



**Comune di Cinto Caomaggiore**  
P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)  
Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030  
e-mail: [protocollo@cintocao.it](mailto:protocollo@cintocao.it)  
[protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it)



Registro Generale n. 4

**ORIGINALE**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 4 DEL 06-03-2024**

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE GIURIDICA DELLE RISORSE  
UMANE**

L'anno duemilaventiquattro addì sei del mese di marzo,

**i l S I N D A C O**

Visto il decreto del Sindaco del Comune di San Stino di Livenza n.3 del 22.02.2024 (prot. n. 3814 del 22.02.2024) di nomina del Segretario comunale dott.ssa Sonia Marian quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di San Stino di Livenza e Cinto Caomaggiore, con ente capofila il Comune di San Stino di Livenza;

Visto:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 167/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dei rispettivi regolamenti comunali;
- l'art. 97, comma 4, lett d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario comunale esercita ogni alta funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le nomine dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri si spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riguardanti le funzioni del segretario comunale;

Ritenuto di avvalersi delle suddette disposizioni e di attribuire al Segretario comunale dott.ssa Sonia Marian la responsabilità dell'ufficio personale relativamente alla gestione giuridica delle risorse

umane, salvo i poteri dei singoli Responsabili relativi al personale delle loro rispettive aree di competenza e delle competenze dell'area finanziaria in relazione alla gestione economica delle risorse umane;

### **DECRETA**

1. Di attribuire al Segretario comunale dott.ssa Sonia Marian la responsabilità del servizio personale relativamente alla gestione giuridica delle risorse umane, salvo i poteri dei singoli Responsabili di Settore relativi al personale delle loro rispettive aree di competenza e delle competenze del Settore Affari generale e finanze in relazione alla gestione economica delle risorse umane;
2. Di dare atto che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Segretario di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 107 – D. Lgs. 267/2000;
3. Di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**  
**Falcomer Gianluca**  
*(firmato digitalmente)*