



# COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

ORIGINALE

Registro Generale n. 2

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 2 DEL 29-01-2019**

Ufficio: SEGRETARIO

**Oggetto: Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 dal 01/01/2019 al 31/12/2019.**

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di gennaio, il SINDACO FALCOMER GIANLUCA

### IL SINDACO

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 21.12.2017, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio Pluriennale 2018/2020;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29.12.2000 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 21.01.2019 avente ad oggetto "Disciplina delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018";

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, il quale attribuisce ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico, nonché l'adozione di atti che impegnano all'esterno l'Ente, secondo le modalità statutarie e regolamentari, tra i quali si ricordano in particolare i seguenti anche se non esaustivi:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- atti di gestione finanziaria compresi impegni di spesa;
- atti di amministrazione e gestione del personale;

- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Atteso che ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni attribuite ai dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione" e che il Comune di Cinto Caomaggiore rientra nel caso di specie;

Evidenziato ancora che il comma 1 del citato articolo 109 ha disposto che gli incarichi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Che dette funzioni possono essere assegnate dal Sindaco, secondo le disposizioni del CCNL 21.05.2018, dove queste posizioni risultino apicali, ai sensi dell'art. 2, comma 13, della legge n. 191/1998, e previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente, mediante atto scritto e motivato;

Rilevato, inoltre, che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, non essendo presente in dotazione organica personale apicale, la responsabilità del servizio personale potrà essere attribuita dal Sindaco al Segretario Generale;

Accertato che i responsabili degli uffici e servizi sotto indicati possiedono le capacità gestionali richieste per assolvere alle funzioni del servizio cui sono preposti in relazione anche agli obiettivi indicati nel programma degli organi di indirizzo politico – amministrativo e tenuto conto della loro competenza e profilo professionale;

Considerato che i servizi comunali, a cui preporre un responsabile, sono quelli di cui al vigente Organigramma approvato con la Deliberazione Giuntale di approvazione del Peg e del Piano del fabbisogno del personale;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi e la definizione della struttura organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 20.10.2008;

Considerato che con provvedimento giuntale n. 11 del 21.01.2019 all'oggetto "Ricognizione del Personale e Dotazione Organica personale dipendente – Piano Occupazionale 2019/2021 – Riorganizzazione della Struttura, l'attuale organizzazione risulta così composta:

**1° SETTORE : Affari Generali - Amministrativo – Finanziario**

**2° SETTORE : Tecnico**

Ritenuto di dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

Ritenuto, inoltre, di dover definire, in esecuzione alla Deliberazione giuntale n. 14 del 21.01.2019 avente ad oggetto: "Approvazione disciplina delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018" e della Deliberazione giuntale n. 18 del 28.01.2019, avente ad oggetto "Attribuzione indennità di posizione ai Responsabili di Servizio e della scheda di pesatura redatta dall'Odv in data 29.01.2019" l'indennità di posizione;

#### DECRETA

1) Di nominare per il periodo 01/01/2019 fino al 31/12/2019 i seguenti responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, e precisamente:

#### RESPONSABILE

#### SERVIZIO DI COMPETENZA

- a) Dott.ssa Nadin Ceolin - cat. D (ex VII q.f.) Responsabile Settore Affari Generali – Amministrativo e Finanziario;
- b) Giorgio Moro - cat. D (ex VII q.f.) Responsabile Settore Territorio e Ambiente;
- c) Dott. Michele Battiston - Segretario Comunale Pro – tempore (ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. D del D.Lgs.267/2000)
  - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari;
  - Responsabile Ufficio Personale – parte giuridica;

2) di dare atto che l'importo delle indennità spettante ai titolari di posizione organizzativa è pari ad Euro 21.680,00 - oltre indennità di risultato prevista dalla D.G. n. 18 del 28.01.2019, pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato, da erogare previa valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi come di seguito riportata:

- Euro 11.509,14 al Responsabile Settore Affari Generali – Amministrativo e Finanziario;

- Euro 10.170,86 al Responsabile Settore Territorio e Ambiente;

3) di specificare che l'incarico ha valore sino alla scadenza indicata, fatta salva scadenza anticipata a seguito di modifica organizzativa dell'ente, anche in relazione alla gestione associata di servizi ed uffici con altri enti locali. Alla scadenza, qualora non intervenuto il rinnovo o diverso provvedimento, si applica il periodo in prorogato di cui alla Legge 444/94;

4) di attribuire ai Responsabili dei servizi sopra individuati per l'anno 2019, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dei programmi relativi ai servizi di competenza ivi comprese le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

#### **DISPONE**

- che i predetti dipendenti siano sostituiti, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, secondo quanto disposto dall'art. 25 del regolamento di organizzazione, come segue:

- sostituto del Responsabile Settore Affari Generali – Amministrativo e Finanziario: Moro Giorgio;

- sostituto del Responsabile Settore Tecnico: Dott.ssa Nadin Ceolin;

- in caso di assenza di entrambi, le funzioni di sostituto sono svolte dal Segretario Comunale Dott.

Michele Battiston, o in sua assenza dal suo sostituto;

nel caso di assenza prolungata si applica l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici

e dei Servizi;

- di consegnare il presente decreto a ciascun Responsabile dei Servizi e degli Uffici;

**IL SINDACO**  
**Gianluca Falcomer**

Il Responsabile del procedimento

Il Sindaco  
**FALCOMER GIANLUCA**

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
FALCOMER GIANLUCA  
(firmato digitalmente)