



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91 del 05-12-17

**Oggetto: RICOGNIZIONE DEL PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA
PERSONALE DIPENDENTE E PIANO OCCUPAZIONALE 2018/2019/2020 -
RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **21:30**, in Cinto Caomaggiore nella sede Comunale, a seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|---------------------------|---------------------|----------|
| FALCOMER GIANLUCA | SINDACO | P |
| CAMPANERUT MATTEO | VICE-SINDACO | P |
| COCCOLO ALESSANDRO | ASSESSORE | P |
| DANELUZZI CINZIA | ASSESSORE | A |
| PIVETTA FABIO | ASSESSORE | A |

Il Segretario Comunale **POLESEL MAURO** assiste alla seduta.

Il Sig. **FALCOMER GIANLUCA** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), che prevede l'obbligo per tutte le Amministrazioni Pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e rilevato che:

- nel Comune di Cinto Caomaggiore non sono presenti nel corso dell'anno 2017 e 2018 dipendenti in soprannumero;
- nel Comune di Cinto Caomaggiore non sono presenti nel corso dell'anno dipendenti in eccedenza;
- il Comune di Cinto Caomaggiore non deve avviare nel corso dell'anno 2017 e 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- il rapporto medio dipendenti (al 31/12/2016 n. 12 di cui n. 2 a part-time) – popolazione (al 31/12/2016 n. 3247) è di 1/270 (ai sensi del Decreto del Ministero dell'interno 24 luglio 2014 la media nazionale è di 1/143);

Dato atto che l'Ente ha rispettato nell'anno 2016 il tetto alla spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, come si rileva dal Bilancio Assestato 2016;

Considerato che le attuali disposizioni di legge prevedono l'assoggettamento dei comuni alle regole per il raggiungimento degli obiettivi del pareggio del Bilancio, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 della Legge 243/2012 ed il permanere del rispetto delle disposizioni contenute nel comma 557 e seguenti della legge 296/2006;

Atteso che:

- con il presente provvedimento giuntale si intende riorganizzare la struttura per il triennio 2018/2020, come evidenziato nell'allegata Tabella "A-1 e A-2 (profili professionali)";
- con il presente provvedimento si intende altresì programmare il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, come evidenziato nell'allegata Tabella "B";

Atteso che:

- il Comune di Cinto Caomaggiore per il 2017, è soggetto alle disposizioni in materia di pareggio di bilancio, per cui il quadro normativo di riferimento in materia di contenimento della spesa del personale è il comma 557 e 557-ter dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), con le modifiche dettate dall'articolo 3, commi 5 del D.L. 90/2014, e con le successive integrazioni di legge come da ultimo la Legge di Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2017 – 2019, n. 232 del 11 dicembre 2016:

• ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *"assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia"* (comma 557);

• costituiscono spese di personale anche quelle *"sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati o comunque facenti capo all'ente"* (comma 557-bis);

• *in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale rispetto al precedente triennio 2011/2013 scatta il divieto di assunzioni (comma 557-ter);*

- che, contemporaneamente alla predisposizione della proposta di bilancio di previsione pluriennale 2018/2019/2020, occorre procedere all'adozione del piano programmatico del fabbisogno di personale per il medesimo periodo;

Ricordato:

- che per effetto dell'art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014 il tetto di spesa di riferimento per il contenimento della spesa per il personale diventa il triennio 2011/2013;

- che alla luce delle recenti disposizioni di legge approvate con Legge di Bilancio 2017, n. 232 del 11 dicembre 2016, vengono definite le facoltà assunzionali per gli enti locali, confermando le modifiche introdotte dal D.L. 113/2016, convertito con modificazioni nella Legge n. 160/2016, prevedendo per i comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, per le annualità 2017 e 2018, la possibilità di assunzioni in misura del 25% delle cessazioni dell'anno precedente.

La percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, sarà innalzata al 75%, per i comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti che rispettano il saldo di cui al comma 466 della Legge di Bilancio 2017, a condizione che il rapporto popolazione/dipendenti riferito all'anno precedente, sia inferiore al parametro, quale rapporto medio dipendenti/popolazione per classe demografica, definiti dal DM 24/07/2014, concernenti i rapporti dipendenti – popolazione validi per gli enti dissestati e in pre-dissesto per il triennio 2014-2016.

DELIBERA DI GIUNTA n. 91 del 05-12-2017 Pag. 2 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Per le assunzioni afferenti all'esercizio 2019, si terrà conto del rispetto delle legislazione vigente, e comunque dei vincoli giuridici e dei limiti per i comuni assoggettati al Pareggio di Bilancio, tenuto conto della riapplicazione dell'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, convertito con le modificazioni dalla legge n. 114/2014, con il quale è previsto il turn – over al 100%.

Richiamata la nota n. 37870 del 18 luglio 2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di attuazione dell'art. 1 comma 234 della Legge di stabilità 2016, del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali situati nelle 4 regioni, tra le quale il Veneto, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città Metropolitane e Province;

Accertato:

- che la spesa del personale per l'anno 2017, determinata secondo i criteri di cui alla Circolare n. 9 del 17/02/2006 del M.E.F. Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, rispetta i limiti indicati nel citato comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007) con le modifiche dettate dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, secondo il quale il tetto di spesa di riferimento per il contenimento della spesa per il personale diventa il triennio 2011/2013;

Ritenuto evidenziare che tale rispetto vige, ad oggi, anche per le annualità 2018, 2019 e 2020;

Dato atto che qualora venisse meno il rispetto della spesa personale, l'ente agirà con azioni di contenimento sull'utilizzo di forme di lavoro flessibile, ed eventualmente sulle variabili del trattamento accessorio riservato al personale dipendente;

Visto l'art. 48, comma 3, del D.lgs 267/2000 che affida alla competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi ove è compresa la disciplina della dotazione organica, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18.01.2017, esecutiva, con la quale si è provveduto a definire la dotazione organica ed il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

Premesso che l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità dell'art. 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

Considerato che la razionalizzazione della struttura organizzativa dell'Ente è da intendersi quale processo in via di continua evoluzione, orientato al perseguimento delle finalità di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed, in particolare, al rispetto dei criteri di funzionalità ed economicità degli uffici e dei servizi;

Ritenuta, conseguentemente, l'opportunità di incaricare il Segretario Comunale di verificare, nel corso del prossimo semestre, il rispetto di detti criteri ovvero se sussistano i presupposti di ulteriore riorganizzazione della struttura, anche in ossequio alle previsioni di cui alla Legge n. 124/2015 ad oggetto "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e dei Decreti attuativi emanati (D.lgs. 74 e 75 del 25.05.2017), anche in funzione degli esiti della fase applicativa della riorganizzazione disposta con il presente atto;

Ritenuto che esistano i presupposti per ripartire in n. 3 settori i servizi comunali, istituendo per ognuno una posizione organizzativa, e riconfermando in capo alla figura del Segretario Comunale il Servizio Personale limitatamente all'ambito giuridico;

DELIBERA DI GIUNTA n. 91 del 05-12-2017 Pag. 3 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Ravvisate le motivazioni che suggeriscono la riorganizzazione della struttura e che possano essere individuate nei seguenti obiettivi:

1) Implementazione del Settore 1 a seguito adeguamento alle previsioni delle misure minime di sicurezza informatica;

Adeguamento alle indicazioni AGID (Agenzia Italia Digitale) quali per esempio SPID e istanze on-line;

Attività della direttiva EUROP DGPR (General Data Protection Regulation) efficace dal 25.05.2018;

Adozione atti e/o provvedimenti di adeguamento alla normativa introdotta “Accesso Civico e Documentale” ai sensi del D.lgs. 33/2013 modificato con D.lgs. 97/2016;

Controlli interni (Decreto Legge 174/2012);

Supporto al Responsabile della Anticorruzione e della Trasparenza nell’aggiornamento del piano triennale ed implementazione del sito Amministrazione Trasparente;

Avvio procedura per gestione associata di funzione attraverso l’unione dei Comuni.

Nel corso del 2018 l’amministrazione comunale ha in programma di predisporre gli strumenti per costituire una unione di comuni, mediante la quale gestire in forma associata almeno tre funzioni fondamentali.

Va in particolare modo approvato lo Statuto, il Regolamento per il funzionamento dell’Unione, le approvazioni dei competenti organi, ecc.

In particolare dovrà essere approvato il Regolamento per l’accesso civico e documentale e la modulistica utilizzabile dalla cittadinanza per detto scopo.

2) Mantenimento del Settore 2, coadiuvato dal Settore 3 per l’adeguamento alle normative di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., applicate e l’attuazione dei nuovi interventi di realizzazione delle opere pubbliche per l’anno 2018.

3) Costituzione e potenziamento del Settore 3 - Settore Finanziario e dell’ufficio Tributi / Entrate extratributarie, vista l’importanza relativa agli equilibri di bilancio, pareggio finanziario, adeguamento alla nuova normativa relativa alla armonizzazione dei sistemi contabili, dell’implementazione della capacità di riscossione tributaria ed extratributaria, nonché del monitoraggio dell’attuazione dei nuovi interventi di realizzazione di opere pubbliche e accordi nell’ambito di accordi di programma sottoscritti con la Regione e presenti nella programmazione triennale di Bilancio.

La costituzione di un settore finanziario autonomo è coerente con il mutamento delle norme contabili e di pareggio di bilancio a livello nazionale e valide anche per gli Enti Locali.

L’introduzione della Legge 243/2012, con le sue modifiche successive, ha evidenziato in modo inequivocabile l’esigenza di una struttura dinamica che in ogni momento dell’esercizio sia in grado di offrire all’amministrazione supporto per attuare le scelte programmatiche per il territorio con rapidità e consapevolezza;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad una riorganizzazione dell’Ente, mediante l’individuazione di nuove competenze, spostamento di alcune funzioni tra diversi Settori ed accorpamento di altre ed alla conseguente rideterminazione della dotazione organica;

Dato atto che le organizzazioni sindacali e la RSU sono state preventivamente informate in merito all’ipotesi di riorganizzazione, in data come stabilito dall’art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 7 del CCNL 01.04.1999;

Considerato:

- che la determinazione definitiva della dotazione organica si riferisce a un complesso di risorse umane di n. **16** operatori di cui n. 4 posti alla data odierna vacanti, e n. 5 dal 01.01.2018;

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/02/2013 esecutiva venivano recepite le disposizioni per l’applicazione della normativa relativa al contenimento della spesa per DELIBERA DI GIUNTA n. 91 del 05-12-2017 Pag. 4 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

le forme di lavoro flessibile, che in applicazione inoltre che l'art. 9, comma 28 del Decreto legge 78/2010, convertito con legge 122/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 della legge 12/11/2011 n. 183 (legge di stabilità 2012) e dalla Legge 114/2014, con il parere dalla Deliberazione della Corte dei Conti n. 2 SEZIONE AUTONOMIE 2015, estende anche agli Enti Locali, in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 art. 1 legge n. 296/2006, la facoltà di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in misura del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Dato atto che questa amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'articolo 15 comma 5 CCNL 01.04.1999, al verificarsi delle condizioni contenute nel citato comma, valutando contestualmente l'entità delle risorse necessarie da destinare al trattamento accessorio del personale;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria in conformità a quanto disposto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012;

Richiamati le modifiche introdotte della legge delega del 07 agosto 2015, n. 124 e dai D.Lgs. 74 e 75 del 25 maggio 2017;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente;

Ritenuto che il presente atto debba costituire materia di informazione con le OO.SS. (art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999 e art. 6 D.lgs. 165/2001);

Ritenuto di acquisire in via preventiva il parere dell'Organo di revisione interno, ai sensi del Decreto Legge n. 174/2012 e della deliberazione n. 461/2015 della Sezione di Controllo Corte dei Conti per la Lombardia;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento ed al soggetto che sottoscrive il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi palesemente;

D E L I B E R A

1) di dare atto, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, che:

DELIBERA DI GIUNTA n. 91 del 05-12-2017 Pag. 5 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

- nel Comune di Cinto Caomaggiore non sono presenti nel corso degli anni 2017 dipendenti in soprannumero, né lo saranno nel corso del 2018;
- nel Comune di Cinto Caomaggiore non sono presenti nel corso dell'anno dipendenti in eccedenza, né lo saranno nel corso del 2018;
- il Comune di Cinto Caomaggiore non deve avviare nel corso degli anni 2017 e 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- il rapporto medio dipendenti (al 31/12/2016 n. 12 di cui n. 2 a part-time) – popolazione (al 31/12/2016 n. 3247) è di 1/270 (ai sensi del Decreto del Ministero dell'interno 24 luglio 2014 la media nazionale è di 1/143);

2) di riorganizzare la struttura modificando la dotazione organica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18.01.2017, esecutiva, per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 34, comma 1 della legge n. 289/2002 e del DPCM 27 luglio 2004, nei termini indicati nell'allegata Tabella "A-1 e A-2 (profili professionali)" per il triennio 2018/2020;

3) di approvare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 come definito nell'allegata Tabella "B", istituendo il **Settore 3** ricomprensente l'area finanziaria (Ragioneria – Economato, Personale/parte economica – Tributi, Attività Produttive) che si aggiunge al **Settore 1** (Affari Generali -Amministrativo) e **Settore 2** (Servizio Tecnico);

4) di dare atto che eventuali cessazioni e mobilità che si verificassero nel corso del triennio saranno sostituite secondo i meccanismi previsti dalla legislazione vigente;

5) di dare atto che eventuali assenze di personale in servizio, verranno sopperite con forme di lavoro flessibile, previo rispetto della normativa vigente in materia di personale e nel rispetto della spesa complessiva in materia di personale;

6) di dare atto che quanto sopra verrà realizzato e integrato nel rispetto dei limiti di legge;

7) di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio 2018/2020;

8) di procedere con cadenza annuale ad un adeguamento puntuale del fabbisogno, in relazione anche al mutare delle priorità dell'Amministrazione e della normativa in materia;

9) di trasmettere copia della presente all'Organo di Revisione per il parere di competenza ed alle OO.SS. per informazione (art. 7 del CCNL del 01.04.1999 e art. 6 del D.lgs. 165/2001);

10) di demandare agli uffici competenti l'adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione.-

11) di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune nell'apposita sezione " Amministrazione Trasparente" , sezione "Provvedimenti", sottosezione " Provvedimenti Organici Indirizzo Politico", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

Vista l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, inoltre,

Con voti unanimi favorevoli, separatamente e legalmente espressi,

DELIBERA

DELIBERA DI GIUNTA n. 91 del 05-12-2017 Pag. 6 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

TABELLA “A-1” dotazione organica
configurata ai sensi dell’art. 34, comma3 della legge n. 289/2002

1° Settore : Affari Generali -Amministrativo

**U.O.C. Affari Generali/Segreteria/ Informatica /Protocollo/Servizi
Demografici/Ced/Protezione Civile**

| | | |
|-------------------------|----|-------------------------------|
| Categoria professionale | D1 | posti n. 1 |
| | C1 | posti n. 1 |
| | B1 | posti n. 1 (vacante) |
| | C1 | posti n. 1 |
| | D1 | posti n. 1 (vacante) |

U.O.C. Polizia Amministrativa

| | | |
|-------------------------|----|------------|
| Categoria professionale | C1 | posti n. 1 |
|-------------------------|----|------------|

U.O.C. Servizi alla Persona

| | | |
|-------------------------|----|---|
| Categoria professionale | D1 | posti n. 1 |
| Categoria professionale | D1 | posti n. 1 (Assist. Sociale a part-time /18 ore sett.) (vacante) |

2° Settore : Servizio Tecnico

**U.O.C. Lavori Pubblici, Appalti, Progettazioni, Manutenzioni, Ambiente,
Protezione Civile**

| | | |
|-------------------------|----|---------------------------------|
| Categoria professionale | D1 | posti n. 1 (vacante) - |
| Categoria professionale | C1 | posti n. 1 |
| | B1 | posti n. 1 |

U.O.C. Urbanistica ed Edilizia Privata

| | | |
|-------------------------|----|------------|
| Categoria professionale | D1 | posti n. 1 |
|-------------------------|----|------------|

3° Settore : Servizio Finanziario

**U.O.C. Ragioneria/Economato/Personale (parte economica)/Tributi/Attività
produttive/Contratti di opere pubbliche**

| | | |
|-------------------------|----|--|
| Categoria professionale | D1 | posti 1 |
| | C1 | posti n. 3 (di cui n. 1 vacante) |

TABELLA A-2 /dotazione organica del comune
Profili professionali

SECRETARIO COMUNALE (Serv. Personale - parte giuridica/contrattazione)

1° SETTORE : Affari Generali - Amministrativo = Resp. Masat Fiorenzo

| Qualifica funzionale | Profilo profess. | Area funz. | Copertura . | livello e cat. econ. | posizione economica | |
|----------------------|----------------------|------------------|----------------|----------------------|---------------------|--|
| 7 Istrut.diret. | Istruttore direttivo | Amm.vo Contabile | coperto | VII D1 | D 4 | |
| 7 Istrut.diret. | Istruttore direttivo | Socio Culturale | coperto | VII D1 | D 4 | |
| 7 Istrut.diret. | Assistente Sociale | Amm.va Contabile | vacante | VII D1 | D 1 | |
| 6 Istruttore | Istruttore | Amm.va. | coperto | VI C1 | C 5 | |
| 6 Istruttore | Istruttore | Vigilanza | coperto | VI C1 | C 4 | |
| 6 Istruttore | Istruttore | Amm.va- | coperto | VI C1 | C 1 | |
| 4 Esecutore | Esecutore amm.vo | Amm.va | vacante | IV B1 | B 1 | |

2° SETTORE : Tecnico = Resp. Moro Giorgio

| qualifica funzionale | Profilo profess. | Area funz. | Copertura . | livello e cat. econ. | posizione economica | |
|----------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|----------------------|---------------------|--|
| 7 Istrut.diret. | Istr.diret. tec e manutent. | Tecnico Manutentiva | coperto | VII D1 | D 4 | |
| 7 Istruttore | Istruttore dir. | Tecnico Manutentiva | vacante | VII D1 | D 1 | |
| 6 Istruttore | Istruttore tecn. manut. | Tecnico Manutentiva | coperto | VI C1 | C 5 | |
| 4 Esecutore | Operaio specializzato | Tecnico Manutentiva | coperto | IV B1 | B 1 | |

3° SETTORE : Servizio Finanziario = Resp. (Vacante)

| | | | | | | |
|--------------|-----------------|------------------|---------|--------|-----|--|
| 7 Istruttore | Istruttore dir. | Amm.va Contabile | coperto | VII D1 | D 1 | |
| 6 Istruttore | Istruttore | Amm.va Contabile | coperto | VI C1 | C 3 | |

DELIBERA DI GIUNTA n. 91 del 05-12-2017 Pag. 9 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

| | | | | | | |
|--------------|------------|------------------|----------------|-------|-----|--|
| 6 Istruttore | Istruttore | Amm.va Contabile | coperto | VI C1 | C 1 | |
| 6 Istruttore | Istruttore | Amm.va Contabile | vacante | VI C1 | C 1 | |

Ufficio di STAFF del SINDACO (Incarico da assegnarsi a personale di cat. d1, in servizio)

| qualifica funzionale | Profilo profess. | Area funz. | Copertura . | livello /cat. econ. | posizione economica | Nome dipend. |
|----------------------|------------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| 7 Istrut.diret. | Istr.diret. | Uff. STAFF | a copert. interna | VII D1 | | D1 del 1° Sett. |

Riepilogando, dalla pianta organica, per tutti e 3 i Settori, complessivamente risultano:

| CATEGORIA | TOTALE POSTI | COPERTI | VACANTI |
|--------------|--------------|-----------|----------|
| D | 7 | 4 | 3 |
| C | 7 | 6 | 1 |
| B | 2 | 1 | 1 |
| D-C-B | 16 | 11 | 5 |

Ufficio di STAFF del Sindaco

Categoria professionale D1 posti n. 1 (incarico da assegnarsi a personale di cat. D1 , già in servizio)

TOTALE posti n. 16 (11 coperti a tempo indeterminato e 5 vacanti)

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. del

TABELLA "B"

PROGRAMMA DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020

| CATEGORIA | ANNO 2018 | ANNO 2019 | ANNO 2020 |
|---------------|--|--|-----------|
| CAT. D | n. 1 (Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile) | 1 (Istruttore direttivo part-time n. 18 ore settimanali) | |
| CAT. C | Passaggio a tempo pieno nel corso dell'anno 2018, di dipendente assunta a n. 24 ore settimanali. | n. 1 (Istruttore Amministrativo n. 24 ore settimanali) | |
| CAT. B | ----- | ----- | |
| CAT. A | ----- | ----- | |
| TOTALI | 1,33 | 2 | 0 |

Il Comune di Cinto Caomaggiore conta una popolazione maggiore ai 1.000 abitanti ed inferiore ai 10.000,00 abitanti.

Per questa fattispecie la normativa in vigore sancisce il rispetto di alcuni vincoli per l'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato e precisamente:

a) rispetto del Pareggio di Bilancio;

b) rispetto commi da 557 a 557 ter, articolo 1 della Legge 296/2006 (finanziaria 2007) modificato ed integrato dall'articolo 3, comma 5 - bis del D.L. 90/2014 (tetto di riferimento per il contenimento della spesa del personale media triennio 2011/2013);

c) alla luce delle disposizioni di legge approvate con Legge di Bilancio 2017, n. 232 del 11 dicembre 2016, vengono definite le facoltà assunzionali per gli enti locali, confermando le modifiche introdotte dal D.L. 113/2016, convertito con modificazioni nella Legge n. 160/2016, prevedendo per i comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, per le annualità 2017 e 2018, la possibilità di assunzioni in misura del 25% delle cessazioni dell'anno precedente.

La percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, sarà innalzata al 75%, per i comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti che rispettano il saldo di cui al comma 466 della Legge di Bilancio 2017, a condizione che il rapporto popolazione/dipendenti riferito all'anno precedente, sia inferiore al parametro, quale rapporto medio dipendenti/popolazione per classe demografica, definiti dal DM 24/07/2014, concernenti i rapporti dipendenti – popolazione validi per gli enti disestati e in pre-dissesto per il triennio 2014-2016.

Per le assunzioni afferenti all'esercizio 2019, si terrà conto del rispetto delle legislazione vigente, e comunque dei vincoli giuridici e dei limiti per i comuni assoggettati al Pareggio di Bilancio, tenuto conto della riapplicazione dell'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, convertito con le modificazioni dalla legge n. 114/2014, con il quale è previsto il turn – over al 100%.

Con nota n. 37870 del 18 luglio 2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di attuazione dell'art. 1 comma 234 della Legge di stabilità 2016, si prende atto del ripristino delle ordinarie

DELIBERA DI GIUNTA n. 91 del 05-12-2017 Pag. 11 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

facoltà di assunzione negli Enti territoriali situati nelle 4 regioni, tra le quale il Veneto, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città Metropolitane e Province. Nel Bilancio di gestione 2017 in corso, il Comune di Cinto Caomaggiore è riuscito a raggiungere il contenimento del costo del personale 2017 rispetto al triennio 2011/2013.

Tale contenimento viene mantenuto anche nel redigendo Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2019.

L'obiettivo di "una riduzione del costo del personale rispetto al rispetto al triennio 2011/2013 si è reso possibile, considerando il costo del personale 2017 depurato dalle voci di spesa come previsto dalla circolare n. 9/2006 ed integrata dagli ulteriore pareri espressi dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, dai risparmi di spesa ottenuti a seguito di una politica di contenimento di spesa del personale (esempio Approvazione convenzione di Segreteria, quiescenza personale).

Motivazioni del fabbisogno:

Le assunzioni per l'anno 2018

La assunzione, attraverso pubblica selezione per soli esami di un Istruttore Direttivo Categoria D, sarà resa possibile a seguito quiescenza di personale direttivo c/o l'area Economico Finanziaria.

Inoltre è prevista la trasformazione dell'orario di lavoro a tempo pieno a n. 36 ore settimanali di una dipendente assunta a part-time per n. 24 ore settimanali.

Tale fattispecie si configura come nuova assunzione, solo per la percentuale di aumento da n. 24 a n. 36 ore settimanali.

Si ritiene evidenziare che le assunzioni sopracitate saranno possibili previa politica di contenimento della spesa del personale.

A seguito delle disposizioni di legge approvate con Legge di Bilancio 2017, n. 232 del 11 dicembre 2016, vengono definite le facoltà assunzionali per gli enti locali, confermando le modifiche introdotte dal D.L. 113/2016, convertito con modificazioni nella Legge n. 160/2016, prevedendo per i comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, per le annualità 2017 e 2018, la possibilità di assunzioni in misura del 25% delle cessazioni dell'anno precedente.

La percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, sarà innalzata al 75%, per i comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti che rispettano il saldo di cui al comma 466 della Legge di Bilancio 2017, a condizione che il rapporto popolazione/dipendenti riferito all'anno precedente, sia inferiore al parametro, quale rapporto medio dipendenti/popolazione per classe demografica, definiti dal DM 24/07/2014, concernenti i rapporti dipendenti – popolazione validi per gli enti dissestati e in pre-dissesto per il triennio 2014-2016.

Conferme e premialità sono introdotte con il D.L. 50/2017 (convertito con Legge 21.06.2017, n. 96) e con D.L. 14/2017 (convertito con Legge 18.04.2017 n. 48).

Le assunzioni per l'anno 2019

Relativamente alla Categoria economica D, l'assunzione afferisce all'eventuale mutamento del sistema di gestione dei servizi sociali.

L'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1, part-time per n. 24 ore settimanali, da inserire nell'area amministrativa, sarà possibile in virtù della rimanente capacità assunzionale, che si verificherà a seguito di quiescenza di personale nell'anno 2018.

Il reclutamento del personale sopraindicato sarà attivato qualora ricorrano i necessari presupposti di legge, rispettando l'iter procedurale dovuto per le assunzioni del personale dipendente degli enti locali.

Tali assunzioni sono comunque condizionate al rispetto dei vincoli giuridici e dei limiti per i comuni assoggettati al Pareggio di Bilancio, tenuto conto della riapplicazione dell'art. 3, comma 5

del D.L. 90/2014, convertito con le modificazioni dalla legge n. 114/2014 e s.m.i, con il quale è previsto il turn – over al 100%.

Non sono previste assunzioni per l'anno 2020

Saranno attivate ove necessario e qualora ricorrano i necessari presupposti:

- a) le sostituzioni del personale cessato nei limiti fissati dalle disposizioni di legge;
- b) le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- c) l'utilizzo di lavoratori socialmente utili;
- d) sostituzioni di eventuali assenze di personale di ruolo per lunghi periodi, con forme di lavoro flessibile.

La gestione in forma associata di talune funzioni fondamentali attraverso l'Unione di Comuni (avvio delle procedure nel 2018) troverà nelle annuali ricognizioni del fabbisogno di personale le puntuali valutazioni, in relazione al progredire delle procedure.

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 05-12-17

Il Responsabile del Servizio
MASAT FIORENZO
firmato digitalmente

VISTO: Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 97, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 - in ordine alla conformità dell'atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Li, 05-12-17

Il Segretario Comunale
POLESEL MAURO
firmato digitalmente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

| | |
|---|---|
| Il Presidente FALCOMER GIANLUCA <i>firmato digitalmente</i> | Il Il Segretario Comunale POLESEL MAURO <i>firmato digitalmente</i> |
|---|---|

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI

CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del T.U.E.L. - D.Lgs.

n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria
MASAT FIORENZO
firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria
MASAT FIORENZO
firmato digitalmente

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MASAT FIORENZO