



# Comune di Cinto Caomaggiore

- Provincia di Venezia -

Piazza San Biagio n. 1 | Tel. 0421/209534-5 | Fax 0421/241030 | C.F. 83003710270 | P.I. 01961250279

## **RELAZIONE AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021**

## PREMESSA

Nell'anno 2021 è continuata la pandemia sanitaria a causa di COVID19.

Si premette che alcuni obiettivi sono stati mutati a favore delle operazioni legate sia alla prevenzione della diffusione sia al coadiuvare la cittadinanza ad affrontare questo periodo particolare. Tali modifiche trovano fondamento nelle delibere di Giunta che l'organo esecutivo ha approvato.

In linea generale durante l'emergenza epidemiologica COVID-19, il comune di Cinto Caomaggiore ha continuato a reagire con resilienza agli eventi che si sono susseguiti, adeguando sistemi, procedimenti, metodi di lavoro e locali per operare in sicurezza e in continuità per i cittadini, per i lavoratori, amministratori e in linea generale a tutti gli operatori che gravitano in Comune, visto come Comunità (Nonni vigile, Volontari di Protezione Civile, LPU, Associazioni, imprese....).

È in questo contesto che situano i progetti del 2020-2021:

### 1. Progetto Cittadinanza Digitale "CINTO%"

Adeguamento e messa in sicurezza del sistema informatico e informativo dell'Ente, mediante la cloudizzazione dei documenti e degli archivi della software house che ha permesso:

- ai lavoratori di continuare la loro attività in smartworking. A tal fine sono state acquistate, in più tranches, ulteriori strumentazioni informatiche per un importo nel 2021 pari a € 902,80 e sono stati avviati corsi di formazione da remoto per l'utilizzo della piattaforma Google drive.

L'efficienza del progetto è stata realizzata mediante l'implementazione della rete con la fibra, come da intervento specificato nella determina n. 665 del 16/12/2020.

- ai cittadini di utilizzare i servizi essenziali dell'Ente nonostante la pandemia, attivando lo SPID per lo sportello On line e servizi on-line dei cittadini. E' stato ridefinito il sistema di appuntamenti degli uffici implementando la piattaforma "Calendar" attivata nel 2020, promuovendo le videoconferenze, e collegando l'appuntamento ad un'eventuale emissione delle ricevute PagoPA, con l'obiettivo di favorire l'erogazione dei servizi da casa (dt 352/21 – dt 416/20).

### 2. Progetto messa in sicurezza degli immobili comunali:

- nel 2020 presso il municipio è stata prevista l'installazione di plexiglass e partizioni interne con relative postazioni di lavoro presso l'ufficio anagrafe al fine di limitare ed evitare i contatti con il pubblico ed assicurare il distanziamento tra gli operatori. Nel 2021, al fine di poter rendere fruibili i servizi agli operatori e al pubblico si sono dovuti svolgere alcuni interventi di modifica e ampliamento impianto elettrico e rete dati in alcuni uffici del municipio (dt. 521/2021).;

- nel 2020, per mantenere il distanziamento presso l'ufficio tecnico, è stato previsto il trasloco dello stesso in un locale più ampio individuato nella sala consiglio dell'ente (trasferita al secondo piano del Municipio), adeguando l'impianto elettrico - telefonico in base alle nuove postazioni di lavoro, con tinteggiatura dei locali;

- nel 2020, al fine di un controllo e monitoraggio degli accessi agli uffici municipali, è stato prevista l'istituzione di un citofono, collegato ai telefoni dei vari uffici, per regolare i flussi in entrata e in uscita degli utenti. Oltre a ciò, è stato previsto un sistema di controllo delle presenze-accessi anche negli impianti sportivi per lo svolgimento in sicurezza delle attività anche in pandemia. In questo contesto nel 2021, è stato eseguito l'intervento di elettrificazione delle porte di ingresso del municipio e posa linea dati nella palestra di Via Torino (dt. 523/2021);

- nel 2021 sono stati acquistati alcuni dispositivi per il controllo del green pass in linea con le indicazioni ministeriali degli accessi dei dipendenti e degli utenti (decreto legge n.127/2021 – dt. 646/21);

- in continuità con l'organizzazione dei servizi scolastici per dell'anno scolastico 2020/2021, è stato avviato l'anno scolastico 2021/2022 in sicurezza e sotto le linee guida ministeriali e del dirigente scolastico, confermando gli interventi nei plessi scolastici per adeguare gli accessi agli immobili al fine di suddividere e scaglionare l'ingresso delle classi anche nel 2021. Nel 2021 sono stati eseguiti lavori di installazione di fermaporta/finestre nei plessi scolastici (dt 467/21) e manutenzioni dei serramenti degli immobili comunali e necessarie al mantenimento degli standard di sicurezza legati al covid-19 (dt 728/21);

- nel 2021 è stato erogato un contributo a favore dell' Istituto Comprensivo Ippolito Nievo con sede in Cinto Caomaggiore - Via Torino n. 4 per la fornitura e posa in opera di sistema schermante nei serramenti per l'aerazione nei locali scolastici per evitare i contagi (725/21).

- nel 2021 al fine di ottemperare al decreto legge del 21 settembre 2021, n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19, con le modalità previste dal D.P.C.M. adottato ai sensi dell' articolo 9, comma 10, D.L. 52/2022, il Comune di Cinto Caomaggiore con Determinazione n. 646 del 31/11/2021 ha acquistato, tramite MEPA, n° 8 smartphone tipo "Samsung x cover 5" per lettura QR CODE della certificazione verde covid-19, cosiddetto green-pass, per l'accesso ai luoghi di lavoro (decreto legge n.127/2021).

3. Adeguamento dei cantieri edili ai maggiori costi covid per l'appalto dei "lavori di sistemazione della S.M. 251 e incrocio Via Zamper" con impegno di nuove somme dovute alla pandemia e che si sono concretizzate a copertura dei costi per i dispositivi di protezione individuale, sanificazione attrezzature e mezzi d'opera, aggiornamento piani di sicurezza e adeguamento procedure lavorative.

La tendenza in aumento dei prezzi sta continuando nel 2022. Tale fenomeno è dovuto ai rincari dei prezzi dei materiali edili, conseguenza di eventi politici e di settore come la Guerra in Ucraina e gli incentivi 110, che hanno avuto come diretta conseguenza l'adeguamento dei progetti e computi metrici di opere in corso e di opere in fase di programmazione e progettazione.

#### 4. Nuovi servizi e mantenimento anni 2020 e 2021

Sono stati implementati i servizi alla persona, in seguito all'emergenza COVID, al fine di dare risposta ai bisogni delle famiglie, anche con i bandi per le famiglie in difficoltà (dt 483/2021).

Al fine di poter usufruire dei locali sportivi, nonché comunali, l'ente ha incrementato gli interventi pulizia e sanificazione dei locali per evitare i contagi (dt 395/2021).

I servizi scolastici sono stati previsti a seconda delle linee guida ministeriali per il trasporto scolastico e la mensa (con maggiori oneri a causa dell'attivazione di un ulteriore turno presso l'infanzia – dt 455/2021), secondo le disponibilità dei locali scolastici per la preaccoglienza per i bambini della primaria, avendo scaglionato gli ingressi (dt 395/2021).

Sono stati garantiti i centri estivi secondo le linee guida ministeriali per la sicurezza degli stessi, sostenendo le associazioni del territorio nell'attività estiva di Grest, Calcio, Scout e avvio dell'anno scolastico 21/22 (dt 485/21 e 651/21). Le spese sono state sostenute grazie a un ristoro di spesa di € 6.430,00.

#### 5. Progetto contributi a famiglie in difficoltà e attivazione dei Buoni di solidarietà alimentare.

In continuità con il 2020, l'ente ha garantito l'elargizione dei buoni di solidarietà alimentare per i quali si erano acquistate delle card in modo da garantire la spendibilità in tutti i negozi e per efficienza amministrativa dell'ente. Inoltre è stato attivato nel 2021 il bando famiglie in difficoltà per la copertura delle spese per fitti, utenze e bollette della tari, di cui al ristoro specifico di spesa di € 13.334,00.

E' stata garantita la copertura delle rette per minori straniere non accompagnati durante la quarantena a causa del Covid programmata nel primo periodo di accoglienza in istituto (dt. 393/21).

#### 6. Progetto IMPRESE.

Nel corso del 2020 sono state garantite agevolazioni TARI per le imprese che avevano sospeso l'attività a causa del lock down, nonché è stato finanziato un bando per le imprese per un contributo a fondo perduto. Nel 2021, il ministero ha erogato un ristoro specifico di spesa per agevolazioni TARI per le utenze non domestiche per € 18.210,00. L'ente lo ha erogato secondo i parametri stabiliti dal Consiglio ad alcune categorie per le quali vi era stata la sospensione dell'attività in seguito ai provvedimenti ministeriali e attivando un bando per quelle attività che dimostravano una diminuzione del fatturato rispetto al 2019.

Lo stesso bando ha garantito un contributo a fondo perduto per quelle attività che hanno peggiorato la loro performance nel 2020.

L'attività mercatale è continuata e garantita con l'istituzione del piano sicurezza dello stesso, non appena i decreti ministeriali lo hanno permesso.

Sono state garantite le esenzioni riguardanti il Canone unico, coperte da ristori specifici di entrata e che hanno sostenuto la perdita derivante dal riequilibrio economico-contrattuale subito dal concessionario.

Nel 2021, è stato erogato il contributo alle imprese di trasporto scolastico in seguito alle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - art. 229 DL. 34/20210, così come definito dal decreto ministeriale delle infrastrutture n. 82/2021. Il trasferimento è un ristoro specifico di spesa di € 3.025,00.

#### 7. Biblioteca e Attività Culturali

E' stato attivato il programma secondo le norme covid. Anche la biblioteca ha mantenuto il servizio, attivandosi per la partecipazione del bando acquisto libri, nonché favorendo le attività di lettura on line o la sponsorizzazione di attività in streaming (vedi archivio della memoria).

#### 8. Avanzo Vincolato TARI 2020

Una nota particolare riguarda l'avanzo vincolato TARI, non certificabile nella certificazione COVID del 2021 secondo le modalità operative della certificazione, ma che qui si intende dar traccia.

Con l'avanzo vincolato 2020 TARI (circa 19.000,00), si cerca di diminuire l'aumento del PEF 2021 derivante dal conguaglio 2020 in seguito al nuovo metodo ARERA, e successivamente distribuire una quota alle famiglie e una quota alle imprese secondo agevolazioni a norma di legge esplicitate nelle delibere allegata all'approvazione delle tariffe.

QUOTA FONDONE 2020 TARI	€ 19.371,28
CONGUAGLIO PEF 2020	€ 9.317,00
QUOTA FONDONE 2020 PER UTENZE NON DOMESTICHE CON BANDO	€ 1.001,61
QUOTA FONDONE 2020 PER UTENZE DOMESTICHE D'UFFICIO (PER ETA' DEI BAMBINI)	€ 5.289,07
QUOTA FONDONE 2020 PER UTENZE DOMESTICHE BANDO ISEE	€ 295,00
QUOTA FONDONE 2020 PER UTENZE DOMESTICHE DA BANDO FAMIGLIE	
CONTRIBUTO PER BANDO UTENZE/LOCAZIONI FAQ 5/21	€ 1.580,30
QUOTA FONDONE 2020 PER UTENZE DOMESTICHE DA BANDO FAMIGLIE	€ 1.889,00

Per tutti gli altri servizi, nonostante la pandemia, le attività si sono svolte rispettando le date scadenza di legge (approvazione di bilancio...), autorizzando le attività istituzionali in sicurezza e distanziamento.

Una nota particolare riguarda il turnover del personale. La struttura, pur essendo in carenza di personale come evinto dalla piano dei fabbisogni del personale, ha cercato di rispondere prontamente alle esigenze dei cittadini e ai servizi che li riguardavano.

In merito agli obiettivi di cui al Piano alla Performance approvato con delibera di giunta n.10 del 25.02.2021 si relaziona quanto segue:

# PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E DI PERFORMANCE 2021/2023

## **OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 1: REGOLAMENTO DEI BENEFICI ECONOMICI E ANALISI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Missione: 12. diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 08. cooperazione e associazionismo

Esercizio di riferimento: 2021

Responsabile: dott.ssa Nadin Ceolin

Risorsa umana attribuita: dott.ssa Serena Verde (dimissioni

30/09/2021) – Servizi alla Persona Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o. 16,25%)

Aggiornamento e Redazione del Regolamento dei benefici economici ai sensi della normativa attuale. Continuazione dell'analisi del servizio trasporto al fine di efficientare lo stesso, a seconda dei cambiamenti sociali in atto. Valutazione dei costi e benefici del servizio stesso.

AZIONI/ ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Analisi della situazione degli iscritti e valutazione di costi benefici	30/04/2021	In accordo con l'amministrazione, l'analisi si è spostata a fine giugno in attesa delle linee guida del Governo sulla gestione del trasporto scolastico per evitare il Covid. Nel frattempo si è avviata un'indagine esplorativa con altre ditte del mercato per valutare nuovi metodi organizzativi a fronte del calo delle iscrizioni.	
Nuova organizzazione del servizio di trasporto ai sensi delle valutazioni di cui sopra e delle indicazioni della Giunta.	31/08/2021	Dalla comparazione dell'indagine, il numero delle iscrizioni, la valutazione dell'inserimento di studenti non residente, sentita l'avvocatura, si è definito che le condizioni offerte dal rinnovo di un anno con l'operatore uscente fossero le migliori, accettando la diminuzione del 20% del costo dell'appalto e garantendo 2 pulmini all'andata.	
Presentazione alla Giunta della bozza di Regolamento dei benefici economici aggiornato ai sensi della normativa attuale	31/12/2021	Il regolamento è stato inviato alla giunta con mail del 29/12/2021	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

Affidamento nuovo servizio trasporto	31/08/2021	Raggiunto	100%
Presentazione bozza di Regolamento dei benefici economici	31/12/2021	Raggiunto	100%

**OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 2: ATTUAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA**

Missione: 1.Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

Programma: 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Esercizio di riferimento: 2021

Responsabile: Ceolin Nadin

Risorsa umana attribuita: Nascimben Susy (dimissioni dal 15/6/2021) – sostituzione con interinale a 25 ore fino al 15.12.2021 e incarico di formazione

(Settore: Affari Generali e Finanze)

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o. 16,25%)

Attuazione del sistema pagoPA, mediante convenzionamento con il progetto Regionale MYpay, per consentire l'effettuazione di tutti i pagamenti verso l'Ente in modalità elettronica. Coordinamento del sistema Mypay alla casa software adottata dal Comune (Halley).

Azioni / Attivita'	Scadenza	% Realizzazione	
Attivazione del sistema di pagoPA per tramite della regione mediante la piattaforma regionale MYpay entro la data dello switch off (attualmente prevista entro il 28/02/2021)	Data corrispondente allo switch off	Raggiunto. L'ente ha anche aderito al progetto di Anci – bando innovazione digitale ottenendo finanziamento garantito dall'attivazione di alcuni dovuti, nonché della loro movimentazione.	
Coordinamento del sistema MYpay con la casa software Halley al fine della lettura automatica dei flussi pervenuti dalla piattaforma MYpivot e trasferiti ad Halley	31/12/2021	Attualmente l'Ente è da agosto del 2021 in grado di rendicontare dalla piattaforma halley i pagamenti del pagopa con automatismo. I dovuti possono esser visionati nel link <a href="https://pagopa.accatre.it/cinto-caomaggiore#/sportello-cittadini">https://pagopa.accatre.it/cinto-caomaggiore#/sportello-cittadini</a> con un interfaccia più semplice per il cittadino	
		% Media	
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Attivazione delle voci di pagamento nel sistema Halley	31/12/2021	19/5/2021 (vedi mail uffici)	100%
Attivazione nel sito del Comune di 25 voci di pagamento	Data corrispondente allo switch off	28/2/2021	100%

**OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 3: RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DEMOGRAFICI E SEGRETERIA NEL LORO LAYOUT**

Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Esercizio di riferimento: 2021

Responsabile: Ceolin Nadin

Risorsa Umana attribuita: Della Bianca Adriana

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o. 16,25%)

Alla fine del 2020, al fine di porre in sicurezza i locali dell'Ente dal punto di vista dell'emergenza sanitaria COVID, sono stati rivoluzionati gli interni dell'Ufficio Demografico e Segreteria. L'obiettivo ha lo scopo di riorganizzare gli spazi dei servizi elencati, al fine di un riordino, archivio delle pratiche e dei fascicoli in essere, allo scopo di garantire l'efficienza e l'efficacia, nonché garantire la continuità nell'erogazione dei servizi.

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Selezione, riordino, archivio o scarto dei fascicoli/pratiche dell'Ufficio per facilitare il trasloco e trasferimento nei locali		31.12.2021	A gennaio 2021 si è conclusa l'operazione di riordino dell'ufficio anagrafe-protocollo secondo i nuovi arredi anticontagio
Mantenimento della continuità operativa nel periodo di trasloco, salvo eventi legati a fattori esterni		31.12.2021	È stata mantenuta l'operatività, accogliendo presso la biblioteca comunale il cittadino per le sue pratiche di back office e continuando nel lavoro di back office, trasloco e ordinario in orario non del pubblico.
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Riordino del layout dell'ufficio	31.12.2021	Terminato al 31.03.2021	100%
n. giornate di chiusura al pubblico, ad eccezione di quelle per mancati collegamenti	30 giorni	5 giornate	100%

**OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 4: REGOLAMENTO CANONE UNICO**

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Esercizio di riferimento: 2021

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Federica Cusin

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o 16,25%)

Presentazione della bozza di Regolamento del Canone Unico

Azioni / Attività		Scadenza	% REALIZZAZIONE
Analisi delle ricadute delle modifiche normative sul gettito atteso. Presentazione della bozza del Regolamento del Canone Unico		Data di approvazione ministeriale del bilancio di previsione (attualmente 31.03.2021)	Il regolamento del canone unico è stato approvato in consiglio in data 08.02.2022 con delibera n. 9. e' stata effettuata l'analisi delle modifiche normative, e il regolamento, nonché le successive tariffe, sono state costruite garantendo la parità di gettito.
			% MEDIA
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% RAGGIUNGIMENTO
Presentazione bozza di Regolamento dei tributi	Entro i limiti di legge	Raggiunto (08.02.2022)	100%
Presentazione delle tariffe che mantengano il gettito storico	Gettito 2021 conforme gettito storico	Gettito conforme considerando anno 2021 in Covid 18.215,50 (2021) 19.449,76 (storico 2016-2020)	100%

**Obiettivo OPERATIVO 5: ATTUAZIONE DEI PROGETTI DELL'AGENDA DIGITALE**

missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: 08. Statistica e sistemi informativi

Esercizio di riferimento: 2021

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Cazzarò Federica

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o 16,25%)

Il COVID ha velocizzato i processi di trasformazione digitale. Nel corso del 2021, sulla scorta degli eventi del 2020, si prevede l'attuazione di progetti per favorire la cittadinanza digitale e l'utilizzo delle nuove tecnologie presso l'Ente. Questo percorso, avviato nel 2020, pone nuovi obiettivi da attuare come l'attivazione del PagoPA, My Id (SPID), My Gateway (APP IO). L'ente si prefigge di attivare questi 3 strumenti informatici per il cittadino entro la data stabilita per il switch off (attualmente definito il 28.02.2021) e il proseguimento nelle attività di adesione al progetto SAD con la Città Metropolitana.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione	
Attuazione dei progetti di MY Id (SPID) e My GateWay (app IO)	Data corrispondente allo switch off	L'ente si è adeguato entro il 28.02.21 ai sistemi di MY Id (SPID) e My GateWay (app IO)	
Monitoraggio dei progetti/bandi di trasformazione digitale, come quello relativo al SAD della Città Metropolitana e di AnciVeneto sui Fondi di Innovazione Digitale e dei comuni al di sotto dei 5000 abitanti	31.12.2021	L'ente ha ricevuto la prima trince del fondo innovazione, seguendolo passo passo e raggiungendo gli obiettivi imposti dal bando. Merita una nota di riguardo la prosecuzione di tale progetto, che nel 2022 è stato sorpassato dall'arrivo del bando PNRR PAGO PA. In seguito a una valutazione di convenienza, definita dalla stessa Anci Veneto, l'Ente ha rinunciato al saldo del presente progetto e aderito al bando PNRR. Sta proseguendo anche il progetto CON.ME con città metropolitana. L'ente ha collegato la struttura del municipio alla biblioteca, ora inserita all'interno del mulino. Ha modulato il progetto secondo i LED indicati da città metropolitana.	
		% Media	
<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% Raggiungimento</b>

Rispetto dei tempi definiti Data corrispondente allo switch off (attualmente il 28.02.2021)	Data corrispondent e allo switch off	Rispettata. Ottenuto l'acconto del finanziamento del Fondo Innovazione	100%
n. Bandi/progetti monitorati	n. 3	n. 3 (Fondo Innovazione+ Con.me+fondi covid dedicati all'innovazione e digitale come Smart working)	100%

### **OBIETTIVO OPERATIVO 6: ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE**

Missione: 10. Trasporti e diritto alla mobilità e Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5. Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio di riferimento: 2021

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa umana attribuita: Michele Carolo; altra risorsa Servizio Tecnico

Settore: Tecnico

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o 21,67%)

Monitoraggio delle opere pubbliche e dei lavori al fine dell'utilizzo dei finanziamenti ottenuti da norme, decreti, regolamenti e di interesse dell'Amministrazione, come da programma annuale delle opere pubbliche ai sensi dell'art.21 d.Lgs 50/2016. Attuazione delle opere e dei lavori. Rendicontazione nei tempi previsti.

<b>Azioni / Attività</b>	<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Monitoraggio sull'attuazione delle opere pubbliche e dei contributi previsti dalle nuove leggi	Mensile	Il monitoraggio dell'attuazione delle opere è stato costante. I lavori previsti in bilancio di previsione, sono stati aggiornati per il mantenimento della sicurezza all'interno del municipio e della scuola, anche usufruendo di nuovi contributi specifici.
Attuazione delle opere e lavori. Rendicontazione entro i termini previsti	Entro i termini previsti	L'attuazione delle opere è stata influenzata dai lock down e dalla restrizione alla circolazione di cose e persone. Più sotto un elenco degli interventi realizzati. La rendicontazione delle opere è stata rispettata e i relativi contributi sono pervenuti
Stesura dello studio di fattibilità/progettazione preliminare da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale nei casi di interesse dell'Amministrazione comunale	n.1 previsto n. 4 realizzato	I progetti di fattibilità redatti dall'arch. Chiara Agnoletto dell'Ufficio Tecnico nell'anno 2021 sono 4: Con Delibera di Giunta n. 2 del 14/01/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità per i lavori di riqualificazione energetica del Municipio. Con Delibera di Giunta n. 18 del 05/03/2021 è stato approvato il progetto globale per la riqualificazione della viabilità globale del Cento abitato con unione di n° 3 progetti per la partecipazione al bando "contributi di confine". Con Delibere di Giunta n. 65 del

		12/08/2021 e 89 del 08/11/2021 sono stati approvati due progetti di fattibilità per interventi di formazione ciclopedonali in via Udine.	
			% Media
<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% Raggiungimento</b>
n. monitoraggi relativi alle opere pubbliche	n. 12	n.12	Le opere pubbliche in corso, oggetto di monitoraggi sono: CUP_F18F19000110004 CUP_F15F21001980001 CUP_F19J17000400006 CUP_F17B20004120006 CUP_F16D20000040006 CUP_F17H21001490001 CUP: F11B19000540001 CUP F17H19002140001 CUP: F17H19002150001 CUP: F12B20000030005 CUP:F11B18000140003 CUP_F11B21007080006
n. studi di fattibilità redatti internamente dall'Ufficio Tecnico	n. 2	n.4	I progetti di fattibilità redatti dall'arch. Chiara Agnoletto dell'Ufficio Tecnico nell'anno 2021 sono 4: Con Delibera di Giunta n. 2 del 14/01/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità per i lavori di riqualificazione energetica del Municipio. Con Delibera di Giunta n. 18 del 05/03/2021 è stato approvato il progetto globale per la riqualificazione della viabilità globale del Cento abitato con unione di n° 3 progetti per la partecipazione al bando "contributi di confine". Con Delibere di Giunta n. 65 del 12/08/2021 e 89 del 08/11/2021 sono stati approvati due progetti di fattibilità per interventi di formazione ciclopedonali in via Udine.
Rendicontazioni delle attività relative alle opere pubbliche	Entro i termini previsti	12	100%

#### Investimenti conclusi nel 2021:

CUP: F11B19000540001 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL "PERCORSO CICLO-PEDONALE DA REALIZZARE SUL

SEDIME DELL'EX ALVEO DEL FIUME CAOMAGGIORE - € 47.500,00

CUP\_F18F19000110004 LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE COPERTURE DEL CIMITERO COMUNALE COMUNALE: € 37.100,00

CIG: Z723460AA9 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE - € 19.295,95

ACQUISTO DI N° 8 SMARTPHONE TIPO "SAMSUNG X COVER 5" PER LETTURA QR CODE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19, COSIDDETTO GREEN-PASS, PER L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO (DECRETO LEGGE N.127/2021) € 2.399,20

CIG: ZA032ECECA - LAVORI E AVVENUTO RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IPPOLITO NIEVO SCUOLA DELL'INFANZIA - ALA OVEST - LAVORI DI SONDAGGIO, SCAVO E RICERCA GUASTO E MESSA IN SICUREZZA PRESSO LA SCUOLA MATERNA IN VIA TORINO 4 - € 12.512,87

CIG: ZBB32D6278 - FORNITURA CAPI DI ABBIGLIAMENTO AD USO DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE DI CINTO CAOMAGGIORE - EURO 4.796,55

CIG: ZDD33823F7 - ELETTRIFICAZIONE DELLE PORTE DI INGRESSO DEL MUNICIPIO E POSA LINEA DATI NELLA PALESTRA IN VIA TORINO - EURO 1.750,70

CIG ZA2335B818 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE N. 7 CORPI ILLUMINANTI A LED DEI PUNTI LUCE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA PORDENONE - EURO 3.228,12

CIG: Z193319680 - RIFACIMENTO E MANUTENZIONE DEL QUADRO ELETTRICO DELL'ILLUMINAZIONE DEI CAMPI DA TENNIS CON LA COMPLETA SOSTITUZIONE PER ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO - € 2.038,38

Azioni / Attivita'	Scadenza	% Realizzazione	
Attività di manutenzione in economia diretta nel 2021 (es. lavori di tinteggiatura, trasloco arredi, sfalci, riparazione buche strali....)	31/12/2021	<p>1 - I lavori di spostamento della biblioteca dalla sede municipale al Mulino sono stati effettuati dall'Operaio comunale, in particolare relativamente allo smontaggio, adeguamento dimensionale e rimontaggio da un locale all'altro.</p> <p>E' stato spostato una parte dell'archivio dal secondo piano del municipio all'archivio in Piazza Donatori di Sangue, con lo smontaggio e rimontaggio degli scaffali da un locale all'altro.</p> <p>2 - Inoltre è stato riordinato l'archivio comunale, con lo stoccaggio dei faldoni nei nuovi scaffali.</p> <p>3 - spostamento ufficio anagrafe con arredi, lavori di tinteggiatura e piccole riparazioni e adeguamenti.</p>	
Coordinamento delle risorse umane affidate	31/12/2021	Le risorse umane affidate all'operatore ecologico sono state tutte a tempo parziale, che in collaborazione con l'operatore medesimo hanno consentito di portare a termine, gli interventi necessari.	
		% Media	
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
n. di lavori in economia diretta effettuati in sostituzione di un affidamento esterno	n. 2	Rispettato	<b>100 %</b>

Si rileva come il servizio di controllo e sicurezza nel territorio sia svolto in convenzione con il comune di Portogruaro (comune capofila), per cui i relativi obiettivi della risorsa umana Mauro Toffolon sono indicati e concordati dal comune capofila e suo Responsabile Comandante Thomas Poles.

**OBIETTIVO OPERATIVO 8: PROGETTO CINTO% - ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE**

Missione: 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9.Servizio necroscopico e cimiteriale

Esercizio di riferimento: 2021

Responsabile: Agnoletto Chiara e Ceolin Nadin

Risorsa umana attribuita: Obiettivo Intersettoriale: TUTTE LE RISORSE

Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 10,00% (peso per la p.o 10,00%)

Il COVID ha velocizzato i processi di trasformazione digitale. Nel corso del 2021, sulla scorta degli eventi del 2020, si prevede l'attuazione di progetti per favorire la cittadinanza digitale e l'utilizzo delle nuove tecnologie presso l'Ente. L'obiettivo sarà favorire l'attuazione della digitalizzazione dall'interno dell'Ente (utilizzando i nuovi strumenti- smartworking- e piattaforme (come il PagoPA-SUAP-GOOGLEDRIVE-MODULI DI GOOGLE, SPID, APP IO, servizi on line) e dall'esterno, favorendo e avvicinando il cittadino a queste nuove opportunità digitali.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Favorire il processo di digitalizzazione dei servizi al cittadino mediante l'uso degli strumenti e delle piattaforme nuove messe a disposizione dall'Ente	31.12.2021	PAGO PA - Tutti i pagamenti vengono richiesti con pago PA e, nei casi in cui il cittadino non sia in grado autonomamente di provvedere, viene fornito il supporto degli uffici mediante il servizio di creazione e stampa / invio tramite mail dei bollettini su richiesta. SPORTELLO SUAP-SUE PER L'EDILIZIA: E' stata abolita la presentazione di pratiche edilizie cartacee presso l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata ed è stato attivato il portale telematico per la presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale, su IMPRESAINUNGIORNO - SUAP (che era già utilizzato per le imprese). GOOGLE: è stata utilizzata con molto riscontro la corrispondenza mail con i cittadini e i professionisti, in luogo degli appuntamenti in presenza. SITO INTERNET: la sezione dell'Ufficio Tecnico è stata implementata con i documenti utili per l'edilizia privata : PRG, tariffe, modulistica. Il sito è in continua evoluzione, dedicando attenzione nell'aggiornamento delle news, affinché vi sia conoscenza del cittadino dell'attività amministrativa. PROGETTI DI TRANSIZIONE DIGITALE: Avviati e in evoluzione – si veda obiettivo sopra riportato MY PIVOT E RENDICONAZIONE: L'ente ha adeguato i programmi halley affinché la riconciliazione dei

			flussi del PAGO PA sia automatica MY CALENDAR: l'ente sta proseguendo nel percorso di appuntamenti, dando al cittadino la possibilità in autonomia di scegliere data e ora. Qualora l'attività comporti anche dei costi, vi è la possibilità di pagare con pago pa direttamente dal sito.
			% Media
<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% Raggiungimento</b>
n. corsi di digitalizzazione (Mypay, google drive....) effettuati nel 2021	n. 2	n. 4 (2 my calendar + n. 2 pago pa)	100%

**OBIETTIVO STRATEGICO 9: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA E TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**

Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8. Segreteria generale

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Arch. Agnoletto Chiara – Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Tutti i dipendenti di tutti i Settori

Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 10,00% (peso per la p.o 10,00%)

Trasparenza nelle procedure e nei processi della pubblica amministrazione. Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione. Rispetto delle scadenze normative

<b>Azioni / Attività</b>		<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Pubblicazione dei documenti previsti dal d.lgs 33/2013 e successive integrazioni		Prevista a seconda della natura dei documenti dal d.lgs 33/13	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione
Tempestività dei pagamenti: liquidazioni in tempi di organizzazione al fine del rispetto della legge		Indicatore conforme alla normativa	L'indicatore è al di sotto del 30 giorni (22 gg), confermi alla normativa
			% Media
<b>Indicatori</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% Raggiungimento</b>
Rispetto dei tempi	Nessun ritardo	Nessun ritardo	100%

Gestione e Mantenimento delle attività e dei progetti scolastici o relativi alla sfera dell'Infanzia e Miniori di interesse dell'Amministrazione

Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
Numero di progetti mantenuti	n. 3	n.3	100%

Nonostante la postazione sia rimasta occupata dal 01/10/22 a sole 12 ore in convenzione con l'Ulss, sono stati portati avanti i progetti di minori finanziando alcune spese dei centri estivi con nuove linee dettate dal covid (progetto ulss), i progetti riguardanti le attività estive dei ragazzi (scout, Vigor, Grest) e i progetti POF con la scuola (rendicontazione 2020/21).

**OBIETTIVO STRATEGICO 11: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE DELLE STRUTTURE E DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa Umana attribuita: Agnoletto Chiara, Andrea Mio, Michele Carolo, Istruttore Tecnico

Settore: Tecnico

Peso dell'obiettivo: 10% (Peso per la p.o. 15%)

Manutenzione ordinaria beni comunali con impiego di tutte risorse assegnate

Indicatori	Valore atteso /% realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
Importi impegnati e liquidati per Manutenzioni ordinarie rispetto ad importi assestati in bilancio	da -a 90-100 =100% 60-89 = 75% 40-59= 50% 20-39= 25% 0-19= 0%	91,82%	100%

Indicatori	Valore atteso/% realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
N° rettifiche su n° atti	da -a < 10 =100% 10,01 - 15 = 75% 15,01 - 20 = 50% 20,01 - 25 = 25% Oltre 25 = 0%	Nessuna rettifica	100%

**OBIETTIVO STRATEGICO 13: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE**

missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: 10. Risorse Umane

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Susy Nascimben – Cazzarò Federica

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 0,05 (Peso per la p.o. 0,05)

Gestione corretta delle pratiche attinenti al personale (giuridico ed economico); applicazione dei contratti nazionali di lavoro del contratti decentrati e della normativa in materia; predisposizione atti per revisione struttura organizzativa, modifica dotazione organica in funzione necessità dell'Ente; Definizione del fabbisogno di personale e/o verifica esubero di personale; Statistiche afferenti il personale richieste da normative nazionali mediante collegamento telematico ai siti istituzionali ministeriali (Conto Annuale,ecc.); Contrattazione decentrata integrativa e , determinazione del fondo produttività annuale.

Indicatori	Valore atteso% realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
Rispetto termini di legge	Nessun ritardo	Nessun ritardo	100%

**OBIETTIVO STRATEGICO 14: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: AUTONOMIA FINANZIARIA-PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Federica Cusin - Susy Nascimben

Settore: Finanziario

Peso dell'obiettivo: 0,05 (peso per la p.o. 0,05)

Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie e dei relativi arretrati

Indicatori	Valore atteso/% realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
% scostamento tra Valore accertamenti su valore stanziamenti definitivi di parte corrente	da -a 90 =100%	94,59	100%

60 - 89 = 75%

40 - 59 = 50%

20 - 39 = 25%

0 - 19 = 0%