ben visibile, indicante:

- le uscite di sicurezza;
- i percorsi per il raggiungimento delle uscite di sicurezza;
- l'ubicazione dei mezzi di estinzione incendi.
- altro: _____

7. TRIBUNA

- 7.1** Caratteristiche costruttive e di montaggio:

- 7.2** Affollamento massimo ipotizzabile (capienza) pari a N° _____ persone, ottenuto dividendo lo sviluppo in metri lineari dei gradoni per 0,48 con esclusione degli spazi destinati ai percorsi di smistamento degli spettatori.

- 7.3** Presenza di N° _____ posti a sedere con sedili fissi.

- 7.4** Rampe e scale rettilinee con numero di gradini non inferiore a 3 e non superiore a 15. e di larghezza minima di m. _____. Presenza di rampe senza gradini con pendenza massima non superiore al ____% e piano di riposo orizzontale ogni m. _____ di sviluppo della rampa.

- 7.5** Gradini a pianta rettangolare con alzata e pedata costanti rispettivamente di cm. _____

(alzata) e cm. _____ (pedata).

- 7.6 Pianerottoli della stessa larghezza delle scale senza allargamenti o restringimenti.

8. PALCO

8.1 Caratteristiche, strutture portanti e modalità di posa in opera

Dimensioni mt _____ x mt _____ Altezza massima da terra mt _____

Strutture: _____

Modalità di posa in opera: _____

Copertura: _____

Materiali di rivestimento di classe: _____

8.2 Utilizzazione

- orchestra o simile;
 rappresentazione teatrale o simile;
 altro: _____

8.3 Impianti elettrici

- Gli impianti elettrici sono conformi alle disposizioni di cui alla legge 1.3.1968 N°186.
- La conformità degli impianti elettrici verrà attestata secondo le procedure previste dalla legge 5.3.1990 N° 46 e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 6.12.1991 N° 447.
- In posizione sicura, facilmente accessibile e segnalata è installato un pulsante ovvero un interruttore di sgancio dell'impianto.

8.4 Mezzi antincendi

- N° _____ estintori portatili del tipo approvato dal Ministero dell'interno con capacità estinguente _____.

9. CHIOSCO

Dimensioni m. _____ x m. _____ Altezza da terra m. _____

Strutture: _____

Modalità di posa in opera: _____

Utilizzazione: _____

Impianto elettrico: _____

Mezzi di spegnimento: _____

10. IMPIANTO CUCINA

Potenzialità totale dell'impianto (Kcal/h o KW): _____

Combustibile di alimentazione: _____

10.1 Ubicazione

in apposito locale

sotto tettoia di protezione, con le seguenti modalità di installazione: _____

10.2 Distanze dell'impianto cucina rispetto a strutture utilizzate per l'accoglimento del pubblico

m. _____ da _____

m. _____ da _____

m. _____ da _____

m. _____ da _____

10.3 Distanze dell'impianto cucina rispetto ad altre strutture utilizzate per la manifestazione

m. _____ da _____
m. _____ da _____
m. _____ da _____

10.4 Locale cucina

- altezza del locale m. _____
- superficie di aerazione mq. _____
- superficie apertura a filo pavimento mq. - _____
- caratteristiche e resistenza al fuoco degli elementi strutturali portanti e separanti: _____

- comunicazione con locali ad altra destinazione _____

- caratteristiche delle porte ed estremi della certificazione e/o omologazione: _____

10.5 Impianto del gas

- Ciascun bruciatore è munito di rubinetto valvolato munito di dispositivo di sicurezza per l'intercettazione automatica del gas in caso di spegnimento accidentale della fiamma. Fuori del locale cucina è installata una leva di intercettazione manuale del gas in posizione facilmente accessibile e segnalata.
- Impianto di derivazione d'utenza (insieme di dispositivi, tubazione ed elementi compresi tra la condotta stradale o serbatoio G.P.L. ed il gruppo di misura o il rubinetto di intercettazione che lo deve sostituire) realizzato secondo le Norme UNI-CIG _____
- Impianto interno (tubazioni ed accessori per la distribuzione del gas a valle del contatore o a partire dal rubinetto di intercettazione) realizzato secondo le Norme UNI-CIG _____

10.6 Impianti elettrici

- Gli impianti elettrici sono conformi alle disposizioni di cui alla legge 1.3.1968 N° 186.
- La conformità degli impianti elettrici verrà attestata secondo le procedure previste dalla legge 5.3.1990 N° 46 e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 6.12.1991 N° 447.
- Fuori del locale cucina è installato un pulsante ovvero un interruttore di sgancio dell'impianto in posizione facilmente accessibile e segnalata.

10.7 Mezzi antincendi

- N° _____ estintori portatili del tipo approvato dal Ministero dell'interno con capacità estinguente _____.

- 10.8 Altre misure di sicurezza:** _____

11. DEPOSITO DI GPL

- È prevista la presenza di un deposito di G.P.L. costituito da:
- serbatoio fuori terra/interrato della capacità di mc _____
 - N° _____ bombole della massima capacità di Kg _____ per complessivi Kg _____
- Il deposito di G.P.L. è destinato ad alimentare i seguenti impianti:
- impianto cucina
 - impianto riscaldamento
 - altro: _____

11.1 Serbatoio

- Il serbatoio viene installato provvisoriamente in occasione della manifestazione ovvero è permanentemente installato e l'allacciamento con gli utilizzatori viene realizzato provvisoriamente e limitatamente al periodo della manifestazione.
- Nella installazione del deposito di G.P.L. in serbatoio fisso vengono osservate le norme di sicurezza del D.M. 31.3.1984 e del D.M. 20.7.1993 e successive variazioni ed integrazioni.
- Di seguito si riportano le caratteristiche del deposito di G.P.L. in serbatoio e le modalità di installazione, al fine di attestare il rispetto delle disposizioni di cui al DM 31.3.1984 e successive modifiche ed integrazioni.
- _____

- Autorizzazioni del Comando Provinciale Vigili del Fuoco relativa al deposito:
- Progetto Prot. N° _____ del _____
 - Certificato Prev. Incendi N° _____ del _____

11.1.1 N° _____ estintori portatili del tipo approvato dal Ministero dell'interno con capacità estinguente _____.

11.2 Recipienti portatili

11.2.1 Il deposito di stoccaggio del G.P.L. è costituito da un gruppo di recipienti portatili con capacità totale massima di Kg. _____ posto all'esterno degli edifici e/o di tutte le strutture utilizzate per manifestazione.

Il gruppo recipienti portatili è racchiuso entro apposita cabina.

Caratteristiche della cabina di immagazzinamento.

è costruita con materiali incombustibili e resistenti al fuoco e copertura in materiale leggero;

è dotata di aperture di aerazione prive di serramento disposte in alto e in basso nella misura non inferiore a 1/5 della superficie di pavimento protette da rete tagliafiamma;

è recintata con rete metallica ovvero è posta in area non accessibile al pubblico;

il pavimento è a quota non inferiore a quella esterna;

è posta ad una distanza non inferiore a m. _____ rispetto ad edifici e/o strutture utilizzate per la manifestazione.

11.2.2 Il deposito di G.P.L. è costituito da N. _____ recipienti portatili sparsi.

Il singolo recipiente di G.P.L. di capacità non superiore a Kg _____ è posto ad una distanza non inferiore a m. _____ dal proprio impianto di utilizzazione, protetto dalle intemperie e dai raggi del sole.

11.2.3 Il ricambio delle bombole sarà effettuato con tutte le cautele, da personale esperto, onde evitare il determinarsi di incidenti.

11.2.4 Dispositivi e misure di sicurezza previsti in conformità alle disposizioni di cui alla norma UNI CIG 7131 ovvero alla Circ. M.I. 74/56: _____

11.2.5 N° _____ estintori portatili del tipo approvato dal Ministero dell'interno con capacità estinguente _____.

11.2.6 Gli impianti elettrici sono conformi alle disposizioni di cui alla legge 1.3.1968 N°186. La conformità degli impianti elettrici verrà attestata secondo le procedure previste dalla legge 5.3.1990 N° 46 e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 6.12.1991 N° 447. Fuori del locale è installato un pulsante ovvero un interruttore di sgancio dell'impianto, in posizione facilmente accessibile e segnalata.

12. GRUPPO ELETTROGENO

Potenzialità dell'impianto _____

Combustibile impiegato _____

12.1 Ubicazione

In apposito locale conforme alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi, di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n° 31 del 31 agosto 1978 ovvero provvisoriamente all'aperto o sotto tettoia di protezione o altra idonea sistemazione, con le seguenti modalità d'installazione, distanze di sicurezza e dispositivi di sicurezza:

12.2 Impianti elettrici

Gli impianti elettrici sono conformi alle disposizioni di cui alla legge 1.3.1968 N°186. La conformità degli impianti elettrici verrà attestata secondo le procedure previste dalla legge 5.3.1990 N° 46 e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 6.12.1991 N° 447. Il gruppo è dotato di un pulsante ovvero un interruttore di sgancio dell'impianto, in posizione facilmente accessibile e segnalata.

12.3 Mezzi antincendi.

N° _____ estintori portatili del tipo approvato dal Ministero dell'interno con capacità estinguente _____.

13. IMPIANTO DI RISCALDAMENTO

Potenzialità dell'impianto _____
 Combustibile impiegato _____

13.1 Ubicazione e misure di sicurezza

In apposito locale conforme alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi, di cui al D.M. 12 aprile 1996 (se alimentato a combustibile gassoso) o della Circolare del Ministero dell'Interno del 29 luglio 1971, n° 73 (se alimentato a combustibile liquido) ovvero provvisoriamente all'aperto in area non accessibile al pubblico.

Le modalità d'installazione, le distanze di sicurezza e i dispositivi di sicurezza, in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia sopra citate, sono di seguito descritti:

13.2 Impianti elettrici

Gli impianti elettrici sono conformi alle disposizioni di cui alla legge 1.3.1968 N°186. La conformità degli impianti elettrici verrà attestata secondo le procedure previste dalla legge 5.3.1990 N° 46 e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 6.12.1991 N° 447. Fuori del locale è installato un pulsante ovvero un interruttore di sgancio dell'impianto, in posizione facilmente accessibile e segnalata.

13.3 Mezzi antincendi.

N° _____ estintori portatili del tipo approvato dal Ministero dell'interno con capacità estinguente _____.

14. SERVIZIO DI VIGILANZA E DI PRIMO INTERVENTO.

Si prevede la costituzione di una squadra di vigilanza composta di N° _____ persone in grado di svolgere anche operazioni di primo intervento in caso di incendio.

Nominativi dei componenti ed eventuale formazione acquisita in materia: _____

Alla squadra sono affidati anche i seguenti compiti:

- verificare l'idoneità e la funzionalità delle uscite;
- verificare che il massimo numero delle persone presenti risulti non superiore a quello ammesso dall'Autorità competente;
- verificare il funzionamento e l'efficienza delle attrezzature antincendio;
- verificare il funzionamento e l'efficienza dell'impianto di illuminazione di emergenza;
- far rispettare i divieti, le limitazioni e le condizioni di esercizio poste dall'Autorità competente

15. ASPETTI IGIENICO SANITARI

15.1 Approvvigionamento idrico

da acquedotto comunale

da pozzo

altro _____

15.2 Fognatura

(le acque reflue devono essere convogliate in fognatura o, in assenza, depurate in modo conforme alla normativa vigente)

collegamento alla fognatura comunale.

Fognatura privata (tipo _____)

15.3 Attrezzature per la conservazione degli alimenti

descrizione: _____

15.4 Servizi igienici

per attività temporanee di pubblico trattenimento e/o di somministrazione di alimenti e bevande in apposite strutture

➤ **per il pubblico:**

- fino a 500 persone: n. 2 servizi, di cui n. 1 per maschi e n. 1 per femmine accessibile anche ai disabili;
- da 501 a 1000 persone: n. 5 servizi, di cui n. 2 per maschi, n. 2 per femmine e n. 1 accessibile ai disabili;
- per ogni 1000 persone in più o frazione di 1000: n. 3 servizi, di cui n. 1 per maschi, n. 1 per femmine e n. 1 accessibile ai disabili.

➤ **per il personale addetto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande,** se prevista:

- n. 1 servizio ogni 1000 persone di pubblico, o frazioni di esse.

(per le altre casistiche vedasi regolamento comunale per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee).

servizi igienici per gli addetti alla manipolazione degli alimenti: n. _____

servizi igienici per il pubblico: n. _____

di cui n. _____ per uomini - n. _____ per donne - n. _____ per portatori di handicap.

descrizione accorgimenti adottati: _____

15.5 Apparecchiature di diffusione sonora

descrizione impianti: _____

intensità acustica: _____

descrizione sistemi di controllo delle emissioni sonore: _____

15.6 Attrezzature di pronto soccorso

(vedasi regolamento comunale per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee).

descrizione accorgimenti adottati: _____

L'ORGANIZZATORE

IL TECNICO INCARICATO
(timbro e firma)

DOCUMENTAZIONE TECNICA CERTIFICATIVA

NOTA: La documentazione viene elencata in rapporto alle strutture, agli impianti e agli allestimenti potenzialmente presenti ai fini della manifestazione.

<input type="checkbox"/>	Palchi, pedane, tribune, strutture di copertura, tralicci, ecc.
	Ferme restando le disposizioni vigenti in materia di progettazione e collaudo di strutture in cemento armato e strutture metalliche dovranno essere prodotte:
<input type="checkbox"/>	copia del progetto statico (stralcio) contenente il disegno della struttura, le limitazioni di carico (p.e. vento e neve), le istruzioni per il corretto montaggio della struttura;
<input type="checkbox"/>	copia del collaudo statico delle strutture portanti (L.1086/71) con riferimento all'attività da effettuarsi
<input type="checkbox"/>	copia dichiarazione di verifica annuale delle strutture sulla permanenza dell'idoneità statica (art. 8, punto 5, regola tecnica allegata al D.M. 19.8.1996)
(∞)	<input type="checkbox"/> dichiarazione di corretto montaggio della struttura a cura dell'installatore con esplicito riferimento alle istruzioni fornite da progettista e/o dalla ditta costruttrice (tramite proprio tecnico abilitato).
(∞)	N.B. E' bene ricordare che, nel caso di strutture modulari sia il progetto che la dichiarazione di corretto montaggio devono fare riferimento all'effettiva struttura in opera precisando, ai fini della idoneità della struttura complessiva, il corretto assemblaggio dei vari elementi modulari impiegati.
<input type="checkbox"/>	Elementi strutturali di tipo resistente al fuoco
<input type="checkbox"/>	Documentazione illustrativa e certificativa sulla resistenza al fuoco degli elementi stessi redatta secondo le modalità precisate nel DM 4/5/98.
<input type="checkbox"/>	certificazione REI dei singoli elementi (o documentazione alternativa)
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di corrispondenza elemento in opera con elemento certificato
<input type="checkbox"/>	Materiali combustibili utilizzati per coperture, tamponamenti laterali, pavimentazioni, tendaggi rivestimenti, arredo, ecc.
<input type="checkbox"/>	Documentazione illustrativa e certificativa sulla reazione al fuoco dei materiali stessi redatta secondo le modalità precisate nel DM 4/5/98.
<input type="checkbox"/>	dichiarazioni di conformità dei materiali da parte del fornitore e copie omologazione prototipi
(∞)	<input type="checkbox"/> dichiarazione dell'installatore di corretta posa in opera riferita ai singoli elementi
<input type="checkbox"/>	Impianti elettrici
<input type="checkbox"/>	Progetto dell'impianto a firma di tecnico abilitato
(∞)	<input type="checkbox"/> Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alle norme di buona tecnica (legge 186/68), corredata degli allegati obbligatori, rilasciata dall'installatore ai sensi della Legge 46/90 e del regolamento di attuazione DPR 447/91.
	N.B. La suddetta dichiarazione deve essere espressamente riferita all'intero impianto utilizzato, a partire dal punto di consegna ENEL e/o privato, compreso l'eventuale impianto di luci di sicurezza e quello di messa a terra delle strutture metalliche, tenendo conto anche degli eventuali impianti elettrici esistenti (vedi p.e. il caso di manifestazioni che utilizzano anche aree e/o strutture permanenti già dotate di proprio impianto elettrico).
(∞)	<input type="checkbox"/> Copia certificato di riconoscimento requisiti tecnico-professionali dell'installatore.
(∞)	<input type="checkbox"/> Dichiarazioni marcature CE delle apparecchiature (<i>ove pertinenti</i>)
<input type="checkbox"/>	Impianti di cottura a gas metano o GPL
(∞)	<input type="checkbox"/> Dichiarazione rilasciata dall'impresa installatrice ovvero da tecnico abilitato attestante la conformità di materiali, apparecchi, installazioni ed impianti alimentati a gas combustibile alle norme di buona tecnica (legge 1083/71) redatta secondo le modalità previste dalla legge 46/90 e relativo decreto di attuazione DPR 447/91 (devono essere specificate le norme UNI-CIG di riferimento).

(∞)	<input type="checkbox"/>	Verbali di collaudo degli impianti del gas e di prova a pressione dei serbatoi
(∞)	<input type="checkbox"/>	Copia certificato di riconoscimento requisiti tecnico-professionali dell'installatore.
	<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni marcature CE delle apparecchiature (<i>ove pertinenti</i>)

<input type="checkbox"/>	Impianti di produzione calore per riscaldamento ambienti	
(∞)	<input type="checkbox"/>	Attestazione , a firma di tecnico abilitato, che l'impianto, e relativo serbatoio di combustibile, è stato installato secondo le indicazioni progettuali e, per quanto non evidenziato nella stessa documentazione illustrativa, ai fini della sicurezza, rispondente alle vigenti norme di buona tecnica (da citare espressamente).
		N.B. Per gli impianti termici alimentati a combustibile liquido e relativo deposito di gasolio o olio combustibile si applicano le norme di prevenzione incendi di cui alla Circolare del Ministero dell'interno del 29 luglio 1971 n. 73 e succ. mod. e int..
<input type="checkbox"/>	Gruppi elettrogeni	
(∞)	<input type="checkbox"/>	Attestazione , a firma di tecnico abilitato, che l'impianto, e relativo serbatoio di combustibile, è stato installato secondo le indicazioni progettuali e, per quanto non evidenziato nella stessa documentazione illustrativa, ai fini della sicurezza, risponde alle vigenti norme di buona tecnica (da citare espressamente).
		N.B. Per i gruppi elettrogeni si applicano le norme di sicurezza antincendi di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno 31 agosto 1978 n. 31.
<input type="checkbox"/>	Gestione della sicurezza	
(∞)	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione , a firma del titolare dell'organizzatore, attestante la conoscenza e l'osservanza degli obblighi connessi alla gestione quali il rispetto delle norme di esercizio (obblighi, divieti, limitazioni) e la presenza di un congruo numero di persone, adeguatamente formate, in grado di assicurare un pronto ed efficace intervento su un principio di incendio, il sicuro allontanamento del pubblico e la tempestiva attivazione degli Enti esterni preposti al soccorso (artt. 6 e 7 DM 10.3.1998).
<input type="checkbox"/>	Giostrre e altre attrazioni dello spettacolo viaggiante	
(∞)	<input type="checkbox"/>	dichiarazione dell'interessato (gestore della attrazione) sul tipo di attrazione, sull'inserimento della stessa nella stessa nell'apposito elenco ministeriale con relativa classificazione di importanza (piccole-medie-grandi) corredata da documentazione idonea a provare la disponibilità, a titolo di proprietà, di locazione finanziaria o altro, della attrazione in questione;
(∞)	<input type="checkbox"/>	dichiarazione di corretto montaggio che, fra l'altro, assicuri la presenza di un progetto iniziale (statico, elettrico ed elettromeccanico) da parte di professionista abilitato, riporti gli estremi (data, luogo e nominativo del professionista abilitato) del primo collaudo della stessa attrazione e della ultima verifica periodica in corso di validità; (vedasi al riguardo, con le opportune modifiche, il facsimile in uso proposto nelle direttive prefettizie del 1991);
(∞)	<input type="checkbox"/>	attestazione , a firma del gestore, sul nominativo del conduttore, sulla adeguata formazione dello stesso al corretto e sicuro utilizzo della attrazione e ai comportamenti da tenere in caso di possibili situazioni di pericolo per la pubblica incolumità; tale attestazione occorre anche quando il conduttore coincide con il gestore.
<input type="checkbox"/>	Giochi meccanici, elettromeccanici o elettronici	
(∞)	<input type="checkbox"/>	dichiarazione , a firma dell'organizzatore, riportante l'elenco completo e la collocazione sia dei giochi meccanici, elettromeccanici o elettronici (da trattenimento e da gioco di abilità) sia di quelli, eventualmente presenti, di cui alla legge 6 ottobre 1995 n. 425 (apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento e da gioco di abilità per il gioco d'azzardo);
(∞)	<input type="checkbox"/>	relazione tecnica , a firma di tecnico esperto, dalla quale risulti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche di sicurezza e, per i giochi di azzardo, anche alle disposizioni del regolamento di attuazione alla citata legge 425/95.

(∞) Documentazione da rinnovare ogni volta anche in caso di riallestimento di strutture temporanee ripetitive.

(da acquisire a cura dell'organizzatore prima dell'inizio della manifestazione, mantenere a disposizione dell'Autorità per eventuali controlli ispettivi e consegnare in copia al Comune al termine della stessa manifestazione)

Data,		
IL TECNICO		IL RICHIEDENTE

N.B.: Contrassegnare la documentazione allegata e gli elementi trattati

(la carenza di documentazione tecnica o di trattazione degli elementi tecnici suindicati, se non opportunamente giustificata, costituisce presupposto per il parere negativo della commissione di vigilanza)

**DOCUMENTAZIONE TECNICA CERTIFICATIVA DA RINNOVARE OGNI VOLTA
IN CASO DI RIALLESTIMENTO DI STRUTTURE
IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE RIPETITIVE (∞)**

<input type="checkbox"/>	Palchi, pedane, tribune, strutture di copertura, tralicci, ecc.
<input type="checkbox"/>	copia dichiarazione di verifica annuale delle strutture sulla permanenza dell'idoneità statica (art. 8, punto 5, regola tecnica allegata al D.M. 19.8.1996)
<input type="checkbox"/>	per strutture invariate, dichiarazione di corretto montaggio
	NB: nel caso di strutture diverse la Commissione può decidere sulla non applicabilità del procedimento semplificato di cui all'art. 141 comma 3° o richiedere l'intero pacchetto certificativo previsto per tali tipi di strutture
<input type="checkbox"/>	elementi strutturali di tipo resistente al fuoco
<input type="checkbox"/>	per elementi costruttivi invariati da ricollocare in opera, ci si può limitare alla " dichiarazione di corrispondenza in opera " prevista dal DM 4/5/98
<input type="checkbox"/>	per strutture nuove invece occorre l' intero pacchetto certificativo inerente i materiali combustibili utilizzati per coperture, tamponamenti laterali, pavimentazioni, tendaggi rivestimenti, ecc.;
<input type="checkbox"/>	impianti elettrici
<input type="checkbox"/>	per gli impianti elettrici, dal punto di consegna ENEL e/o dal quadro interno di alimentazione, occorre sempre presentare la documentazione prevista per la verifica in loco;
<input type="checkbox"/>	impianti di cottura a gas metano o gpl
<input type="checkbox"/>	per gli impianti temporanei di questo tipo occorre la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 corredata con i previsti allegati obbligatori;
<input type="checkbox"/>	impianti di produzione calore per riscaldamento ambienti
<input type="checkbox"/>	per questi impianti occorre la attestazione prevista per la verifica in loco;
<input type="checkbox"/>	gruppi elettrogeni
<input type="checkbox"/>	per questi impianti occorre la attestazione prevista per la verifica in loco;
<input type="checkbox"/>	altra eventuale documentazione richiesta in occasione del precedente parere della Commissione.
<input type="checkbox"/>	giostre e altre attrazioni dello spettacolo viaggiante
<input type="checkbox"/>	per le giostre e le altre attrazioni, occorre richiedere l'intero pacchetto certificativo;
	NB: in presenza di giostre "diverse" da quelle dell'anno precedente - per tipologia, caratteristiche costruttive, numero - la Commissione può tuttavia decidere la non applicabilità del procedimento semplificato di cui all'art. 141 comma 3°;
<input type="checkbox"/>	giochi meccanici, elettromeccanici o elettronici
<input type="checkbox"/>	per questi giochi, sempre se installati ex novo a motivo della manifestazione, occorre richiedere sia la dichiarazione dell'organizzatore che la relazione tecnica ;

(∞) nella presente pagina è estrapolata, dalla DOCUMENTAZIONE TECNICA CERTIFICATIVA di cui al precedente prospetto, quella sempre necessaria in caso di riallestimento delle medesime strutture ripetitive.

Data,		
IL TECNICO		IL RICHIEDENTE
_____		_____

N.B.: Contrassegnare la documentazione allegata e gli elementi trattati.

Norme di riferimento e raccomandazioni

DI CARATTERE GENERALE

- Circ. Min. Int. – Direzione generale e servizi antincendi, 15 febbraio 1951, e success. modificazioni
 - D.M. 19 agosto 1996 – Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo
 - Circ. Min. Int. 23 gennaio 1997 – D.M. 19.08.1996, chiarimenti ed indirizzi applicativi
 - D.M. 18 marzo 1996 – Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi
- altra normativa di interesse:**
- D.M. 29 settembre 1998 n. 391 – *Regolamento recante disposizioni per il rilascio di autorizzazioni per l'apertura di sale cinematografiche, ai sensi della L. 4 novembre 1965 n. 1213, e successive modificazioni*
 - D.Min.Int. 4 maggio 1998 – *Disposizioni relative alle modalità di presentazione ed al contenuto delle domande per l'avvio dei procedimenti di prevenzione incendi*

DEPOSITI DI GPL IN BOMBOLE

- Le bombole di GPL a servizio di ogni unità, con relativi riduttori di pressione, devono essere poste all'esterno dei locali di utilizzo, in zona non accessibile al pubblico ed opportunamente protetti dall'irraggiamento solare. La capacità massima del gruppo di bombole a servizio dell'impianto centralizzato può essere di 75 kg. Il gruppo di bombole inoltre dovrà distare almeno 3,0 metri dai muri perimetrali dei fabbricati di terzi e/o da altre strutture combustibili e 4,5 metri da griglie di aerazione di locali scantinati, dai locali con caldaie di riscaldamento o contenenti impianti di aria condizionata, da cavità, depressioni o da canalizzazioni drenanti.
- Depositi di riserva, comprese quelle vuote da rimuovere quanto prima, fino a 75 kg con le caratteristiche di cui sopra.
- Il deposito di bombole di gas di petrolio liquefatto, con capacità complessiva superiore a 75 Kg, deve essere realizzato secondo i requisiti stabiliti dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 20 settembre 1956, n. 74.

DEPOSITI DI G.P.L. IN SERBATOIO FISSO

L'installazione di depositi di G.P.L. in serbatoio fisso, costituiti da serbatoi della capacità geometrica singola compresa tra 150 e 5.000 litri, devono rispondere alle seguenti norme di sicurezza:

- DM 31 marzo 1984 e succ. mod. e int.
- Lettera Circolare del Ministero dell'Interno D.G.P.C. S.A. prot. n. P2168/4106 sott. 40 del 27/09/1994 e succ. mod. e int. "Utilizzo di serbatoi interrati ad asse verticale di capacità singola non superiore a 3 mc, per lo stoccaggio di GPL, collocati in contenitori di polietilene".
- Lettera Circolare del Ministero dell'Interno D.G.P.C. S.A. prot. n. P2004/4106 del 27/10/1995 e succ. mod. e int. "Depositi di GPL di capacità fino a 5 me in serbatoi interrati protetti da un rivestimento in resine epossidiche termoindurenti associato ad un sistema di protezione catodica ad anodi sacrificali di magnesio";
- Lettera Circolare del Ministero dell'Interno D.G.P.C.S.A. prot. N. P1415/4106 del 24/07/1996 "Utilizzo di serbatoi interrati ad asse verticale di capacità singola non superiore a 3 me, per lo stoccaggio di GPL, collocati in contenitori di polietilene. Modifiche ed integrazioni alla lettera-circolare P2168/4106/40/A del 27 settembre 1994".
- Si sottolinea che la temporaneità di utilizzo di tali depositi non esonera dal puntuale rispetto delle suddette norme di sicurezza.

LOCALI CUCINA

- Per gli impianti cucina alimentati a gas metano o GPL si utilizzano, quale riferimento di buona tecnica, le disposizioni previste dall'articolo 4.4 della regola tecnica di prevenzione incendi allegata al D.M. 12 aprile 1996 (S.O. alla G.U. n' 103 del 4 maggio 1996).
- Come requisiti essenziali il locale cucina deve essere ad uso esclusivo, realizzato in materiali di classe 0 di reazione al fuoco, strutturalmente indipendente da strutture ricettive adiacenti – se accessibili al pubblico - nonché da queste opportunamente separato per contrastare, in caso di incendio della cucina, la diffusione dei prodotti della combustione verso ambienti chiusi con presenza di pubblico, essere aerati dall'esterno in modo permanente con superfici minime come da citato DM 12/4/02, avere all'interno soli apparecchi a gas realizzati e installati secondo norme di buona tecnica (p.e. marcatura CE e dichiarazione di conformità), avere all'esterno, in posizione facilmente visibile e sicuramente raggiungibile, idonei dispositivi di sezionamento dell'impianto elettrico e di quello a gas.
- Per alimentazioni di apparecchi a gas a densità maggiore di 0,8 (G.P.L.) almeno i 2/3 della superficie di aerazione devono essere realizzati a filo del piano di calpestio, con un'altezza minima di 0,2 metri.
- Le aperture di aerazione devono distare non meno di 2 metri, per portate termiche non superiori a 116 KW e 4,5 metri per portate termiche superiori, da cavità, depressioni o aperture comunicanti con locali ubicati al di sotto del piano di calpestio o da canalizzazioni drenanti.
- Il deposito di combustibile solido dovrà essere sistemato in apposita area all'esterno del locale cucina e/o di utilizzazione e comunque dovrà essere a distanza di sicurezza da eventuali apparecchi utilizzatori.

 Comune di Cinto Caomaggiore	ELENCO DELLA SQUADRA DI VIGILANZA E PRIMO INTERVENTO
Spazio per la protocollazione	Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)

Oggetto:	manifestazione:
ELENCO DELLA SQUADRA DI VIGILANZA E PRIMO INTERVENTO	

Il Sottoscritto:

Cognome e nome					
In qualità di:	<input type="checkbox"/>	Presidente	<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante	(altro
dell'Ente/Associazione/gruppo/comitato					

in relazione alla manifestazione in oggetto					
che si terrà nel periodo dal			al		
nelle strutture e impianti temporanei allestiti in					
località		via/piazza		nr.	
ai fini dell'esercizio delle seguenti attività temporanee:					
<input type="checkbox"/>	cinema	<input type="checkbox"/>	teatro	<input type="checkbox"/>	discoteca
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	sala da ballo	<input type="checkbox"/>	trattenimento danzante
<input type="checkbox"/>	(altro				

COMUNICA

L'ELENCO DELLA SQUADRA DI VIGILANZA E PRIMO INTERVENTO

	Cognome e nome	data di nascita	comune residenza	telefono	firma per accettazione
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Alla squadra di vigilanza e primo intervento sono affidati i seguenti compiti:

- verificare costantemente la funzionalità delle uscite di sicurezza;
- verificare costantemente che il massimo numero delle persone presenti all'interno dei locali non superi mai quello indicato
- far rispettare i divieti, le limitazioni, e le condizioni riportate nella licenza di esercizio;
- vigilare sul comportamento delle persone presenti e, in caso di disordini chiamare prontamente gli organi di vigilanza (Polizia Locale o Carabinieri);
- vigilare sulla sicurezza delle persone e in caso di emergenza intervenire prontamente attivando i dispositivi di sicurezza (estintori, funzionamento uscite di sicurezza per facilitare l'esodo)

Data _____	firma _____
------------	-------------

Manifestazioni Fieristiche

 Comune di Cinto Caomaggiore	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (L.R. 11/02)
Spazio per la protocollazione	Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)

Oggetto: Comunicazione di svolgimento della manifestazione fieristica di rilevanza locale denominata: _____

Il Sottoscritto:

Cognome e nome								
Indirizzo	via				nr.		barr.	
Località	CAP		Comune			Prov		
Comune di nascita					data di nascita			
Codice Fiscale				partita I.V.A.				
Tel.			fax			e-mail		

In qualità di: ⁽¹⁾

							della ditta:	
Ragione sociale								
Indirizzo	via				nr.		barr.	
Località	CAP		Comune			Prov		
Codice Fiscale				partita I.V.A.				
Tel.			Fax			e-mail		

COMUNICA

anche ai fini dell'attribuzione della prevista qualifica

che intende effettuare la seguente manifestazione fieristica:

- denominazione:
- tipologia ⁽³⁾:

<input type="checkbox"/> fiera generale	aperta alla generalità del pubblico;
<input type="checkbox"/> mostra-mercato	aperta alla generalità del pubblico;
<input type="checkbox"/> fiera specializzata a carattere:	riservata agli operatori professionali;
	<input type="checkbox"/> temporaneo – edizione unica
	<input type="checkbox"/> periodica – cadenza:
- luogo e sede di svolgimento:

<input type="checkbox"/> area pubblica della quale chiede l'autorizzazione all'occupazione e la chiusura al traffico;
<input type="checkbox"/> area e locali privati di proprietà di: _____
dei quali ha la disponibilità a seguito di: _____
- giorni e orari di svolgimento ⁽⁴⁾:

<input type="checkbox"/> data inizio/fine occupazione del suolo pubblico e chiusura al traffico:	_____	_____
<input type="checkbox"/> data inizio/fine manifestazione:	_____	_____
<input type="checkbox"/> orario di afflusso e smobilitazione degli espositori:		
allestimento: dalle ore _____ alle ore _____	smobilitazione: dalle ore _____	alle ore _____
<input type="checkbox"/> orario di apertura al pubblico: dalle ore _____ alle ore _____		

5. finalità dell'iniziativa ⁽⁵⁾:

attività prevalente:

promozionale

attività di vendita ⁽⁶⁾

6. settori merceologici ⁽⁷⁾:

Premesso quanto sopra

CHIEDE

l'attribuzione alla manifestazione in parola della qualifica di _____ .

se si intende chiedere il patrocinio barrare il riquadro sottostante

CHIEDE INOLTRE

il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

DICHIARA

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge in materia espositiva e che provvederà a munirsi tempestivamente di tutte le autorizzazioni necessarie, con particolare riferimento a quelle che tutelano la sicurezza pubblica e la pubblica incolumità (agibilità dei locali e delle strutture - R.D.18.6.1931 n. 773 Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e Prevenzione Incendi - DD.MM. 16.2.1982 e 16.4.1982);
 - di essere a conoscenza che ai fini della prevalente finalità promozionale espositiva della le ditte titolari di attività commerciale (al dettaglio o all'ingrosso) regolarmente iscritte al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non potranno superare il 50% degli espositori.;
 - *(solo nel caso di utilizzo di strutture pubbliche)* di impegnarsi a stipulare una apposita polizza di responsabilità civile verso terzi, o cauzione, per il tempo ed il luogo di svolgimento della manifestazione;
 - **di impegnarsi a fornirne, a richiesta del personale di vigilanza, l'elenco degli espositori con esplicita indicazione dei venditori professionali unitamente alle autocertificazioni rese da ciascuno di essi in ordine alla qualifica di partecipazione alla fiera.**
- che nell'area nel/i locale/i sede della manifestazione verranno svolte anche le seguenti altre attività o iniziative ⁽⁸⁾:

1)

2)

- che per le attività di cui ai precedenti punti _____, chiederà per tempo con distinte domande alle autorità/uffici competenti le specifiche autorizzazioni amministrative.
- di garantire che le modalità organizzative, compatibilmente con gli spazi disponibili, consentono condizioni di accesso non discriminatorie agli operatori interessati;
 - che le quote di partecipazione a carico degli espositori rispondono a criteri di trasparenza, tali da escludere condizioni contrattuali inique, che prevedano tariffe diverse per prestazioni equivalenti o che obblighino alcuni espositori all'accettazione di prestazioni supplementari;

ALLEGA

- lettera di conferma del proprietario/gestore dei locali espositivi, da cui risulti l'effettiva disponibilità dei locali stessi per il periodo necessario allo svolgimento della mostra;
- **programma della manifestazione**, completo degli eventi collaterali;
 - **regolamento della manifestazione** debitamente approvato e sottoscritto con allegata la planimetria dell'area e dei locali adibiti alla manifestazione.
 - **planimetria dell'area e dei locali interessati dalla manifestazione;**
 - nr. _____ autocertificazioni "antimafia", rese nelle forme prescritte, dagli altri soci e dalle altre persone che hanno poteri di rappresentanza o di amministrazione della società ;
 - (per le associazioni) copia atto costitutivo, con le successive modifiche relative alle cariche sociali;
 - altri allegati eventuali da precisare:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data _____	firma _____
------------	-------------

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

a cura dell'ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

Comune di _____

il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

Data _____ il dipendente addetto _____

ISTRUZIONI E NOTE ESPLICATIVE

Si sottolinea che il presente modulo/facsimile di comunicazione recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere fra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando dispendiose trafale burocratiche.

Necessariamente ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini stessi, sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le seguenti istruzioni e note esplicative, prima di sottoscriverlo e di assumersi così le relative responsabilità.

La presentazione in allegato di documenti, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, verifiche e definizione del procedimento avviato.

NOTE:

- (1) *Rappresentante/Presidente dell'ente/società/associazione/consorzio;*
- (2) *Barrare le ipotesi che interessano tra quelle contraddistinte dal simbolo □;*
Il simbolo • contraddistingue condizioni, dichiarazioni e allegati obbligatori;
- (3) *L.R. 23-5-2002 n. 11 - Art. 2 - Tipologie delle manifestazioni fieristiche:*
1. Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati;
2. Le manifestazioni fieristiche si svolgono secondo le seguenti tipologie:
a) fiere generali, rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;
b) fiere specializzate, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico solo in qualità di visitatore;
c) mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;
- (4) *Ciascuna edizione non può essere superiore a 15 giorni consecutivi, estensibili a 30 sulla base di idonee motivazioni;*
- (5) *Descrivere brevemente gli scopi dell'iniziativa:*
esempio 1: rilancio turistico, economico e sociale di;
esempio 2: per una mostra mercato di prodotti biologici-dinamici, dell'artigianato naturale e della bioedilizia:
- l'iniziativa non intende perseguire scopi di lucro ma intende promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente e della salute attraverso varie manifestazioni a tema inclusa la mostra-mercato di cui sopra;
- è prevista la partecipazione delle delegazioni delle più importanti associazioni di livello nazionale impegnate socialmente nelle problematiche della protezione dell'ambiente e della salute, oltre agli operatori locali dei settori suindicati impegnati professionalmente sia in campo produttivo che commerciale, per un totale di circa espositori;
- l'ente organizzatore, a sostegno dell'iniziativa, ha chiesto con domanda a parte, il patrocinio comunale e l'erogazione di un contributo, a parziale copertura delle spese di organizzazione e promozione della manifestazione
esempio 3: la manifestazione assume le caratteristiche di una mostra a sfondo culturale che intende riscoprire le tradizioni locali legate al piccolo artigianato familiare
- (6) *Si intende prevalente l'attività di vendita quando il numero dei venditori professionali, iscritti come tali al registro delle imprese, che intendono effettuare la vendita diretta nell'ambito della fiera supera il 50% degli espositori.*
- (7) *Indicare se "alimentare" o "non alimentare" specificando le tipologie merceologiche*
- (8) *Indicare le eventuali iniziative collaterali (es. pubblico spettacolo, somministrazione ecc.) per le quali deve essere richiesta specifica autorizzazione*

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE 1
dichiarazione del legale rappresentante

Il sottoscritto:

Cognome			Nome			C.F.			
Data di nascita			Cittadinanza			Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	
Luogo di nascita	Stato			Provincia			Comune		
Residenza	Provincia		Comune				Nr.	CA	P
	Via								

LEGALE RAPPRESENTANTE della società/associazione
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso per il caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia";

che nella Società/Associazione, gli amministratori che di seguito rendono l'autocertificazione sono:

<i>cognome e nome</i>	<i>qualifica societaria</i>

(indicare gli altri componenti l'organo di amministrazione nei casi di S.p.A., S.r.l., S.a.p.a., S.c.a.r.l.)
 (indicare tutti i soci nei casi di S.n.c. e i soci accomandatari nei casi di S.a.s.)
 (indicare tutti coloro che hanno potere di rappresentanza o amministrazione nei casi di associazioni)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data _____

firma _____

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

a cura dell'ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

Comune di _____

il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

il dipendente addetto

Data _____

**QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE 2
per altri soci o amministratori**

I SOTTOSCRITTI soci o amministratori della Società/Associazione					
Con sede nel Comune di				Provincia	
Via	Nr.	CAP	tel.		

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso per il caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARANO

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia":

Cognome	Nome		C.F.			
Data di nascita	Cittadinanza			Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	Stato	Provincia	Comune			
Residenza	Provincia	Comune				
	Via	Nr.	CAP			
Carica						
Data	Firma					
<i>Comune di</i>						
<input type="checkbox"/>	Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza					
Data	il dipendente addetto					

Cognome	Nome		C.F.			
Data di nascita	Cittadinanza			Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	Stato	Provincia	Comune			
Residenza	Provincia	Comune				
	Via	Nr.	CAP			
Carica						
Data	Firma					
<i>Comune di</i>						
<input type="checkbox"/>	Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza					
Data	il dipendente addetto					

Cognome	Nome		C.F.			
Data di nascita	Cittadinanza			Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	Stato	Provincia	Comune			
Residenza	Provincia	Comune				
	Via	Nr.	CAP			
Carica						
Data	Firma					
<i>Comune di</i>						
<input type="checkbox"/>	Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza					
Data	il dipendente addetto					

 Comune di Cinto Caomaggiore	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (L.R. 11/02) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Spazio per la protocollazione	Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)

Oggetto:	domanda di partecipazione alla mostra-mercato
	denominazione:

Il sottoscritto:

Cognome e nome					Cittadinan			
Indirizzo	via				nr.		barr.	
Località	CAP		Comune				Prov	
Comune di nascita					data di nascita			
Codice Fiscale				partita I.V.A.				
Tel.			fax			e-mail		

In qualità di: ⁽²⁾					della ditta/ente/associazione:			
Ragione sociale								
Indirizzo	via				nr.		barr.	
Località	CAP		Comune				Prov	
Codice Fiscale				partita I.V.A.				

CHIEDE

di essere ammesso alla fiera denominata:

che si tiene a _____ dal _____ al _____

in qualità di:

<input type="checkbox"/>	espositore per fini promozionali, quale:
<input type="checkbox"/>	professionista
<input type="checkbox"/>	ente pubblico
<input type="checkbox"/>	ente privato
<input type="checkbox"/>	associazione
<input type="checkbox"/>	impresa =>
<input type="checkbox"/>	artigiana
<input type="checkbox"/>	industriale
<input type="checkbox"/>	commerciale
<input type="checkbox"/>	di servizi
<input type="checkbox"/>	agricola
<input type="checkbox"/>	espositore per fini di vendita, quale commerciante iscritto al registro imprese:
<input type="checkbox"/>	su aree pubbliche
<input type="checkbox"/>	in sede fissa al dettaglio o all'ingrosso
<input type="checkbox"/>	pubblico esercente
<input type="checkbox"/>	operatore non professionale

prodotti esposti: alimentari alimentari deperibili non alimentari

descrizione tipologia ⁽³⁾ _____

descrizione servizio ⁽⁴⁾ => _____

richieste specifiche =>

posteggio mt.:		coperto?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	gazebo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
collegamento alla rete elettrica ?			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	potenza kw.		

richieste particolari => _____

ALLEGA l'autocertificazione richiesta ai fini della verifica delle finalità promozionali della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi D.Lgs. n. 196/2003, di essere informato che il trattamento dei dati personali avverrà solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica.

Data _____

firma _____

- (1) Denominazione e indirizzo dell'Ente organizzatore.
- (2) Qualifica del richiedente (Rappresentante legale, Presidente, Incaricato,).
- (3) Breve descrizione dei prodotti esposti.
- (4) Breve descrizione del servizio esitato, o dell'attività o degli intenti promossi da enti o associazioni.

 Comune di Cinto Caomaggiore	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (L.R. 11/02) SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE
Spazio per la protocollazione	Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)

		Al Servizio Attività Produttive del Comune di
		tramite l'organizzatore della manifestazione
Oggetto:	<i>AUTOCERTIFICAZIONE per la partecipazione alla mostra-mercato</i>	
	<i>intitolata</i>	
	:	

Ai sensi del D.Lgs. n. 114/1998 e della L.R. n. 15/2004, **il sottoscritto:**

Cognome e nome					Cittadinan			
Indirizzo	via				nr.		barr.	
Località	CAP		Comune				Prov	
Comune di nascita					data di nascita			
Codice Fiscale				partita I.V.A.				
Tel.			fax			e-mail		

In qualità di: ⁽¹⁾

Ragione sociale

Indirizzo

Località

Codice Fiscale

				della ditta:			
via				nr.		barr.	
CAP		Comune				Prov	
				partita I.V.A.			

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARA

di partecipare alla fiera denominata:

che si tiene a

in qualità di:

		dal		al	
<input type="checkbox"/>	espositore per fini promozionali, quale:				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	espositore per fini di vendita, quale commerciante iscritto al registro imprese:				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	operatore non professionale				

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data _____ firma _____

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

a cura dell'ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

Comune di _____

il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

Data _____ il dipendente addetto _____

(1) documento da produrre all'organizzatore unitamente alla domanda di partecipazione.

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	<p align="center">MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (L.R. 11/02)</p> <p align="center">SCHEMA DI REGOLAMENTO</p>
<p>Spazio per la protocollazione</p>	<p align="center">Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)</p>

OGGETTO: Regolamento della manifestazione fieristica denominata

A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico (sbarrare il caso in argomento):

- a) Fiere generali, rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;*
- b) Fiere specializzate, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico solo in qualità di visitatore;*
- c) Mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti,*

2. Finalità della manifestazione

- *L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine i venditori professionali come risultanti dall'iscrizione al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non possono superare il 50% degli espositori.*
- *Con essa infatti l'Associazione*

3. Periodo di svolgimento:

- *La manifestazione ha luogo nei giorni:*
- *Con i seguenti orari:*

4. Area e strutture della manifestazione:

- *La manifestazione ha luogo in località e precisamente in su una superficie complessiva riservata alla manifestazione: mq., dei quali mq. di area pubblica, come da allegata planimetria indicante tra l'altro l'individuazione dell'area, la sistemazione delle attrezzature, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;*
- *Numero massimo espositori previsto.....*
- *Struttura espositiva:*
 - *Area scoperta mq.*
 - *Fabbricato, superficie mq. agibile da rendere agibile*
 - *Strutture mobili mq.*
 - *Servizi igienici n.*

5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:

- a) *Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.*

- b) *Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta almeno giorni prima dell'inizio della manifestazione. In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.*
- c) *L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.*
- d) *I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui ai successivi punti 6 e 7, fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.*

6. Quote di partecipazione:
(clausole esposte a titolo di esempio)

- *la quota di partecipazione, da versare entro l'inizio della manifestazione, è stabilita come segue:*
 - €..... per spazi espositivi fino a mq.
 - €..... per spazi espositivi fino a mq.
 - *Il saldo dovrà essere effettuato tassativamente entro il _____.*
 - *In caso di disdetta dopo il _____, verrà addebitata la quota di partecipazione per coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.*
 - *L'organizzatore all'atto del pagamento rilascerà idonea quietanza.*

7. Criteri di partecipazione degli espositori alle forme di promozione e comunicazione:

-

B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

- a) *chiedere ed ottenere la licenza di cui all'art. 80 del TULPS, qualora siano installate apposite strutture per il pubblico;*
- b) *presentare nei termini previsti dal servizio comunale competente la documentazione integrativa eventualmente richiesta;*
- c) *approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;*
- d) *inoltre l'organizzatore:*
 - provvederà - a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi – a trasmettere prima dell'inizio della manifestazione copia della stessa al servizio comunale competente.*
 - non provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;*

2. Altri adempimenti:

- a) *Provvedere al pagamento della TOSAP/COSAP (se dovuta) e della TARSU nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso i concessionari dei servizi;*
- b) *Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con banchi e ombrelloni, contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare:*
 - *l'area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari;*
 - *al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.*
- c) *Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.*
- d) *Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.*

C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA A CARICO DEGLI ESPOSITORI

1. Disposizioni di carattere generale:

- a) *Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand entro le ore, pena l'esclusione dalla manifestazione.*
- b) *Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;*

- c) *permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.*
- d) *Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.*
- e) *Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.*
- f) *Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.*
- e) *All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.*

Altre disposizione in materia di igiene degli alimenti nel caso la fiera riguardi anche il settore alimentare:

- a) *I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.*
- b) *I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.*
- c) *E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.*
- d) *L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.*

D. DISPOSIZIONI FINALI

1. *Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.*
2. *Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.*
3. *Gli espositori possono presentare al Comune reclami sulla gestione della manifestazione.*
4. *Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;*

data, _____

FIRMA

*Patrocinio
&
Benefici Economici*



Comune di Cinto Caomaggiore

RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO

Spazio per la protocollazione

Al Signor Sindaco del Comune di
30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Cittadinanza _____

nato/a il _____ luogo di nascita _____

residente nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

In qualità di: Presidente e/o Rappresentante Legale del

_____ (Denominazione Ente/Associazione/Comitato)

con sede legale in _____ via/piazza _____

P.IVA/C.F. _____ Tel. _____

Iscritto all'albo comunale delle associazioni

CHIEDE

La concessione del Patrocinio per lo svolgimento dell'iniziativa promossa in favore della collettività di codesto Comune e denominata: _____

consiste in: _____

da svolgersi in: _____

(indicare il luogo di svolgimento)

nel/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____, da rinviarsi in caso di mal tempo,

al/i giorno/i _____ secondo il programma allegato.

A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE della stessa iniziativa, il sottoscritto chiede altresì, a titolo di contributo di modesta entità, l'utilizzazione dei seguenti servizi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale:

Concessione in uso della sala _____;

Fornitura calore/accensione impianto condizionamento dalle ore _____ alle ore _____;

Allestimento sala _____ tavolo per n. _____ relatori;

Fornitura di coppe e targhe, _____;

Stampa di n. _____ locandine e n. _____ inviti presso sede comunale;

Concessione in uso delle sedi comunali, aule scolastiche, palazzotti e palestre comunali, ecc. _____;

Disponibilità di personale operaio e tecnico con utilizzo di relativi mezzi e/o automezzi comunali per: _____

Disponibilità volontari protezione civile o nonni vigili

_____;

Necessità servizio d'ordine _____.

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

- Non fa parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974 n. 195 e dell'art. 4 della Legge 18.11.1981 n. 659;
- Si impegna ad inserire nel materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa sopra illustrata l'indicazione del patrocinio del Comune di Cinto Caomaggiore, con l'inserimento del logo comunale.

Si impegna inoltre:

- A comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati esposti;
- A fornire le informazioni e/o i documenti che eventualmente verranno richiesti dagli uffici comunali ai fini dell'istruttoria del procedimento;
- A presentare debitamente sottoscritta la modulistica necessaria a conseguire le prescritte autorizzazioni di legge da parte dei competenti uffici comunali;
- A porre a disposizione la documentazione relativa all'attività sovvenzionata, se richiesto dagli uffici comunali.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Una descrizione della natura giuridica del soggetto richiedente e dei suoi ambiti di intervento, oppure copia dell'atto costitutivo e dello Stato associativo, qualora non già agli atti del Comune;
- Ogni altra indicazione utile a precisare scopi e attività del soggetto richiedente;
- Una dettagliata descrizione dell'iniziativa per la quale è richiesto il patrocinio che permette di valutarne la rispondenza con gli indirizzi programmatici e del Comune, nonché la rilevanza per gli interessi della collettività locale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.

Li _____

Firma e Timbro

N.B. La richiesta di Patrocinio dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima della data dell'iniziativa e dovrà essere integrata dal programma e da ogni altra informazione o documentazione utile, ivi comprese le autorizzazioni di competenze di altre pubbliche autorità, come da Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini.

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	<p style="text-align: center;">ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI</p>
<p>Spazio per la protocollazione</p>	<p style="text-align: center;">Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)</p>

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

_____ (1)

con sede in _____ via _____, n. _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____

predetta/o effettuerà in codesto Comune nell'anno 20 __, nel settore _____ (3)

secondo il **programma allegato** alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- è iscritta all'Albo comunale della Associazioni;
- NON è iscritta all'Albo comunale della Associazioni;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dallo stesso rappresentata, per l'attuazione del programma presentato;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nello scorso anno dell'importo di € _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

Se I° anno di concessione:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li, _____ (firma) _____

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 28 DPR 600/73

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

e residente a _____

con cf: _____, in qualità di _____

(rappresentante, presidente dell'associazione ecc.),

della _____

(società, associazione ecc.)

con sede in _____

codice fiscale _____,

DICHIARA

che la _____,

È SOGGETTA/NON È SOGGETTA ad IRES ai fini dell'applicazione dell'art. 28 DPR 600/73

ritenute da operarsi sul contributo elargito dal Comune di Cinto Caomaggiore (VE).

data e firma

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	RICHIESTA USO LOCALI & STRUTTURE COMUNALI
Spazio per la protocollazione	Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)

Oggetto: Richiesta Uso Locali/Strutture Comunali.

Il/la sottoscritt _____ **in qualità di Presidente pro tempore dell'Associazione**
 _____, **con sede a Cinto Caomaggiore, via**
 _____ **n. _____, recapito telefonico richiedente _____,**
 chiede l'uso del locale/struttura comunale sotto indicato
per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____,
per lo svolgimento di _____

Palazzetto dello Sport (16,00)

Palestra Scuola Media Statale (12,00)

Atrio Centro Culturale "Stefanuto" (13,00)

Sala Riunioni Palazzo Municipale (13,00)

Sala Riunioni ex Distretto Sanitario (13,00)

Una sala del Centro Culturale "Stefanuto" (12,00)

Pannelli espositivi, sedie, tavoli, ecc. (11,00 /g)

Uso privato di un locale anche a più utenti (magazzino, sede, altro: 840,00/ anno)

I migliori saluti.

Cinto Caomaggiore, li _____

Il/La Presidente



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE – Servizi Socio Culturali

Prot. N. _____

Vista la su estesa istanza, SI AUTORIZZA l'uso del locale, per il giorno ed orario richiesto, alle condizioni in essere (convenzione), o previo pagamento della tariffa in vigore e cioè:

Cinto Caomaggiore, li _____

La responsabile dell'Istruttoria

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	<p align="center">LIBERATORIA USO DATI PERSONALI</p>
<p>Spazio per la protocollazione</p>	<p align="center">Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)</p>

Il sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente pro tempore dell'Associazione _____, con sede a Cinto Caomaggiore, via _____ n. _____, telefono _____, autorizza l'uso dei dati identificativi la società sportiva/Associazione su indicata per finalità di informazione proprie del Comune di Cinto Caomaggiore.

Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003, recante il nuovo "Codice in materia di protezione dei dati personali", consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari.

Consento anche che i dati riguardanti l'iscrizione siano comunicati agli enti con cui l'associazione collabora e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge, dalle norme statutarie e da quelle dell'ordinamento sportivo.

Data _____ Firma _____



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Provincia di Venezia

SERVIZI ALLA PERSONA - BIBLIOTECA

Piazza San Biagio n. 1 - 30020 Cinto Caomaggiore

Tel. 0421/209534 - Fax 0421/241030

E-mail: biblioteca@cintocao.it - Web: http://www.comune.cinto.ve.it

C.F. 83003710270 - P.I. 01961250279

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003

(Codice in materia di protezione dei dati personali) consenso al trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 recante il nuovo "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, quindi strettamente connesse e strumentali all'attività dell'amministrazione comunale.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti telematici e cartacei, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

In relazione ai predetti trattamenti lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003, in particolare potrà ottenere, a cura del titolare o del responsabile della banca dati senza ritardo:

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	<p style="text-align: center;">CONTRATTO SPONSORIZZAZIONE TRA...</p>
<p>Spazio per la protocollazione</p>	<p style="text-align: center;">Al Signor Sindaco del Comune di 30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE)</p>

- _____, con sede in _____ (VE), Via _____, codice fiscale e partita IVA _____, in questa scrittura rappresentata da _____, nella sua qualità di Rappresentante Legale, domiciliato per quest'atto come sopra indicato (di seguito denominata “**Sponsor**”);

e

- **COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE**, con sede in Cinto Caomaggiore (VE), Piazza San Biagio n.1, codice fiscale 83003710270, Partita IVA 01961250279, in questa scrittura rappresentato da _____, nella sua qualità di _____, domiciliato per quest'atto come sopra indicato (in proseguo “**Sponsee**”);

premesso che

- lo Sponsee, intende organizzare una Rassegna Teatrale nel periodo _____ e costituita da *(breve descrizione dell'iniziativa)* _____

- _____ intende partecipare quale “**Sponsor**” ufficiale al fine di promuovere e pubblicizzare il proprio marchio;

tutto ciò premesso, a formare parte integrante della presente scrittura, si conviene e stipula quanto segue:

1) Obblighi dello “Sponsee”

Lo “**Sponsee**” si obbliga a:

1.1 realizzare ed organizzare la Rassegna Teatrale di cui alle premesse;

1.2 veicolare il marchio _____, quale sponsor ufficiale nell'ambito della manifestazione culturale di cui in premessa, in particolare mediante:

a) presenza del logo nei pieghevoli/depliant;

b) presenza del logo nelle locandine/manifesti;

c) presenza del logo nella brochure;

d) presenza di informazioni promozionali della società in pagina b/n nell'opuscolo informativo della manifestazione. *Utilizzare quello che interessa o indicare i materiali che si intendono stampare)*

1.3 garantire allo **Sponsor** n. ____ biglietti omaggio per l'ingresso agli spettacoli *(se si ritiene di riconoscere il benefit)*

2) Obblighi dello “Sponsor”

2.1 Lo “**Sponsor**” pagherà per le prestazioni dello “**Sponsee**” un corrispettivo di Euro _____,= (_____/00) più Iva di legge, da versarsi mediante _____ entro il giorno _____, dietro presentazione di regolare fattura.

3) Publicità

3.1 Lo “**Sponsor**” avrà diritto nel territorio nazionale di svolgere ogni attività pubblicitaria e promozionale che ritenga opportuna relativamente alla propria sponsorizzazione dell'evento e potrà pubblicizzare il fatto di essere impegnato nella sponsorizzazione.

4) Limiti e responsabilità

La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'evento indicato in premessa ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza, corresponsabilità, fra lo “**Sponsee**” e lo “**Sponsor**”, in modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

5) Foro competente

5.1 Per ogni controversia riguardante l'oggetto, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Pordenone.

Cinto Caomaggiore

Lo Sponsor

Lo Sponsee

COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Chiusura Strade

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	RICHIESTA CHIUSURA STRADE
Spazio per la protocollazione	Al Comando di Polizia Locale del Comune di PORTOGRUARO (VE)

Manifestazione Denominata _____
 che si terrà il _____ dal _____ al _____
 dalle ore _____ alle ore _____
Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
 C.F. _____ cittadinanza _____
 Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
 Residenza: Comune _____ Prov. _____
 Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
 Recapito telefonico per eventuali comunicazioni: Tel: _____ Fax _____
 E-Mail _____

In qualità di

ditta individuale legale rappresentante della società presidente Associazione/Ente/Comitato
 Denominazione o ragione sociale _____
 Con sede nel Comune di _____ Prov. _____
 Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
 P.IVA/C.F. _____

CHIEDE

L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA DI CHIUSURA STRADE

per le seguenti vie/piazze _____
 marciapiede _____ corsia lato _____ entrambe le corsie _____
 L'emissione dell'ordinanza di divieto di sosta con rimozione forzata dei veicoli per le seguenti
 Vie/Piazze _____
 L'istituzione di zona di parcheggio riservata ai mezzi tecnici e organizzatori per le seguenti
 Vie/Piazze _____
 In via temporanea dal giorno _____ al giorno _____
 con i seguenti orari _____
 Si allega: planimetria dell'area da occupare (**obbligatorio**)

Lì _____

Il Richiedente

Per dar seguito all'istruttoria, la presente domanda deve essere presentata 15 giorni prima della manifestazione

*Lotteria – Tombola
&
Pesca di Beneficenza*

Spett.le
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Ufficio Regionale del Veneto e Trentino Alto Adige
dei Monopoli di Stato - Sede di Venezia
S. Croce, 360
30135 - VENEZIA

Oggetto: Comunicazione dello svolgimento di manifestazioni di sorte locali di cui D.P.R. 26.10.2001, n. 430: lotterie, tombole, pesche, banchi di beneficenza (1).

Il/la sottoscritt_ (cognome) _____ (nome) _____,
nat_ a _____ il _____, C.F. _____,
residente in _____, CAP _____ Via _____, n. _____,
tel _____ / _____, fax _____, di cittadinanza _____,
in qualità di rappresentante legale dell'ente organizzatore della manifestazione, denominato
_____, con sede legale
in _____ CAP _____, Via _____ n. _____,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 39, comma 13-quinquies del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326, che l'ente medesimo intende svolgere nel Comune di _____ in Via _____ in data _____ una:

(barrare la casella a fianco della manifestazione interessata)

LOTTERIA TOMBOLA PESCA/BANCO DI BENEFICENZA

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza in cui incorrerebbe, a norma degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- che l'ente organizzatore:
- ha forma giuridica di ente morale associazione comitato,
è disciplinato dagli art. 14 e seguenti del codice civile e non ha fini di lucro, ma scopi:
 assistenziali culturali ricreativi sportivi
 - è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale di cui all'art. 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;
 - è un partito o movimento politico di cui alla legge 2 gennaio 1997, n. 2, e che la manifestazione di sorte locale sopra indicata si svolgerà:
 - nell'ambito di manifestazione locale dallo stesso organizzata e denominata _____
_____;
 - al di fuori di una particolare manifestazione;
- che la manifestazione è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente (2); _____

(1) La comunicazione dev'esser presentata, o fatta pervenire, all'Ufficio Regionale competente dei monopoli di Stato, per tutte le manifestazioni di sorte locali, prima dell'inoltro della comunicazione da inviare, a norma dell'art.14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, pubblicato sulla G.U. n.289 del 13.12.2001, al Prefetto e al Sindaco almeno trenta giorni prima della manifestazione. Decorsi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, senza l'adozione di un provvedimento espresso da parte dell'Ispettorato, il nulla osta allo svolgimento della manifestazione si intende rilasciato.

(2) A norma dell'art.13, c.1, lett.b), del D.P.R.430/2001, non sono tenuti ad adempiere a tale prescrizione i partiti ed i movimenti politici di cui alla legge 2 gennaio 1997, n.2, se la manifestazione di sorte locale sopra indicata si svolgerà nell'ambito di una manifestazione locale dagli stessi organizzata.

DICHIARA INOLTRE:

per le LOTTERIE:

- a) che i biglietti in vendita saranno staccati da registri a matrice e concorreranno ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione;
- b) che la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia;
- c) che l'importo complessivo dei biglietti non supera la somma di €51.645,69 ed è pari ad €.
_____;
- d) che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive, indicate nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore;
- e) che la vendita dei biglietti non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;
- f) che i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe;

per le TOMBOLE:

- a) che la tombola sarà effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite;
- b) che la vendita delle cartelle, è limitata al territorio del comune in cui la tombola si estrae
 ed ai comuni limitrofi (barrare la casella se ricorre il caso);
- c) che le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressive, indicate nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore;
- d) che i premi posti in palio non superano, complessivamente, la somma di € 12.911,42;
- e) che la vendita delle cartelle non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;

per le PESCHE e i BANCHI DI BENEFICENZA:

- a) che la manifestazione di sorte che si intende effettuare non si presta, per la sua organizzazione, all'emissione di biglietti a matrice, una parte dei quali è abbinata ai premi in palio;
- b) che la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione;
- c) che il ricavato della vendita dei biglietti non supera la somma di € 51.645,69;
- d) che la vendita delle cartelle non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;
- e) che i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe;
- f) che l'ente organizzatore intende emettere n. _____ biglietti, al prezzo di € _____
cadauno, per un totale di € _____.

A norma dell'art.14, comma 2, del D.P.R. 430/2001, **allega alla presente comunicazione, nella consapevolezza che la mancata allegazione non consentirebbe il rilascio del richiesto nulla osta:**

per le LOTTERIE:

- regolamento nel quale sono indicati:
 - a) la quantità e la natura dei premi;
 - b) la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere;
 - c) il luogo in cui vengono esposti i premi;
 - d) il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

per le TOMBOLE:

- 1) regolamento:
 - a) con la specificazione dei premi
 - b) con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- 2) documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione a favore del Comune nel cui territorio la tombola si estrae, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art.14, comma 4, del D.P.R.430/2001 ed in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base (**barrare le caselle interessate**):
 - al loro prezzo d'acquisto;
 - al valore normale degli stessi (se non acquistati a titolo oneroso).

SI IMPEGNA:

- a) a dare comunicazione dello svolgimento della manifestazione, a norma dell'art. 14 del D.P.R.430/2001, almeno trenta giorni prima, al Prefetto competente ed al Sindaco del Comune in cui si effettuerà l'estrazione;
- b) a comunicare altresì alle predette Autorità ed all'Ufficio Regionale del Veneto e Trentino Alto Adige dei Monopoli di Stato – Sede di Venezia, a Venezia in S. Croce 360, eventuali variazioni delle modalità di svolgimento della manifestazione, in tempo utile per consentire l'effettuazione dei controlli;
- c) a svolgere la manifestazione nelle forme e secondo le modalità, nonché provvedendo a tutti gli adempimenti, di cui agli artt.13 e 14 del D.P.R.430/2001 ed, in particolare, ai commi 6 e seguenti dell'art. 14 del richiamato D.P.R.430/2001, con special riferimento alle pubblicazioni ed alle verbalizzazioni ivi previste, alla pubblicità delle estrazioni, da svolgere alla presenza di un incaricato del Sindaco, ed alle formalità di chiusura della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati sopra riportati e contenuti nell'allegata documentazione è condizione necessaria per l'ottenimento del richiesto nulla osta ed esprime liberamente il proprio consenso al loro trattamento, anche con strumenti informatici, che sarà limitato alla consultazione necessaria a consentire il prescritto controllo da parte dell'Ispettorato ed all'eventuale comunicazione, ove dovesse occorrere, ad altri enti od organi pubblici, volta a consentire agli stessi il controllo sulla manifestazione e gli altri relativi adempimenti di propria competenza, nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

Dichiara altresì di essere a conoscenza del proprio diritto di accesso e degli altri suoi diritti, relativi ai dati forniti, riconosciutigli dall'art.7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Allega copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma _____

La comunicazione deve essere presentata prima all'**Ispettorato Monopoli di Stato**

ai sensi dell'art. 39 della legge 24.11.2003, n. 326

e poi contemporaneamente al **Comune** ed alla **Prefettura** almeno 30 giorni prima della manifestazione

ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 26.10.2001, n. 430

Prima di consegnare il modulo, munirsi di fotocopia da far timbrare per ricevuta dall'Ufficio Protocollo e conservare per gli usi successivi

Al Signor PREFETTO
della Provincia di **TREVISO**

Al Signor SINDACO
del Comune di _____

Oggetto: Comunicazione effettuazione manifestazione di sorte locali di cui D.P.R. 26.10.2001 n. 430.

Il sottoscritto nato a il
..... residente a Cap. Via
..... n. tel./
nella sua qualità di legale rappresentante del Comitato/Ente/Associazione
..... con sede legale a
cap. Via n. codice fiscale

C O M U N I C A

di voler effettuare la seguente manifestazione di sorte locale:

- LOTTERIA** con estrazione il giorno alle ore.....
- TOMBOLA** con estrazione il giorno alle ore.....
- PESCA DI BENEFICENZA** (o banco di beneficenza) dal giorno al giorno
in occasione di
da tenere in Via/Piazza/Area

A tal fine

DICHIARA

consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 07.08.1990 n. 241 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 300/92 e degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000:

- che il Comitato/Ente/Associazione richiedente è senza scopo di lucro;
- che il Comitato/Ente/Associazione necessita ricorrere allo svolgimento della manifestazione per le seguenti esigenze finanziarie:

(continua)

- di essere a conoscenza che i premi delle lotterie, tombole, pesche o banchi di beneficenza sono soggetti alla ritenuta alla fonte a titolo di imposta pari al 10% del valore dei premi, con facoltà di riserva, ai sensi dell'art. 30 del DPR 29.09.1973 n. 600; che il versamento sarà effettuato entro il 16 del mese successivo alla chiusura della manifestazione utilizzando il modello F24-codice tributo n. 1046- oppure con bollettino c/c postale n. 1313 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Treviso con la seguente causale: ritenuta alla fonte 10% sul valore dei premi per la manifestazione- periodo d'imposta (mese dell'estrazione) -imputazione al Capo VI - Capitolo 1028/2;
- di essere a conoscenza che a chiusura delle varie operazioni dovrà essere redatto un processo verbale del quale una copia dovrà essere trasmessa al Prefetto e un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco;
- di essere a conoscenza che i biglietti o le cartelle devono riportare il numero di serie e la numerazione progressiva e per i biglietti delle lotterie, stampati in madre e figlia, il nominativo dell'Ente, il prezzo, giorno, ora e luogo dell'estrazione, l'elenco dei premi con il relativo valore, l'informativa sull'obbligo da parte del vincitore di versare all'organizzatore il 10% del valore del premio e il termine entro il quale ritirare i premi; per le lotterie e le tombole i relativi blocchetti devono essere numerati progressivamente;

ed inoltre

DICHIARA

- PER LA LOTTERIA:** che il ricavato totale non supererà la somma di Euro 51.645,69 e la vendita dei biglietti sarà limitata al territorio della Provincia di Treviso;
- PER LA TOMBOLA:** che i premi posti in palio non supereranno la somma di Euro 12.911,42 e la vendita delle cartelle sarà limitata al territorio comunale e ai Comuni limitrofi; che entro trenta giorni dall'estrazione, presenterà all'incaricato dal Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi al vincitore e ciò al fine di ottenere lo svincolo della cauzione;
- di essere a conoscenza che l'estrazione della **lotteria o della tombola** è pubblica ed effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco, e che le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico con un avviso pubblico pubblicato all'Albo Pretorio di tutti i comuni interessati alla manifestazione e indicante gli estremi della presente comunicazione, il programma della manifestazione, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita;
- PER LA PESCA o BANCO DI BENEFICENZA:** che il ricavato totale non supererà la somma di Euro 51.645,69 e che la vendita dei biglietti sarà limitata al territorio comunale; che i biglietti predisposti sono n..... del valore cadauno di Euro

ALLEGATI:

- copia, in carta semplice, dell'atto costitutivo dell'ente;
- **per le TOMBOLE:**
 - 1) regolamento con la specificazione dei premi e relativo valore, con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella, nonché la serie e la numerazione delle cartelle; nel caso di effettuazione di più estrazioni, nello stesso giorno, per ogni estrazione dovranno essere indicati i premi, la serie e la numerazione delle cartelle poste in vendita;
 - 2) la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi; la cauzione è prestata a favore del Comune ed ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione; la cauzione è prestata mediante deposito in denaro o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale o mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fidejussore;
- **per le LOTTERIE:**
 - 1) regolamento nel quale siano indicati la quantità, la natura dei premi e il relativo valore, la quantità e il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui sono esposti i premi, il luogo e il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori e il termine entro il quale ritirare i premi;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

data

Firma

 Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)
(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto

COMUNE di

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.

data

IL DIPENDENTE ADDETTO

a l l e g a t i

1.0 ATTO COSTITUTIVO DEL COMITATO

LOTTERIE

2.0 Promemoria per l'incaricato del Sindaco

2.1 Processo verbale per estrazione lotteria

2.2 Avviso al pubblico e regolamento per estrazione lotteria

TOMBOLA

3.0 Processo verbale per estrazione tombola

3.1 Avviso al pubblico e regolamento per estrazione tombola

3.2 Promemoria per l'incaricato del Sindaco

PESCA DI BENEFICENZA

4.0 Processo verbale per pesca di beneficenza

ATTO COSTITUTIVO DEL COMITATO (1) " _____ " (2)

Oggi, addì _____, su iniziativa di un gruppo promotore di persone, è stato convocato un incontro per la costituzione del Comitato denominato "(2) _____", con sede in _____ Via _____ oppure presso il Sig. _____ Via _____ n. ____.

In tale riunione sono stati illustrati, discussi e approvati i seguenti scopi e finalità del Comitato: _____

Si è messo altresì in evidenza, approvando, la responsabilità in proprio del Comitato in ordine alle parti istituzionali, sociali e fiscali.

Si concordano, per il primo anno di attività, i seguenti incarichi:

Presidente: Rappresentante del Comitato: _____

Componenti il Direttivo:

- 1) _____ (Segretario)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Entro un anno dalla data odierna si procederà al rinnovo degli incarichi nei modi che saranno concordati mediante la stesura di uno Statuto, salvo tacito accordo nel prorogare quelli sopra indicati.

Il presente Atto costitutivo è sottoscritto congiuntamente da tutti i promotori e depositato in copia presso il Comune (oppure: e registrato presso l'Ufficio Atti Privati dell'Ufficio Registro di Treviso).

Il presente Atto è valido nei rapporti del comitato con tutti gli enti pubblici e privati.

(1) o ASSOCIAZIONE, o CIRCOLO, o GRUPPO

(2) indicare la denominazione prescelta

I SOCI PROMOTORI

1) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

2) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

3) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

4) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

5) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

6) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

7) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

8) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

9) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

10) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. ____

PROMEMORIA PER L'INCARICATO DEL SINDACO**LOTTERIE**

- Mettersi in contatto con gli organizzatori almeno il giorno prima;
- Recarsi sul posto con un'ora circa d'anticipo rispetto all'orario previsto per l'estrazione;
- Accertarsi di avere a disposizione tutti i blocchetti posti in vendita; i biglietti e le cartelle non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco dandone comunicazione al pubblico;
- Prima di procedere all'estrazione, verificare il numero di biglietti venduti che va riportato sul verbale. Per fare ciò è necessario controllare ogni singolo blocchetto;
- Staccare da ogni blocco le matrici relative solo ai biglietti venduti e inserirle in un'urna (scatolone, contenitore capiente, ecc..) dalla quale, mediante attento rimescolamento, saranno estratte le matrici vincenti;
- Se s'intende procedere all'estrazione mediante composizione del numero vincente attraverso il sistema delle palline (come accade per le lotterie nazionali), è necessario disporre di contenitori (tanti quanti solo le cifre che compongono il numero massimo di biglietti venduti) nei quali saranno inseriti le palline con i numeri da 0 a 9 ecc: - esempio: numero biglietti posti in vendita 15.000 –venduti 13.200
 decine di migliaia – unità di migliaia - centinaia - decine - unità
 da 0 a 1 da 0 a 9 da 0 a 9 da 0 a 9

Nel caso dovesse formarsi il numero di un biglietto non venduto, si annulla quella estrazione e si procede ad una nuova estrazione;

- Accertarsi che il pubblico sia informato della fasi dell'estrazione come ad esempio se s'intende estrarre i biglietti procedendo dall'ultimo premio al primo o viceversa; che i vincitori sono tenuti al versamento del 10% sul valore dei premi (se l'Ente esercita la rivalsa); che i vincitori dovranno consegnare il biglietto vincente firmando sul retro in segno di ricevuta quando ritirano il premio e che il ritiro deve avvenire entro il termine stabilito dall'Ente organizzatore;
- Se s'intende avvalersi dell'estrazione attraverso le matrici, si devono mescolare accuratamente ogni volta, facendole estrarre da uno o più bambini ordinatamente, annunciando al pubblico di volta in volta il numero vincente attribuito al premio. Possibilmente farlo trascrivere su di un cartellone, ben visibile e naturalmente riportarlo nel verbale.

Al termine dell'estrazione:

ritirare copia del verbale compilato in ogni sua parte in tre copie, di cui una resta all'organizzatore e una va spedita a cura dello stesso al Prefetto.

PROCESSO VERBALE

PER ESTRAZIONE LOTTERIA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ alle ore _____ in Località /Via/Area _____ del Comune di _____, il sottoscritto legale rappresentante dell'Ente _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____, a seguito della comunicazione effettuata al Prefetto e al Sindaco in data _____ per lo svolgimento di una manifestazione di sorte locale "LOTTERIA" di cui al DPR 26.10.2001 n. 430, redige il presente verbale..

Dichiara di aver provveduto a far pubblicare all'Albo pretorio dei vari comuni interessati l'avviso pubblico, così come previsto dalla legge.

Dà atto che la vendita dei biglietti è stata effettuata nel territorio della Provincia di Treviso.

Dichiara che sono stati venduti n. _____ biglietti, al prezzo cadauno di Euro _____ per un incasso totale di Euro _____.

Tutti i biglietti sono stati numerati per serie e numero progressivo, così come risulta dalla fattura di acquisto emessa dalla Ditta _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____

Dichiara, inoltre, che prima dell'estrazione sono stati ritirati tutti i blocchetti, numerati progressivamente; che i biglietti rimasti invenduti sono n. _____ (indicare serie e numero); che i biglietti non riconsegnati, dichiarati nulli agli effetti del gioco, sono n. _____ (indicare serie e numero) e che di tale fatto ne è stata data comunicazione al pubblico; di aver verificato che la serie e la numerazione dei blocchetti corrisponde a quella indicata nella fattura di acquisto.

L'estrazione è avvenuta con le seguenti modalità:

Esito del sorteggio:

premi	Num. estratto	natura premi	vincitore
1°			
2°			
3°			
4°			
5°			
6°			

(continua)

premi	Num. estratto	natura premi	vincitore
7°			
8°			
9°			
10°			
11°			
12°			
13°			
14°			
15°			
16°			
17°			
18°			
19°			
20°			

I premi dovranno essere ritirati entro il termine del _____, presso il locale ubicato in Via/Piazza/n°/ _____

Il 10% di ritenuta fiscale sul valore degli stessi è a carico dei vincitori - dell'organizzatore.

Il presente processo verbale viene redatto in tre esemplari di cui uno verrà spedito al Prefetto e un altro viene consegnato nelle mani del Sig. _____ persona incaricata dal Sindaco a presenziare all'estrazione.

Il legale rappresentante dell'Ente

.....

AVVISO PUBBLICO E REGOLAMENTO PER ESTRAZIONE LOTTERIA

- Ente organizzatore _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____
- Programma della manifestazione: _____
- Estrazione il giorno _____ alle ore _____ in Via/Località/Area _____
- I premi in palio saranno esposti in Via/Località/Area _____
- Finalità per la quale viene organizzata la manifestazione: _____
- I biglietti posti in vendita nel territorio della Provincia di Treviso saranno n. _____ numerati progressivamente dal n. _____ al n. _____, con i numeri di serie _____, al prezzo cadauno di Euro _____
- I premi messi in palio e relativo valore sono i seguenti:

Premi	Natura Premio	Valore in Euro
1°		
2°		
3°		
4°		
5°		
6°		
7°		
8°		
9°		
10°		
11°		
12°		
13°		
14°		
15°		
16°		
17°		
18°		
19°		
20°		

- I premi dovranno essere ritirati entro il termine del _____ presso il locale ubicato in Via _____.
- Il 10% di ritenuta fiscale sul valore degli stessi è a carico dei vincitori - dell'organizzatore.

data, _____

Il legale rappresentante dell'Ente

La manifestazione di sorte locale è stata comunicata al Prefetto, al Sindaco e ai Monopoli, ai sensi dell'art.

14 del DPR 26.10.2001 n. 430, in data _____

PROCESSO VERBALE PER ESTRAZIONE TOMBOLA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ alle ore _____ in Località /Via/Area _____ del Comune di _____, il sottoscritto legale rappresentante dell'Ente _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____, a seguito della comunicazione effettuata al Prefetto e al Sindaco in data _____ per lo svolgimento di una manifestazione di sorte locale "TOMBOLE" di cui al DPR 26.10.2001 n. 430, redige il presente verbale.

Dichiara di aver provveduto a far pubblicare all'Albo pretorio dei vari comuni interessati l'avviso pubblico, così come previsto dalla legge.

Dà atto che la vendita delle cartelle è stata effettuata nel territorio comunale e nei comuni limitrofi.

Dichiara che sono state vendute n. _____ cartelle, al prezzo cadauna di Euro _____ per un incasso totale di Euro _____.

Tutte le cartelle sono state numerate per serie e numero progressivo, così come risulta dalla fattura di acquisto emessa dalla Ditta _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____.

Dichiara, inoltre, che prima dell'estrazione sono stati ritirati tutti i blocchetti, numerati progressivamente; che le cartelle rimaste invendute sono n. _____ (indicare serie e numero); che le cartelle non riconsegnate, dichiarate nulle agli effetti del giorno, sono n. _____ (indicare serie e numero) e che di tale fatto ne è stata data comunicazione al pubblico; di aver verificato che la serie e la numerazione dei blocchetti corrisponde a quella indicata nella fattura di acquisto.

Che i premi messi in palio e relativo valore sono i seguenti:

- 1) _____ valore Euro _____
- 2) _____ valore Euro _____
- 3) _____ valore Euro _____
- 4) _____ valore Euro _____
- 5) _____ valore Euro _____
- 6) _____ valore Euro _____
- 7) _____ valore Euro _____
- 8) _____ valore Euro _____
- 9) _____ valore Euro _____
- 10) _____ valore Euro _____
- 11) _____ valore Euro _____
- 12) _____ valore Euro _____
- 13) _____ valore Euro _____
- 14) _____ valore Euro _____
- 15) _____ valore Euro _____
- 16) _____ valore Euro _____
- 17) _____ valore Euro _____
- 18) _____ valore Euro _____
- 19) _____ valore Euro _____
- 20) _____ valore Euro _____

(continua)

Che i numeri estratti sono i seguenti:

COMBINAZIONI	VINCITORE	FIRMA PER RICEVUTA
AMBO:		
AMBO:		
AMBO:		
TERNO :		
TERNO :		
TERNO :		
QUATERNA:		
QUATERNA:		
QUATERNA:		
CINQUINA:		
CINQUINA:		
CINQUINA:		
TOMBOLA:		
TOMBOLA:		
TOMBOLA:		
altro		
altro		
altro		

Il 10% di ritenuta fiscale sul valore degli stessi è a carico : *dei vincitori / dell'organizzatore.*

.....

.....

.....

.....

.....

Il presente processo verbale viene redatto in tre esemplari di cui uno verrà spedito al Prefetto e un altro viene consegnato nelle mani del Sig. _____ persona incaricata dal Sindaco a presenziare all'estrazione.

Il legale rappresentante dell'Ente

AVVISO PUBBLICO E REGOLAMENTO PER ESTRAZIONE TOMBOLA

- Ente organizzatore _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____
- Programma della manifestazione: _____
- Estrazione il giorno _____ alle ore _____ in Via/Località/Area _____
- Finalità per la quale viene organizzata la manifestazione: _____
- Le cartelle poste in vendita nel territorio comunale e nei comuni limitrofi saranno n. _____ numerate progressivamente dal n. _____ al n. _____, con i numeri di serie _____, al prezzo cadauna di Euro _____

I premi messi in palio e relativo valore sono i seguenti:

- | | | | |
|-----|-------|-------------|-------|
| 1) | _____ | valore Euro | _____ |
| 2) | _____ | valore Euro | _____ |
| 3) | _____ | valore Euro | _____ |
| 4) | _____ | valore Euro | _____ |
| 5) | _____ | valore Euro | _____ |
| 6) | _____ | valore Euro | _____ |
| 7) | _____ | valore Euro | _____ |
| 8) | _____ | valore Euro | _____ |
| 9) | _____ | valore Euro | _____ |
| 10) | _____ | valore Euro | _____ |
| 11) | _____ | valore Euro | _____ |
| 12) | _____ | valore Euro | _____ |
| 13) | _____ | valore Euro | _____ |
| 14) | _____ | valore Euro | _____ |
| 15) | _____ | valore Euro | _____ |
| 16) | _____ | valore Euro | _____ |
| 17) | _____ | valore Euro | _____ |
| 18) | _____ | valore Euro | _____ |
| 19) | _____ | valore Euro | _____ |
| 20) | _____ | valore Euro | _____ |

- Il 10% di ritenuta fiscale sul valore degli stessi sarà a carico: dei vincitori / dell'organizzatore.

data, _____

Il legale rappresentante dell'Ente

La manifestazione di sorte locale è stata comunicata al Prefetto e al Sindaco, ai sensi dell'art. 14 del DPR 26.10.2001 n. 430, in data _____

PROMEMORIA PER L'INCARICATO DEL SINDACO

TOMBOLE

- Mettersi in contatto con gli organizzatori almeno il giorno prima;
- Recarsi sul posto con un'ora circa d'anticipo rispetto all'orario previsto per l'estrazione;
- Accertarsi di avere a disposizione tutti i blocchetti posti in vendita; le cartelle non riconsegnate sono dichiarate nulle agli effetti del gioco dandone comunicazione al pubblico;
- Accertarsi che il pubblico sia informato dei premi attribuiti alle varie combinazioni (ambo, terna, ecc.); che i vincitori sono tenuti al versamento del 10% sul valore dei premi (se l'Ente esercita la rivalsa); che i vincitori dovranno consegnare le cartelle vincenti firmando sul retro in segno di ricevuta quando ritirano il premio;

Al termine dell'estrazione:

ritirare copia del verbale compilato in ogni sua parte in tre copie, di cui una resta all'organizzatore e una va spedita a cura dello stesso al Prefetto.

PROCESSO VERBALE PER PESCA BENEFICENZA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ alle ore _____ in Località /Via/Area _____ del Comune di _____, il sottoscritto legale rappresentante dell'Ente _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____, a seguito della comunicazione effettuata al Prefetto e al Sindaco in data _____ per lo svolgimento di una manifestazione di sorte locale "PESCA DI BENEFICENZA" di cui al DPR 26.10.2001 n. 430, redige il presente verbale.

Dà atto che la vendita dei biglietti è stata effettuata nel territorio comunale.

Dichiara che sono state venduti n. _____ biglietti, al prezzo cadauno di Euro _____ per un incasso totale di Euro _____.

Tutti i biglietti sono state numerati per serie e numero progressivo, così come risulta dalla fattura di acquisto emessa dalla Ditta _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____

Il 10% di ritenuta fiscale sul valore dei premi è a carico dei vincitori/dell'organizzatore.

Il presente processo verbale viene redatto in tre esemplari di cui uno verrà spedito al Prefetto e un altro viene consegnato nelle mani del Sig. _____ persona incaricata dal Sindaco a presenziare alla chiusura delle operazioni.

Il legale rappresentante dell'Ente

Fuochi d'Artificio

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	<p align="center">DOMANDA DI LICENZA PER ACCENSIONE DI FUOCHI D'ARTIFICIO</p>
<p>Marca da Bollo</p>	<p align="center">Al Signor SINDACO del Comune di CINTO CAOMAGGIORE (VE)</p>

Oggetto: Domanda di licenza per accensione di fuochi d'artificio.

Il sottoscritto nato a
il residente a cap.
Via n. tel. /

Codice Fiscale,

nella sua qualità di: titolare di impresa individuale
oppure: legale rappresentante della Società

con sede legale a cap. Via
n. codice fiscale coincidente con il numero di iscrizione
nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

preso atto

che in deroga al divieto sancito con la L.R. 10.05.1999 n. 21 art. 7, codesto Comune ha autorizzato con
provvedimento n. in data, l'accensione di fuochi di artificio

CHIEDE

il rilascio della licenze per effettuare uno spettacolo pirotecnico, nell'area scoperta così identificata:
.....

nel giorno alle ore nel giorno alle ore nel giorno
alle ore

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze
penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso per il caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso di licenza n. rilasciata in data dalla Prefettura per la fabbricazione e deposito di materiale esplosivo, ai sensi dell'art. 47 del T.U.L.P.S., valida fino al.....;
- oppure:* *nulla-osta all'acquisto n. rilasciato dalla Questura di in data* ;
- di essere in possesso di licenza n. rilasciata in data dalla Prefettura di per il trasporto dei fuochi d'artificio, ai sensi dell'art. 55 del T.U.L.P.S.;
- oppure:* *non essere soggetto al predetto nulla osta per il trasporto perché trattasi di quantitativo inferiore a 25 kg.*
- di essere in possesso di essere in possesso della polizza assicurativa n. stipulata in data con la Società..... per la copertura assicurativa di €. contro eventuali danni a persone o cose;
- che le persone incaricate all'accensione sono :
- Signor nato a il
residente a Via n. in
possesso di abilitazione n..... rilasciata in data ;
- Signor nato a il
residente a Via n. in
possesso di abilitazione n..... rilasciata in data ;
- che l'accensione dei fuochi avverrà nel rispetto delle normative di legge quanto alla sicurezza delle persone ed alla prevenzione di ogni danno, in particolare evitando possibili cadute di scorie incandescenti su abitazioni o complessi immobiliari e l'eccessiva vicinanza a strade e ferrovie;
- che intende utilizzare i seguenti fuochi:
- aerei - calibro _____;
- terra - calibro _____;
- che particolare cura sarà impiegata nella bonifica del terreno al termine della manifestazione;

Inoltre DICHIARA:

- il perfetto stato degli artificieri al momento dell'accensione;
- l'idoneità all'impiego dei mortai al momento dell'accensione;
- l'affidabilità del richiedente sotto il profilo della pregressa esperienza nel settore e nell'attività dell'accensione di fuochi artificiali;
- la fornitura di adeguata copertura assicurativa per gli eventuali danni a persone o cose;
- il possesso delle necessarie autorizzazioni attestanti la disponibilità d'uso dei siti destinati all'effettuazione dello spettacolo pirotecnico;
- l'adozione da parte del titolare di misure specifiche di prevenzione incendi, nonché la predisposizione di adeguati presidi sanitari in relazione all'afflusso di pubblico;
- nel caso l'accensione di fuochi abbia luogo nei porti e nelle località di sosta e transito delle navi, il possesso della complementare autorizzazione del comandante del porto, ai sensi dell'art. 80 del codice della navigazione;
- di essere a conoscenza del contenuto della circolare del Ministero dell'Interno 11.01.2001, n. 559/C.25055.XV.A.Mass(1).

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA :

- a) che all'accensione potrà assistere Personale di Vigilanza per accertare dall'apposito elenco, fornito in loco, che i singoli fuochi pirotecnici destinati all'accensione, abbiano impresso all'esterno dell'involucro le indicazioni relative al nome del fabbricante, il comune ove è ubicata la fabbrica, il numero e la data della licenza di fabbricazione e l'autorità che l'ha rilasciata;
- b) che sui fuochi artificiali fabbricati all'estero, dovranno risultare la indicazioni della ditta fabbricante, della località e dello Stato in cui trovasi la fabbrica e del nome e domicilio della persona che ha ottenuto la licenza di importazione;
- c) che non possono essere effettuate accensioni di fuochi pirotecnici non riconosciuti dalla Commissione tecnica consultiva centrale per le materie esplosive.

Allega:

- consenso da parte del proprietario del terreno;
- planimetria dalla quale di evince il punto di sparo e la distanza dai fabbricati più vicini.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

_____@_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

data

firma

-
- Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)**
(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

↓ a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del
dipendente addetto ↓

COMUNE di

- Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.

data

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....

***Richiesta Accensione
Falò***

 <p><i>Comune di Cinto Caomaggiore</i></p>	RICHIESTA DI ACCENSIONE FALO'
Marca da Bollo	Al Signor SINDACO del Comune di CINTO CAOMAGGIORE (VE)

Oggetto: Richiesta di accensione di falò tradizionale.

Il sottoscritto nato a il
 residente a cap. Via
 n. tel./..... Codice
 Fiscale,
 nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione con
 sede legale a Cap. Via n.
 codice fiscale,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 57 del T.U.L.P.S.

lo svolgimento di una manifestazione costituita dall'accensione di un falò tradizionale, il giorno
 dalle ore alle ore nell'area scoperta in località

 (descrivere l'esatta ubicazione del luogo della manifestazione)

Distanze tra il falò e le infrastrutture più vicine: edifici mt., mt., mt.
 strade mt., mt., mt.
 ferrovie mt.
 È previsto l'afflusso di circa persone.

DICHIARA

◆ che sarà preposta al servizio di vigilanza e di pronto intervento, una squadra composta dai signori:

.....
 (nome - cognome - data di nascita di ciascun componente)

 (nome - cognome - data di nascita di ciascun componente)

◆ che l'accensione del falò avverrà nel rispetto delle normative di legge quanto alla sicurezza delle persone ed alla prevenzione di ogni danno, in particolare evitando possibili cadute di scorie incandescenti su abitazioni o complessi immobiliari e l'eccessiva vicinanza a strade e ferrovie:

◆ che particolare cura sarà impiegata nella bonifica del terreno al termine della manifestazione;

◆□che saranno predisposti i seguenti mezzi antincendio:

.....
.....

◆□che è previsto un servizio di vigilanza sanitaria così organizzato :

.....
.....

◆□che il proprietario del fondo ha concesso la disponibilità dello stesso;

DICHIARA INOLTRE

che saranno rispettate le seguenti condizioni di sicurezza

- a) sarà bruciata soltanto legna con esclusione quindi di materiale plastico, pneumatici e simili;
 - b) è escluso l'impiego di carburanti e di combustibili liquidi o gassosi;
 - c) per l'accensione del materiale non sarà fatto uso di torce a gas;
 - d) gli spettatori saranno tenuti a prudente distanza in modo da non arrecare pericolo o danno e saranno segnalate e opportunamente lasciate libere delle vie di fuga;
- data,

firma

.....

COMUNE DI

prot. n° data

VISTO l'avviso e sentita l'Autorità di Pubblica Sicurezza, si prende atto e si fissano le seguenti prescrizioni :

.....
.....
.....
.....
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Riservato all'Ufficio

Copia della denuncia viene trasmessa a Comando Carabinieri Polizia Locale.

data,

.....

